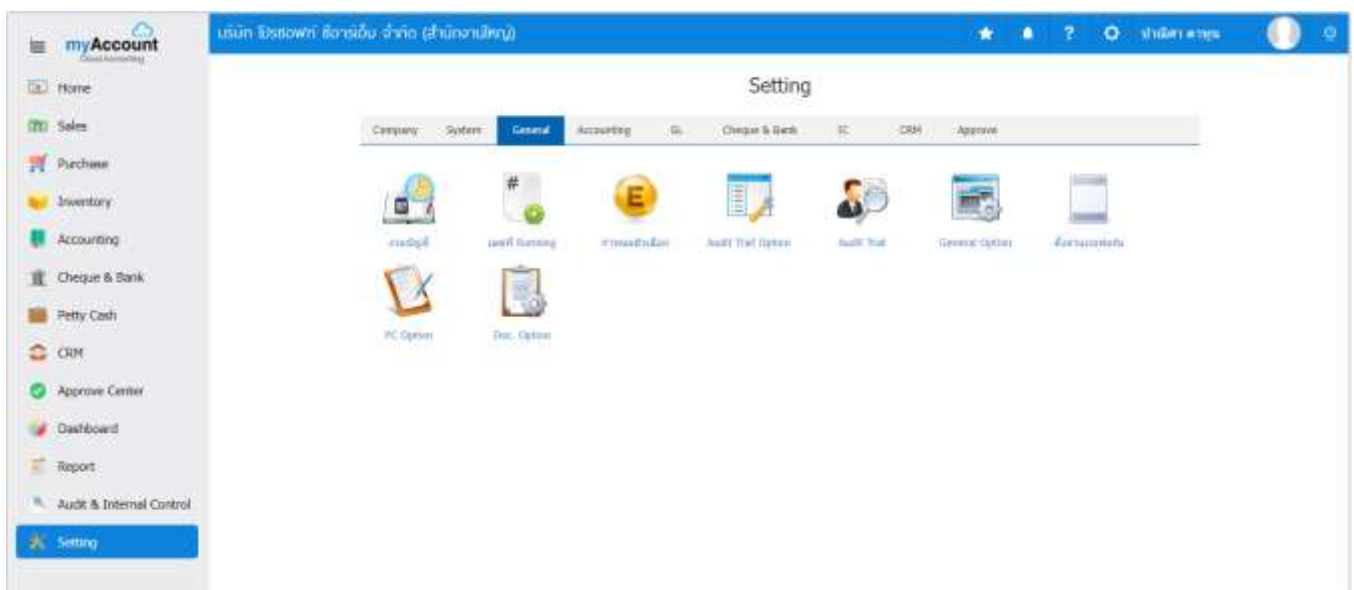


การตั้งค่าระบบทั่วไป (General)

เป็นการกำหนดเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของบริษัท ที่จำเป็นต่อการใช้งานในโปรแกรม หลังจากผู้ใช้ลงทะเบียนการใช้งาน และตั้งค่าเริ่มต้นเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเริ่มต้นในส่วนที่สำคัญบางส่วนไว้ เช่น งบบัญชี เลขที่ Running กำหนดตัวเลือก เป็นต้น

ทั้งนี้เพื่อให้ระบบทำงานได้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ผู้ใช้สามารถเข้าไปตั้งค่าค่าระบบทั่วไป โดยคลิกปุ่ม “Setting” > “General” ระบบแสดงหน้าจอสำหรับการตั้งค่าข้อมูลทั่วไป ดังรูป



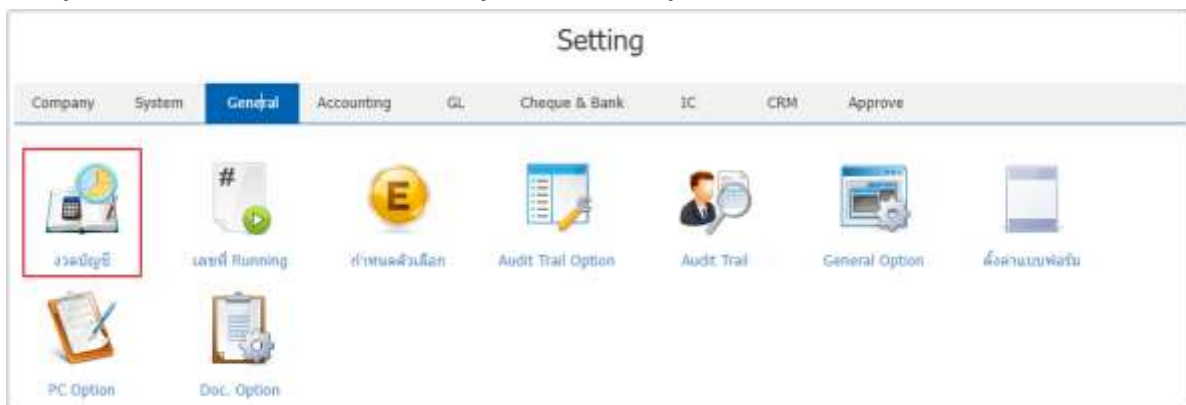
ในการตั้งค่าข้อมูลระบบทั่วไป มีทั้งหมด 7 เมนู ดังต่อไปนี้

- เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูลงบบัญชี
- เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูลเลขที่ Running
- เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล กำหนดตัวเลือก
- เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล Audit Trail Option
- เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล Audit Trail
- เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล General Option
- เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูลแบบฟอร์ม

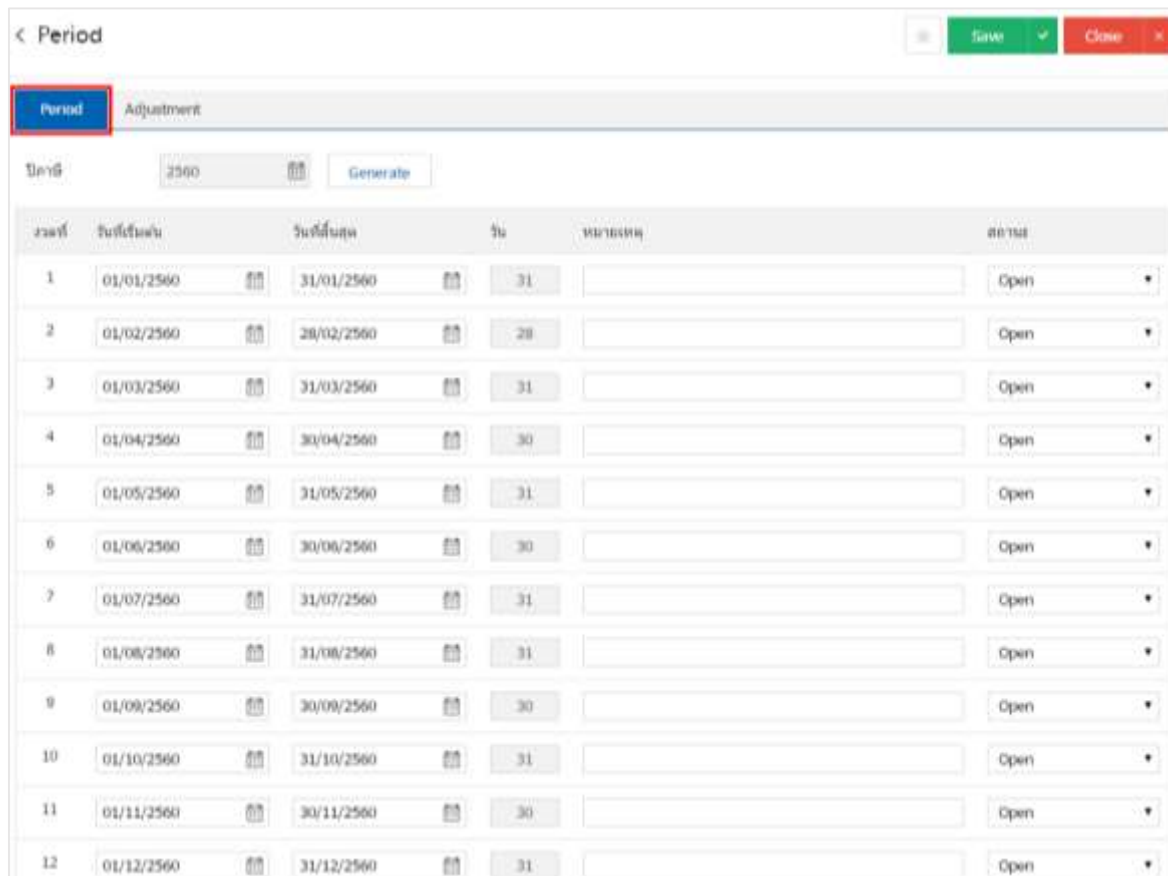
เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูลงวดบัญชี

หมายถึง การที่กิจการจะทำการบันทึกรายการค้าต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในงวดเวลาหรือรอบระยะเวลาที่กำหนด หลังจากนั้นก็จะสรุปออกมาว่าในงวดเวลานั้นกิจการมีผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร และในวันสิ้นงวดเวลานั้นกิจการมีฐานะทางการเงินเป็นอย่างไร โดยงวดบัญชีหรือรอบระยะเวลาบัญชีนั้นจะเป็นระยะเวลาเท่าไรก็ได้แต่ต้องไม่เกิน 1 ปี


1. ผู้ใช้สามารถตั้งค่างวดบัญชี โดยกดเมนู “งวดบัญชี” ดังรูป



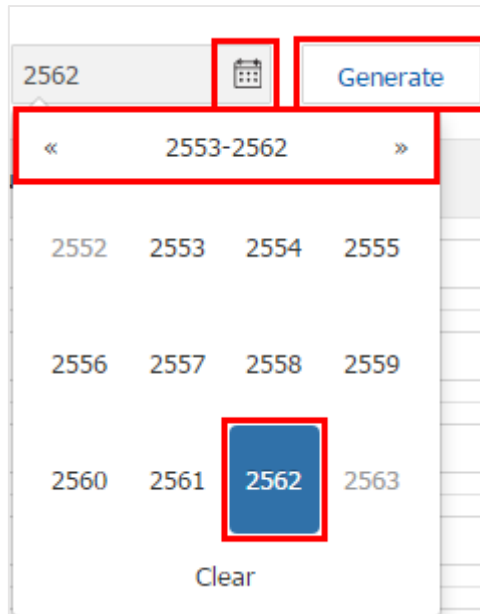
2. ในแถบ “Period” ระบบจะแสดงรายละเอียดงวดบัญชีที่ระบบได้บันทึกข้อมูล




งวด	วันที่เริ่มงวด	วันที่สิ้นสุด	วัน	หมายเหตุ	สถานะ
1	01/01/2560	31/01/2560	31		Open
2	01/02/2560	28/02/2560	28		Open
3	01/03/2560	31/03/2560	31		Open
4	01/04/2560	30/04/2560	30		Open
5	01/05/2560	31/05/2560	31		Open
6	01/06/2560	30/06/2560	30		Open
7	01/07/2560	31/07/2560	31		Open
8	01/08/2560	31/08/2560	31		Open
9	01/09/2560	30/09/2560	30		Open
10	01/10/2560	31/10/2560	31		Open
11	01/11/2560	30/11/2560	30		Open
12	01/12/2560	31/12/2560	31		Open

3. การตั้งค่างวดบัญชีใหม่ ผู้ใช้สามารถตั้งค่าได้ โดยกดปุ่ม “” > “<< เลื่อนช่วงงวดบัญชีที่ผู้ใช้ต้องการ >>” > “เลือกงวดบัญชีที่ผู้ใช้ต้องการ” > “Generate” ระบบจะแสดงหน้าจอรายการงวดบัญชีทั้ง 12 งวด ได้แก่ งวด วันที่ เริ่มต้น วันที่สิ้นสุด (จำนวน)วัน หมายเหตุ ส่วนสถานะ คือ การกำหนดสถานะของงวดบัญชี โดยมีทั้งหมด 2 สถานะ ดังนี้

- Open คือ สถานะเปิดการใช้งานงวดบัญชี
- Close คือ สถานะปิดการใช้งานงวดบัญชี



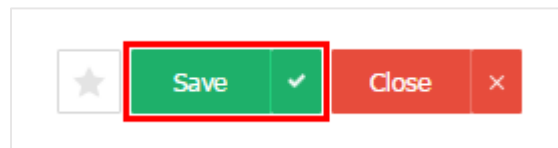
งวดที่	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	วัน	หมายเหตุ	สถานะ
1	01/01/2562	31/01/2562	31		Open
2	01/02/2562	28/02/2562	28		Open
3	01/03/2562	31/03/2562	31		Open
4	01/04/2562	30/04/2562	30		Open
5	01/05/2562	31/05/2562	31		Open
6	01/06/2562	30/06/2562	30		Open
7	01/07/2562	31/07/2562	31		Open
8	01/08/2562	31/08/2562	31		Open
9	01/09/2562	30/09/2562	30		Open
10	01/10/2562	31/10/2562	31		Open
11	01/11/2562	30/11/2562	30		Open
12	01/12/2562	31/12/2562	31		Open

4. แถบ “Adjustment” เป็นการสร้างงวดบัญชี งวดที่ 13 เป็นต้นไป ใช้ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการงวดบัญชีมากกว่า 12 งวด ผู้ใช้สามารถสร้างได้ โดยกดปุ่ม “+” > “ ระบุวันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุด” > “ระบุหมายเหตุ” > “เลือกสถานะ” ดังรูป



* หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลงวดบัญชีเดิม โดยกดปุ่ม “” เพื่อทำการลบข้อมูล

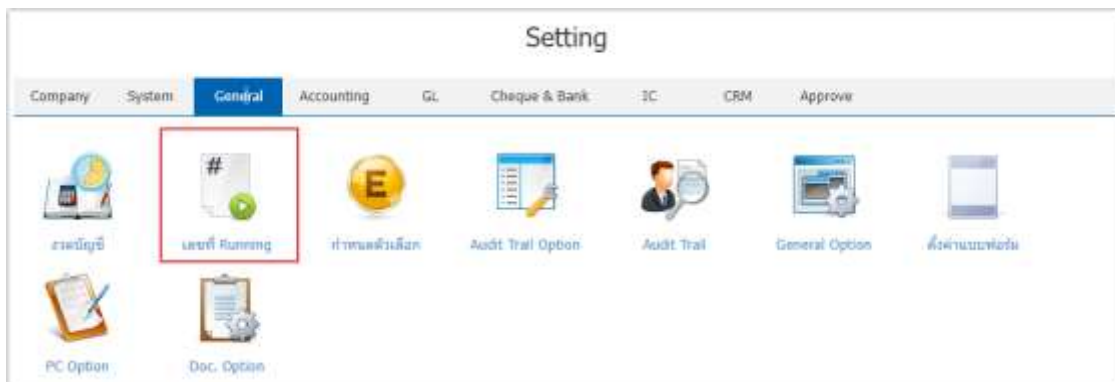
5. เมื่อผู้ใช้ทำการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูลได้ โดยกดปุ่ม “Save” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลงวดบัญชี ดังรูป



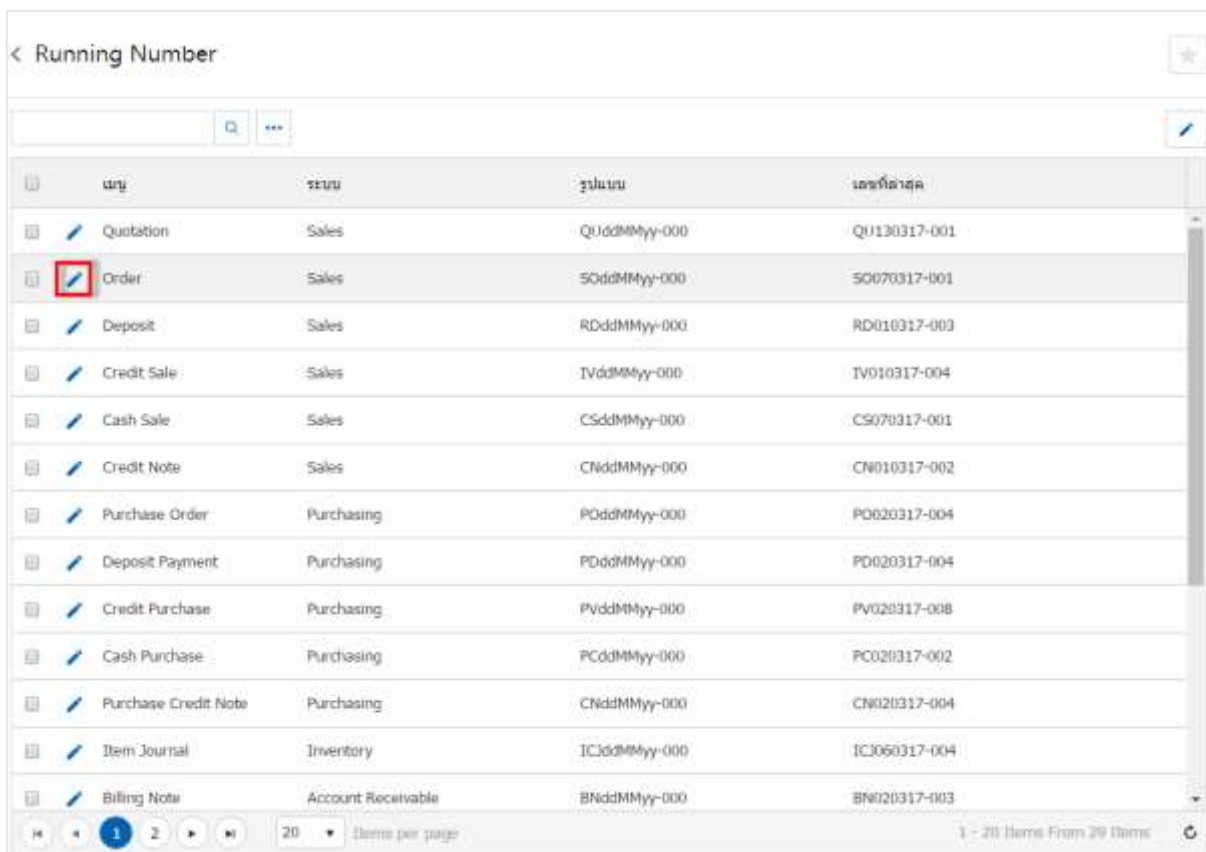
เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูลเลขที่ Running

หมายถึง การกำหนดเลขที่เอกสาร และการ Running เลขที่เอกสารของเมนู เพื่อแสดงในระบบต่างๆ เช่น SO, PO, AP, AR, เป็นต้น

1. สำหรับข้อมูลเลขที่ Running ระบบได้เพิ่มข้อมูลเริ่มต้นไว้ให้เรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถเข้าไปตรวจสอบรูปแบบของเลขที่ Running ได้ โดยกดเมนู “เลขที่ Running” ดังรูป

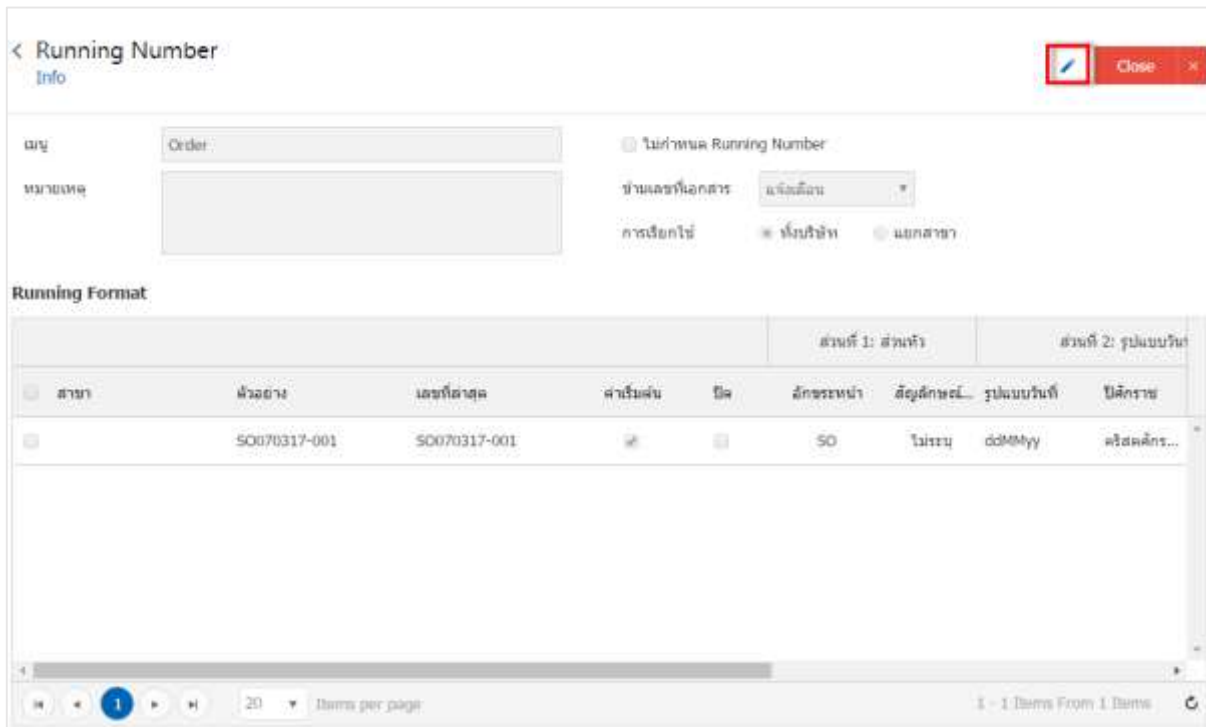


2. ระบบแสดงรายการเลขที่ Running โดยเรียงตามเมนูการใช้งานของระบบ Sales, Purchases, Inventory, Account Receivable, Account Payable, CRM, และ Setup ฯลฯ หากผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูล ให้กดปุ่ม “✎” ที่รายการเลขที่ Running เพื่อทำการแก้ไข ดังรูป

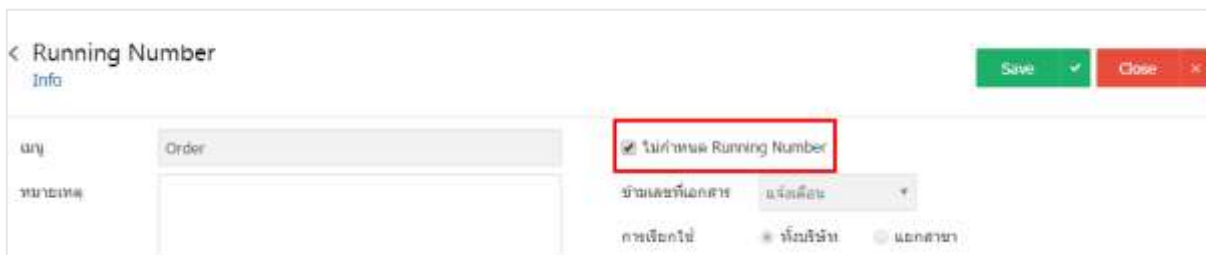


เมนู	ระบบ	รูปแบบ	เลขที่ล่าสุด
✎ Quotation	Sales	QUddMMyy-000	QU130317-001
✎ Order	Sales	SOddMMyy-000	SO070317-001
✎ Deposit	Sales	RDddMMyy-000	RD010317-003
✎ Credit Sale	Sales	TVddMMyy-000	TV010317-004
✎ Cash Sale	Sales	CSddMMyy-000	CS070317-001
✎ Credit Note	Sales	CNddMMyy-000	CN010317-002
✎ Purchase Order	Purchasing	POddMMyy-000	PO020317-004
✎ Deposit Payment	Purchasing	PDddMMyy-000	PD020317-004
✎ Credit Purchase	Purchasing	PVddMMyy-000	PV020317-008
✎ Cash Purchase	Purchasing	PCddMMyy-000	PC020317-002
✎ Purchase Credit Note	Purchasing	CNddMMyy-000	CN020317-004
✎ Item Journal	Inventory	ICddMMyy-000	IC060317-004
✎ Billing Note	Account Receivable	BNddMMyy-000	BN020317-003

3. ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดเลขที่ Running ที่ระบบได้เพิ่มข้อมูลเริ่มต้นไว้ให้เรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูล โดยกดปุ่ม “✎” ทางด้านบนของหน้าจอโปรแกรม ดังรูป

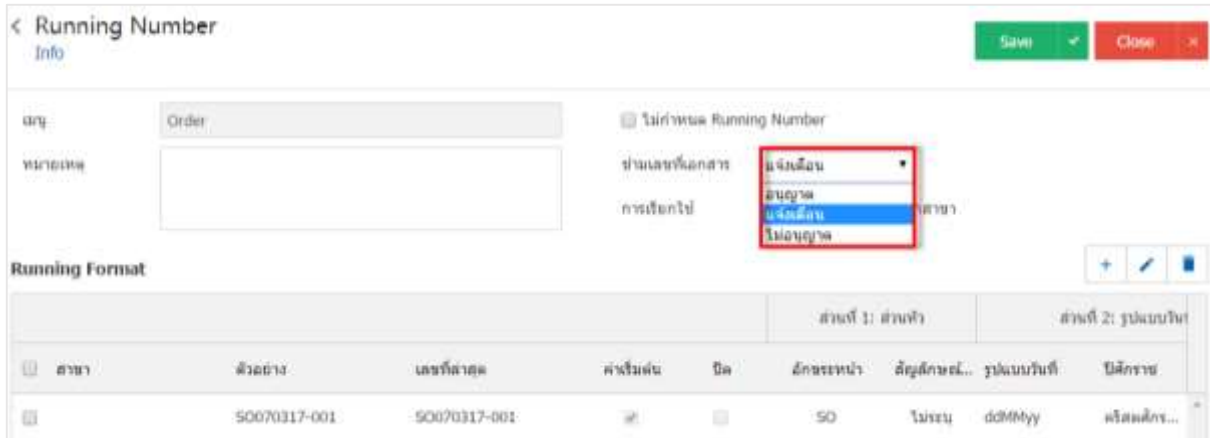


4. ในส่วนของ “ไม่กำหนด Running Number” คือ ผู้ใช้สามารถกำหนดเลขที่เอกสารตามที่ต้องการ โดยไม่มีการอ้างอิงการตั้งค่าเลขที่ Running ดังรูป



5. การตั้งค่าข้ามเลขที่เอกสาร ผู้ใช้สามารถตั้งค่าข้ามเลขที่เอกสารได้ 3 รูปแบบ ดังนี้

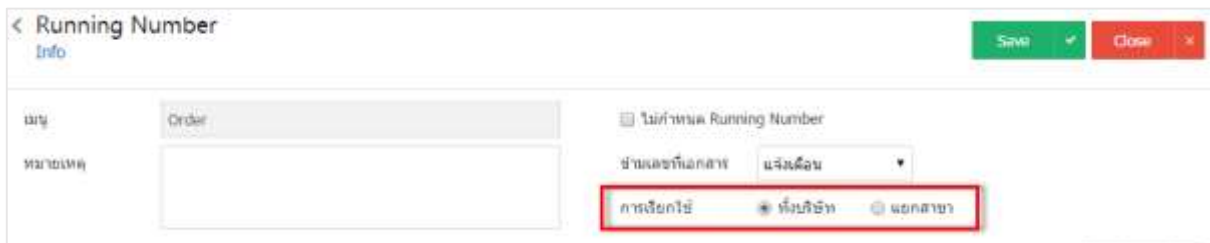
- อนุญาต คือ ผู้ใช้สามารถข้ามเลขที่เอกสารตามที่มีการตั้งค่าไว้ได้
- ไม่อนุญาต คือ ผู้ใช้ไม่สามารถข้ามเลขที่เอกสารตามที่มีการตั้งค่าไว้ได้
- แจ้งเตือน คือ เมื่อต้องการข้ามเลขที่เอกสาร ระบบจะแสดง Popup เพื่อยืนยันข้ามเลขที่เอกสาร



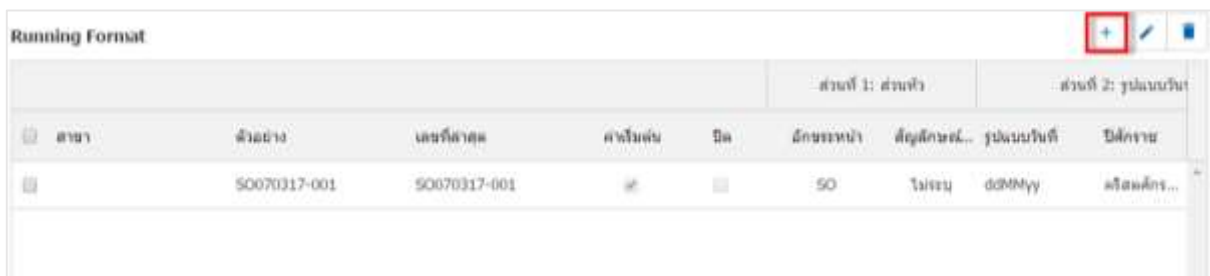
ส่วนที่ 1: สาขา		ส่วนที่ 2: รูปแบบวันที่						
<input type="checkbox"/> สาขา	ตัวอย่าง	เลขที่ล่าสุด	ค่าเริ่มต้น	ปี	อักษรหน้า	สัญลักษณ์...	รูปแบบวันที่	ปีอักษร
<input type="checkbox"/>	50070317-001	50070317-001	๕		50	ไทย	ddMMyy	ปีสองตัว...

6. การเรียกใช้ ผู้ใช้สามารถเลือกการเรียกใช้ได้ 2 รูปแบบ ดังนี้


- ทั้งบริษัท คือ สามารถเรียกใช้เลขที่ Running ได้ทั้งบริษัท
- แยกสาขา คือ กรณีที่บริษัทมีหลายสาขา ผู้ใช้สามารถกำหนดเลขที่ Running ของแต่ละสาขาได้



7. ในแถบ Running Format เป็นการบันทึกรูปแบบเลขที่ Running ที่ระบบได้เพิ่มข้อมูลเริ่มต้นไว้ให้เรียบร้อยแล้ว หากผู้ใช้ต้องการเพิ่มรูปแบบเลขที่ Running ใหม่ให้กดปุ่ม “+” ดังรูป



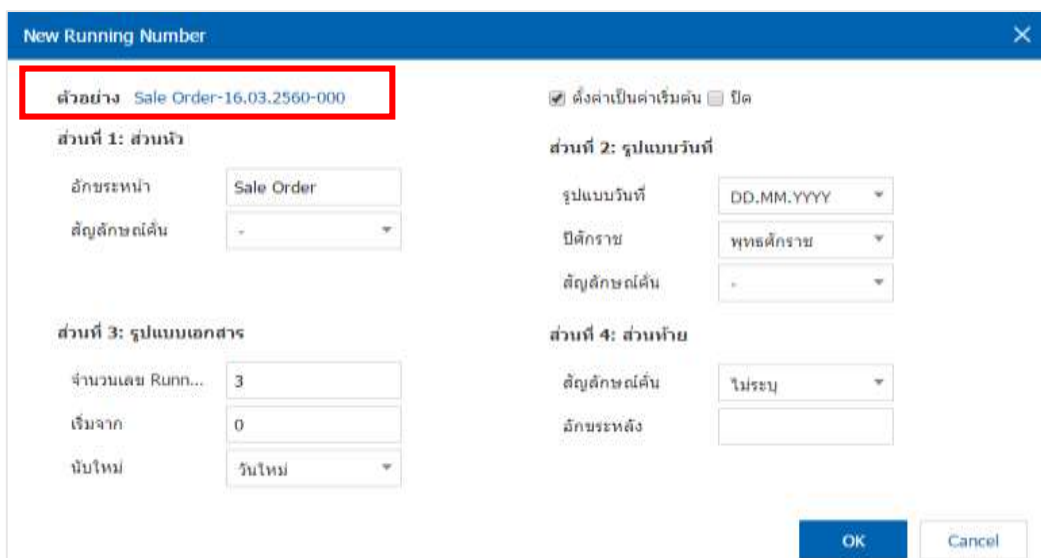
*หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูลรูปแบบเลขที่ Running เดิม โดยกดปุ่ม “” เพื่อทำการแก้ไข

*หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลรูปแบบเลขที่ Running เดิม โดยกดปุ่ม “” เพื่อทำการลบข้อมูล

8. ระบบจะแสดงหน้าจอการสร้างรูปแบบเลขที่ Running ผู้ใช้สามารถตั้งค่าหรือแก้ไขได้ หากมีเอกสารที่เคยใช้รูปแบบเลขที่ Running เดิมระบบจะไม่ปรับเปลี่ยนให้ รูปแบบเลขที่ Running จะถูกนำไปใช้สำหรับข้อมูลใหม่ที่บันทึกหลังจากการแก้ไข รูปแบบเลขที่ Running จะมีอยู่ด้วยกันทั้งหมด 4 ส่วน คือ

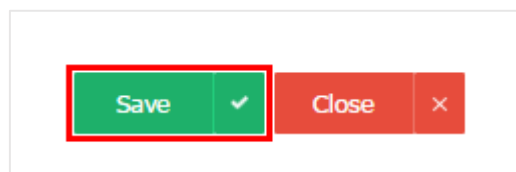
- ส่วนที่ 1 : ส่วนหัว คือ การกำหนดชื่อเรียกของเลขที่ Running กำหนดเป็นชื่อเต็มหรือชื่อย่อของเอกสารต่างๆ ได้
- ส่วนที่ 2 : รูปแบบวันที่ คือ การกำหนดการแสดงผลรูปแบบวันที่ของเลขที่ Running เลือกรูปแบบวันที่และปีศักราช
- ส่วนที่ 3 : รูปแบบเอกสาร คือ การกำหนดการแสดงผลจำนวนตัวเลขของเลขที่ Running กำหนดจำนวนหลัก รวมถึงกำหนดให้ตัวเลขเริ่ม Running ได้ และวิธีนับใหม่ของเลขที่ Running ได้
- ส่วนที่ 4 ส่วนท้าย คือ การกำหนดชื่อเรียกของเลขที่ Running ในส่วนท้ายสุด กำหนดเป็นชื่อเต็มหรือชื่อย่อของเอกสารต่างๆ ได้

ระบบได้มีการแสดงตัวอย่างของเลขที่ Running



* หมายเหตุ : ในกรณีที่ผู้ใช้บันทึกรูปแบบเลขที่ Running ใหม่แล้วต้องการเปิดใช้งาน ให้เลือกปุ่ม “ค่าเริ่มต้น”

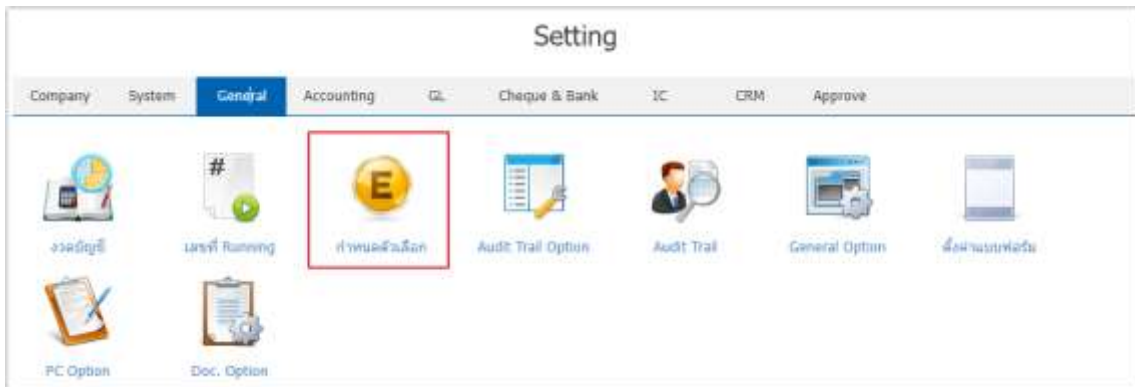
9. เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูลได้ โดยกดปุ่ม “Save” เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลดังรูป



เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล ENUM

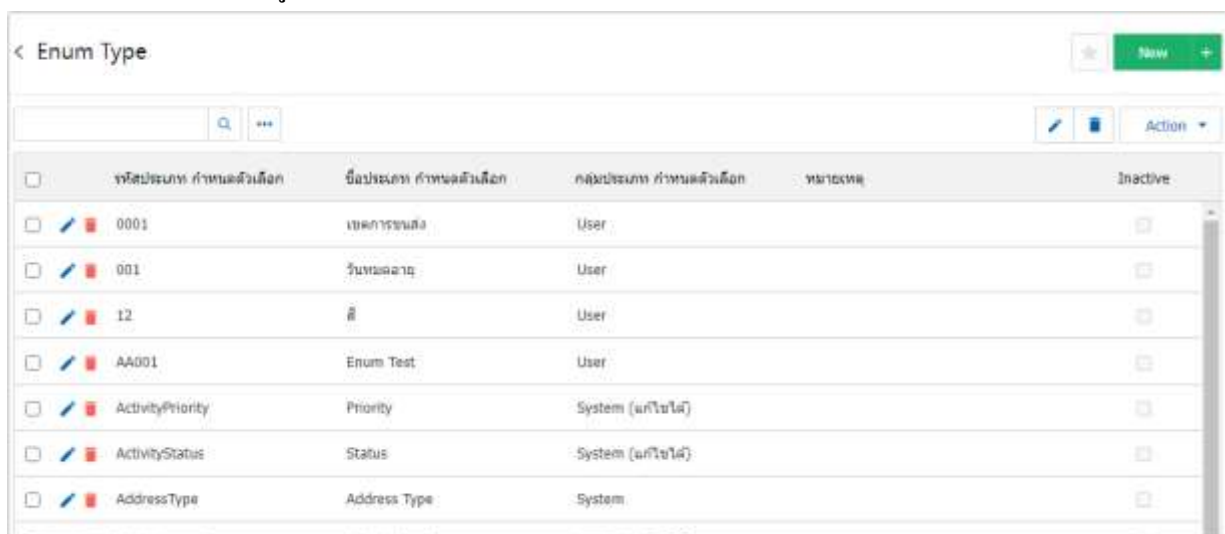
หมายถึง การสร้างข้อมูลในลักษณะตัวเลือก (Option) ที่จะนำไปใช้ในระบบ “Defined Field” ประเภท “Dropdown” เพื่อให้ผู้ใช้สามารถปรับแต่งตัวเลือกตามที่ต้องการได้ เช่น สกุลเงิน ประเภทของสินค้า รูปแบบการขนส่ง เป็นต้น

1. ผู้ใช้สามารถตั้งค่า กำหนดตัวเลือก โดยกดเมนู “กำหนดตัวเลือก”



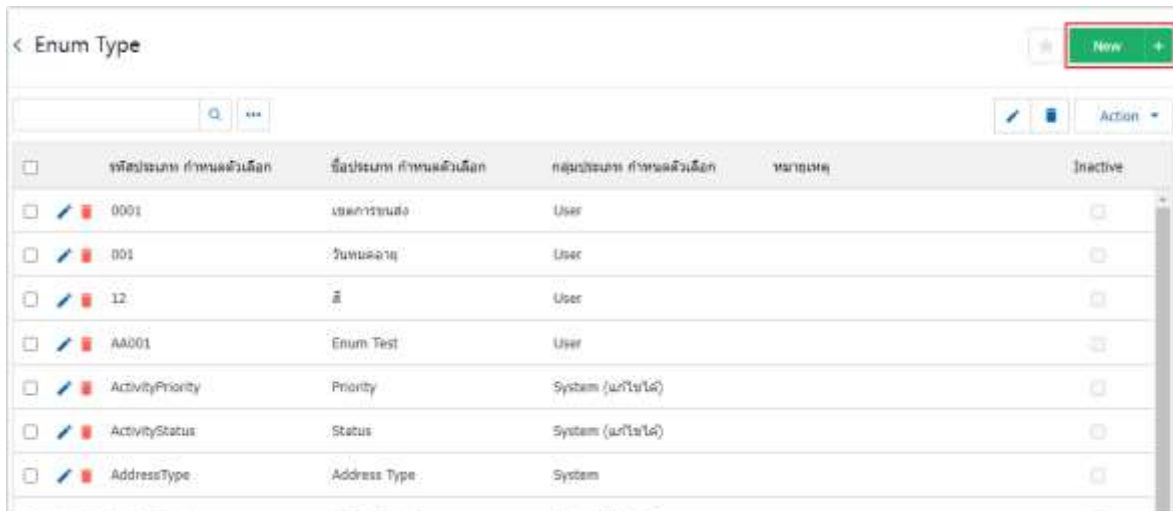
2. ระบบจะแสดงรายละเอียด กำหนดตัวเลือก ที่ระบบได้บันทึกข้อมูลเริ่มต้นให้ ดังรูป
กลุ่มประเภท กำหนดตัวเลือก แบ่งออกได้ 3 ประเภท คือ

- System คือ ระบบสร้างขึ้นมา ผู้ใช้งานไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ โดยจะส่งผลกระทบต่อระบบของโปรแกรม
- System (แก้ไขได้) คือ ระบบสร้างขึ้นมาผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลได้ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อระบบของโปรแกรม
- User คือ ผู้ใช้สร้างขึ้นมาเอง โดยไม่ส่งผลกระทบต่อระบบของโปรแกรม



	ชื่อประเภท กำหนดตัวเลือก	ชื่อประเภท กำหนดตัวเลือก	กลุ่มประเภท กำหนดตัวเลือก	ประเภท	Inactive
<input type="checkbox"/>	0001	เขตการขนส่ง	User		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	001	วันหมดอายุ	User		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	12	สี	User		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	AA001	Enum Test	User		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ActivityPriority	Priority	System (แก้ไขได้)		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ActivityStatus	Status	System (แก้ไขได้)		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	AddressType	Address Type	System		<input type="checkbox"/>

3. ผู้ใช้สามารถเพิ่มข้อมูล กำหนดตัวเลือก ได้โดยกดปุ่ม “New” ทางด้านขวาหน้าจอของโปรแกรม ดังรูป



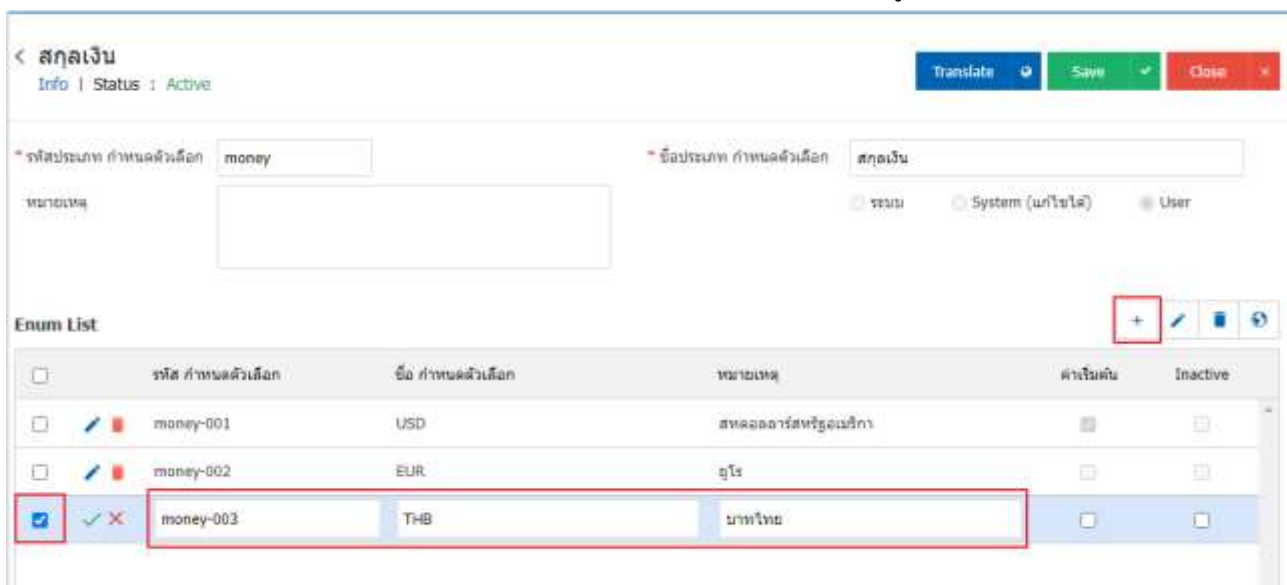
* หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูล กำหนดตัวเลือก เดิม โดยกดปุ่ม “✎” เพื่อทำการแก้ไข

* หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูล กำหนดตัวเลือก เดิม โดยกดปุ่ม “✖” เพื่อทำการลบข้อมูล

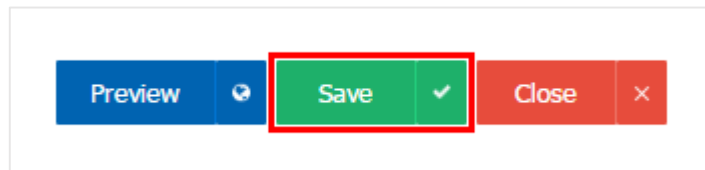
4. ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล กำหนดตัวเลือก โดยอยู่ในรูปแบบประเภท User ผู้ใช้ต้องทำการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มที่มีเครื่องหมาย “*” ให้ครบถ้วน จากนั้นให้ผู้ใช้กดปุ่ม “✎” เพื่อเป็นการสร้างกำหนดตัวเลือก List โดยกรอกข้อมูล รหัสกำหนดตัวเลือก ชื่อกำหนดตัวเลือก และหมายเหตุ กดปุ่ม “✓” เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล ENUM List ในแต่ละรายการ ดังรูป

ในส่วน “ค่าเริ่มต้น” คือ ผู้ใช้สามารถกำหนดข้อมูลค่าเริ่มต้นได้เพียง 1 รายการเท่านั้น เพื่อใช้แสดงข้อมูลเริ่มต้นในการเลือกข้อมูลอื่นๆ

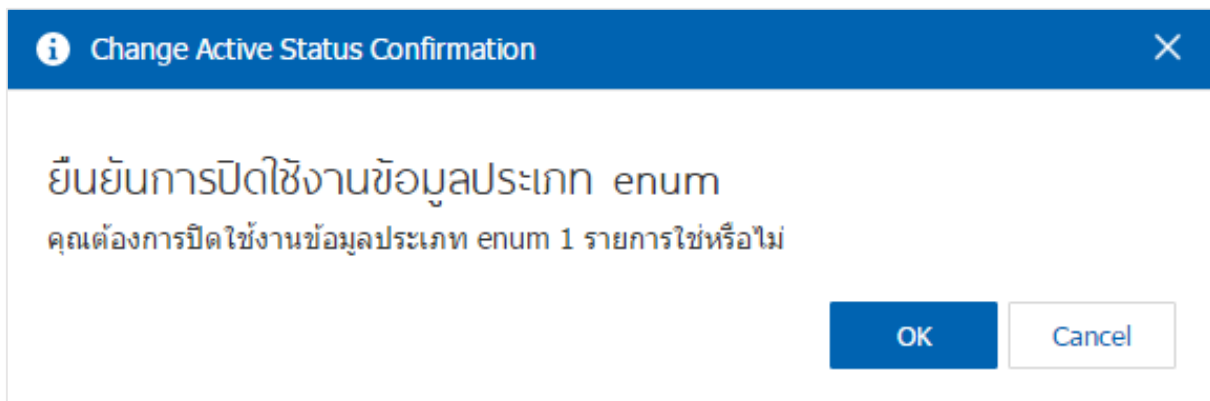
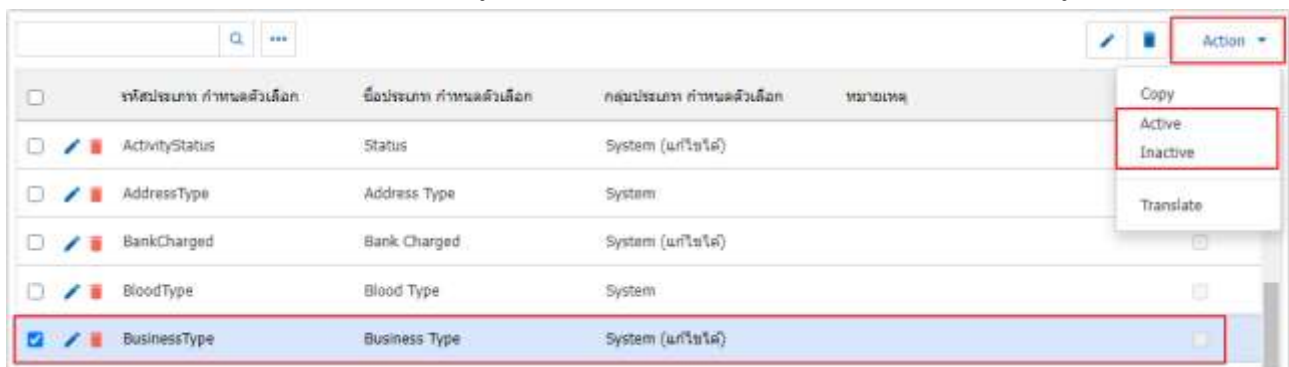
ในส่วน “Inactive” คือ การปิดการใช้งานชั่วคราวในส่วนของการที่ผู้ใช้ไม่มีการใช้งานแล้ว



5. เมื่อผู้ใช้กรอกรายละเอียดการกำหนดตัวเลือก ทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูลได้ โดยกดปุ่ม “Save” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล กำหนดตัวเลือก ดังรูป



6. ผู้ใช้สามารถกำหนดเปิด/ปิดการใช้งาน ENUM ได้แต่ต้องเป็นกลุ่มประเภท User เท่านั้น เพื่อพักการใช้งานหรือยกเลิกการใช้งานการกำหนดตัวเลือก นั้น โดยกดปุ่ม “เลือกกำหนดตัวเลือก กลุ่มประเภท User ที่ต้องการเปิด/ปิด” > “Action” > “Active คือการเปิดการใช้งาน กำหนดตัวเลือก” หรือ “Inactive คือการปิดการใช้งาน กำหนดตัวเลือก” ระบบจะแสดง Pop – up เพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันการเปิด/ปิดการใช้งาน กำหนดตัวเลือก ดังรูป

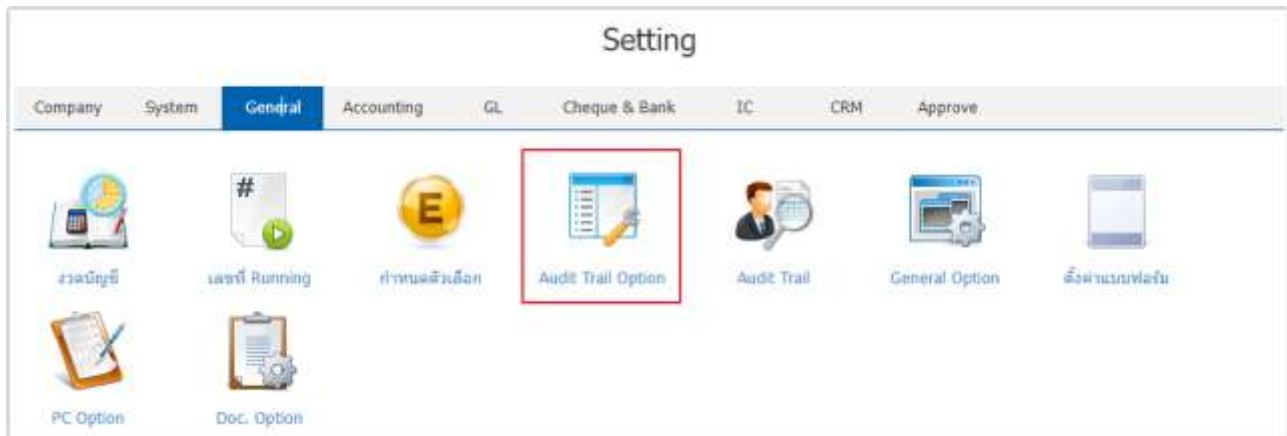


* หมายเหตุ : กรณีที่ ENUM มีการเปิดใช้งาน ENUM อยู่แล้ว ผู้ใช้จะไม่สามารถเปิดการใช้งาน ENUM ซ้ำได้

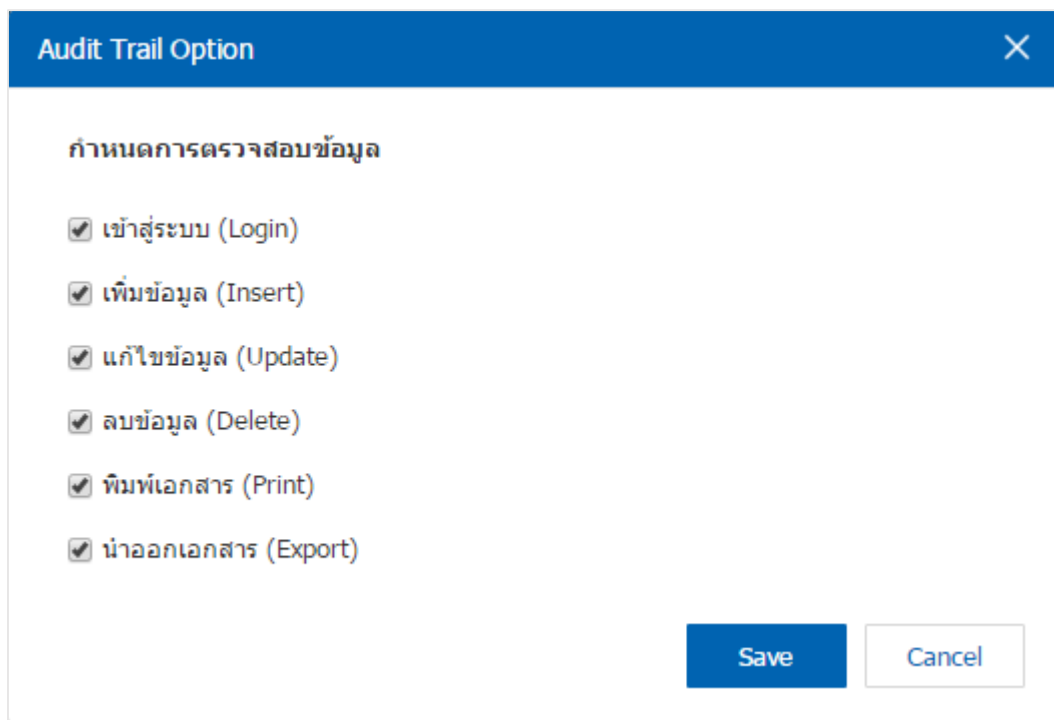
เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล Audit Trail Option

หมายถึง การตั้งค่าการบันทึก Login หรือความเคลื่อนไหวของแต่ระบบ เพื่อตรวจสอบและติดตามการเกิด Action ในระบบนั้น เช่น บันทึก Login เมื่อมีการเข้าสู่ระบบ, การบันทึก แก้ไข ลบข้อมูล เป็นต้น

1. ผู้ใช้สามารถตั้งค่า Audit Trail Option โดยกดเมนู “Audit Trail Option” ดังรูป



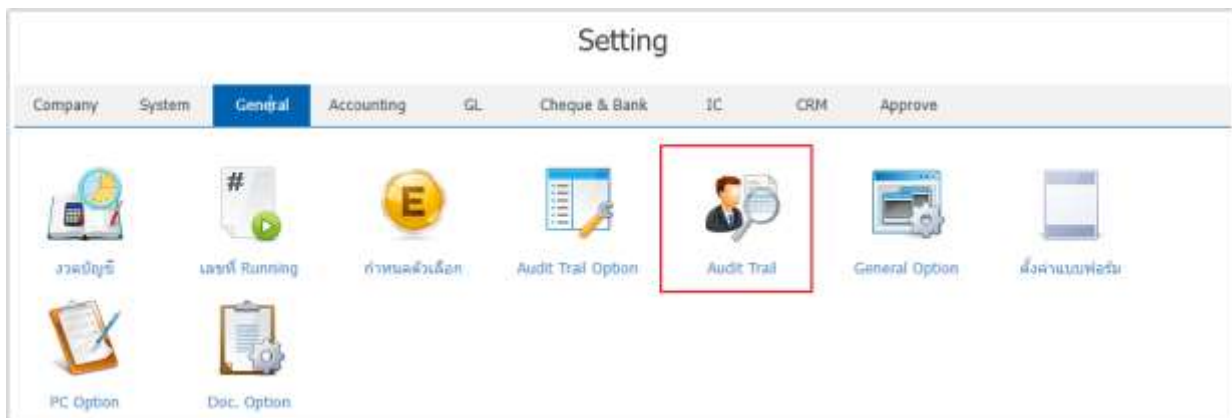
2. ระบบจะแสดงรายละเอียด Audit Trail Option ที่ระบบได้บันทึกข้อมูลเริ่มต้นให้ ผู้ใช้สามารถเลือกระบบที่ต้องการตรวจสอบข้อมูลได้ ดังรูป



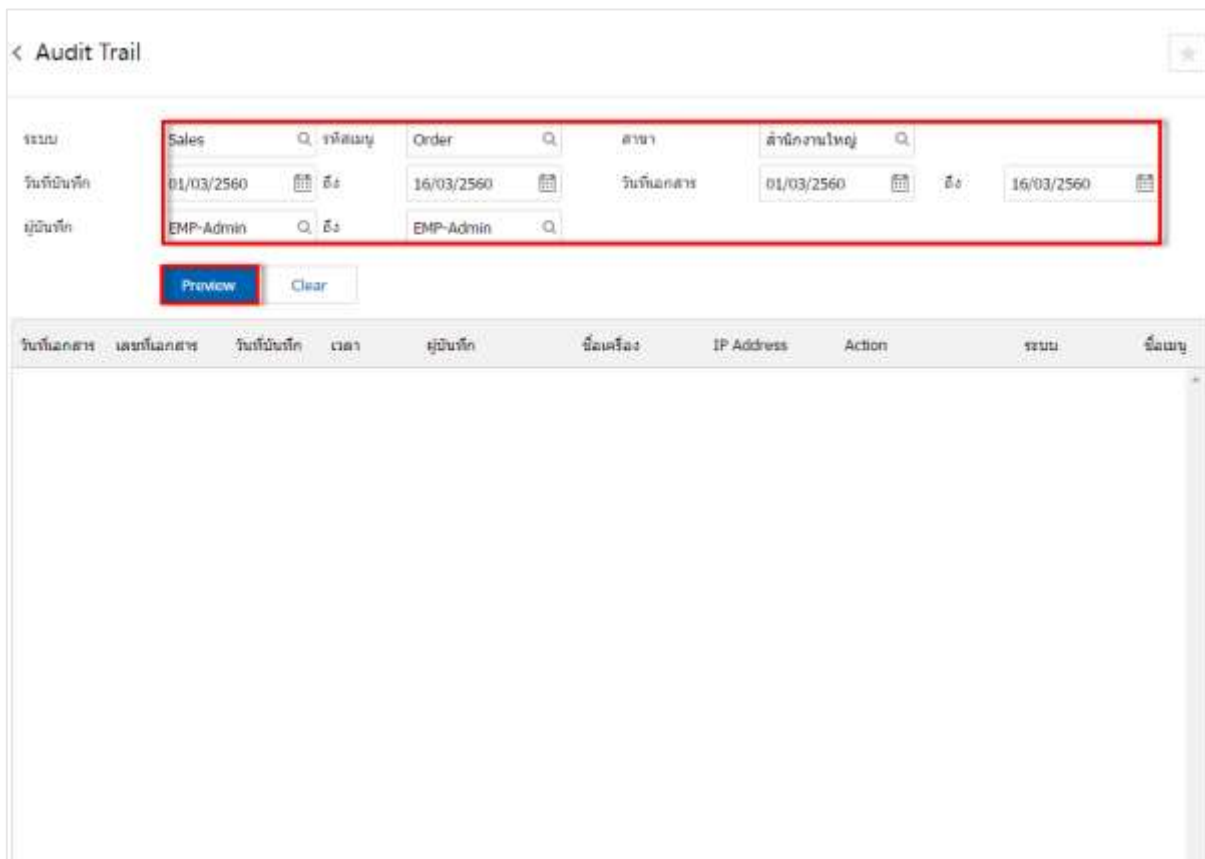
เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล Audit Trail

หมายถึง แนวทางการตรวจสอบการบันทึกรายการต่างๆ ลงในระบบ ที่สามารถติดตามได้ว่าเอกสารถูกเปิดใช้ แก้ไข ปรับปรุง สร้าง ลบ ทำสำเนา โดยใครบ้าง เมื่อไหร่ และยังแสดงว่าผู้ใช้งานมีการ Login เข้ามาในระบบกี่ครั้ง

1. ผู้ใช้สามารถตั้งค่า Audit Trail โดยกดเมนู “Audit Trail” ดังรูป



2. ระบบจะแสดงรายละเอียด Audit Trail ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลที่ต้องการให้ครบถ้วน เช่น ระบบ รหัสเมนู สาขา วันที่บันทึก วันที่เอกสาร ผู้บันทึก เป็นต้น จากนั้นกดปุ่ม “Preview” เพื่อเป็นการดูข้อมูลที่บันทึก ดังรูป



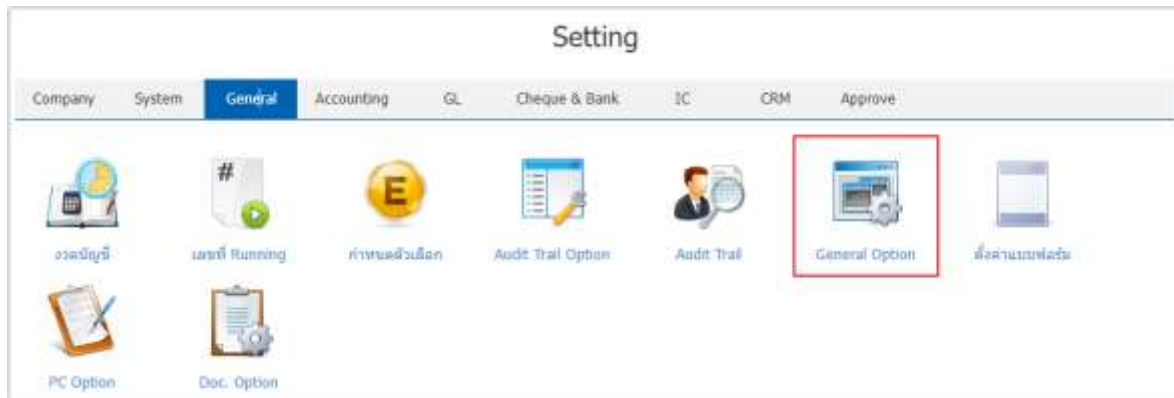
ระบบ	รหัสเมนู	Order	สาขา	ตำแหน่งใหญ่	
วันที่บันทึก	01/03/2560	16/03/2560	วันที่เอกสาร	01/03/2560	16/03/2560
ผู้บันทึก	EMP-Admin	EMP-Admin			

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่บันทึก	เวลา	ผู้บันทึก	ชื่อเครื่อง	IP Address	Action	ระบบ	ชื่อเมนู
--------------	--------------	--------------	------	-----------	-------------	------------	--------	------	----------

เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล General Option

หมายถึง การกำหนดเงื่อนไขพิเศษต่างๆ ด้านภาษีซื้อ ภาษีขาย สกุลเงินที่ใช้ และปีศักราชที่ใช้ ซึ่งมีผลต่อการบันทึกข้อมูลในระบบซื้อ ระบบขาย และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

1. ผู้ใช้สามารถตั้งค่า General Option โดยกดที่เมนู “General Option” ดังรูป



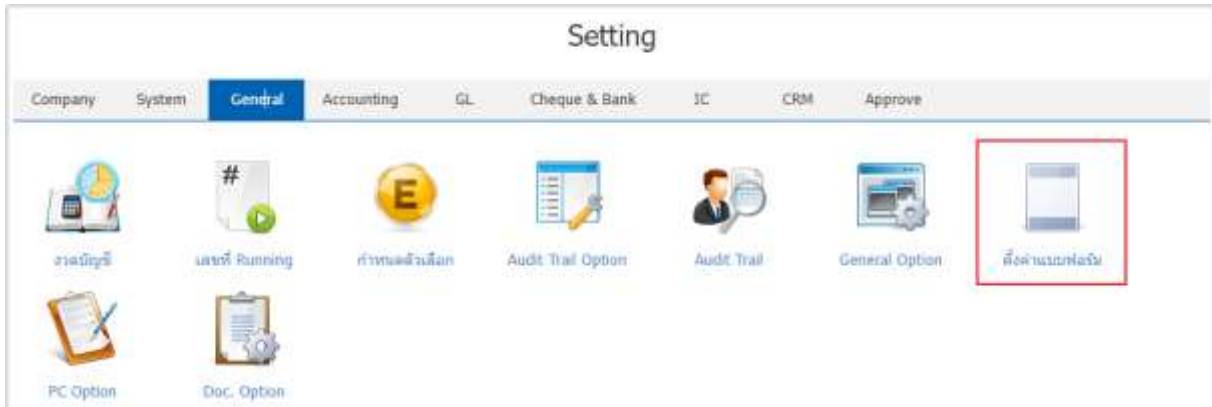
2. ระบบจะแสดงรายการ General Option ที่ระบบได้บันทึกข้อมูลเริ่มต้นให้ ดังนี้
 - กลุ่มภาษีขาย คือ การกำหนดรูปแบบการแสดงผลภาษี ในระบบงานขายทั้งหมด ซึ่งผู้ใช้สามารถตั้งค่าข้อมูลภาษีขายได้ในเมนู “ภาษี”
 - กลุ่มภาษีซื้อ คือ การกำหนดรูปแบบการแสดงผลภาษี ในระบบงานจัดซื้อทั้งหมด ซึ่งผู้ใช้สามารถตั้งค่าข้อมูลภาษีซื้อได้ในเมนู “ภาษี”
 - สกุลเงินที่ใช้ คือ การกำหนดรูปแบบการแสดงผลสกุลเงินที่ใช้ในระบบทั้งหมด ซึ่งผู้ใช้สามารถตั้งค่าข้อมูลสกุลเงินได้ในเมนู “ENUM”
 - ปีศักราชที่ใช้ คือ การกำหนดรูปแบบการแสดงผลปีศักราชที่ใช้ในระบบทั้งหมด โดยผู้ใช้สามารถเลือกได้ 2 รูปแบบ คือ พุทธศักราชและคริสต์ศักราช

General Option			
กลุ่มภาษีขาย	SO-EX7	แยกนอก	7.00
กลุ่มภาษีซื้อ	PO-EX7	แยกนอก	7.00
สกุลเงินที่ใช้	บาท		
ปีศักราชที่ใช้	พุทธศักราช		
		Save	Cancel

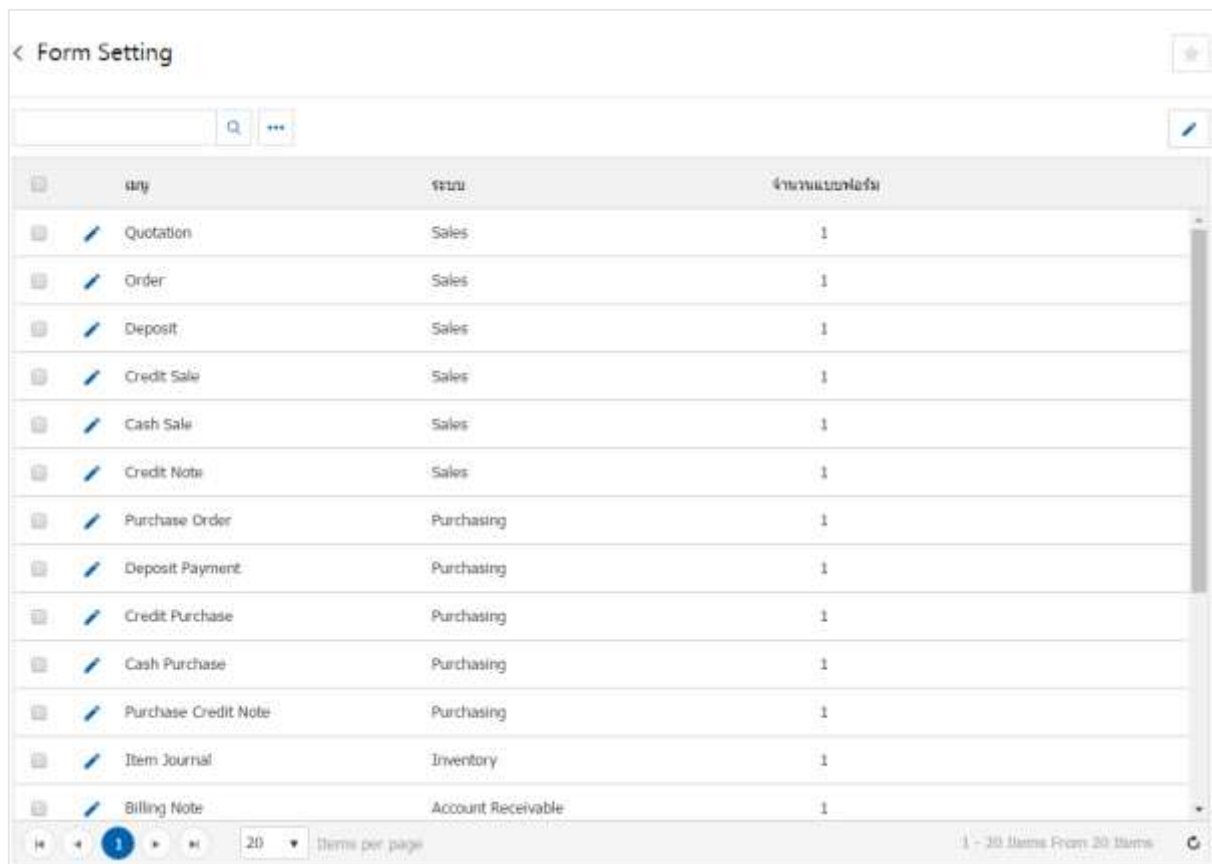
เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูลแบบฟอร์ม

หมายถึง การกำหนด Path File ใช้เก็บข้อมูลแบบฟอร์ม เพื่อนำมาใช้กับโปรแกรมในเรื่องการพิมพ์ฟอร์ม ออกจากระบบต่างๆ

1. ผู้ใช้สามารถตั้งค่าแบบฟอร์ม โดยกดที่เมนู “ตั้งค่าแบบฟอร์ม” ดังรูป

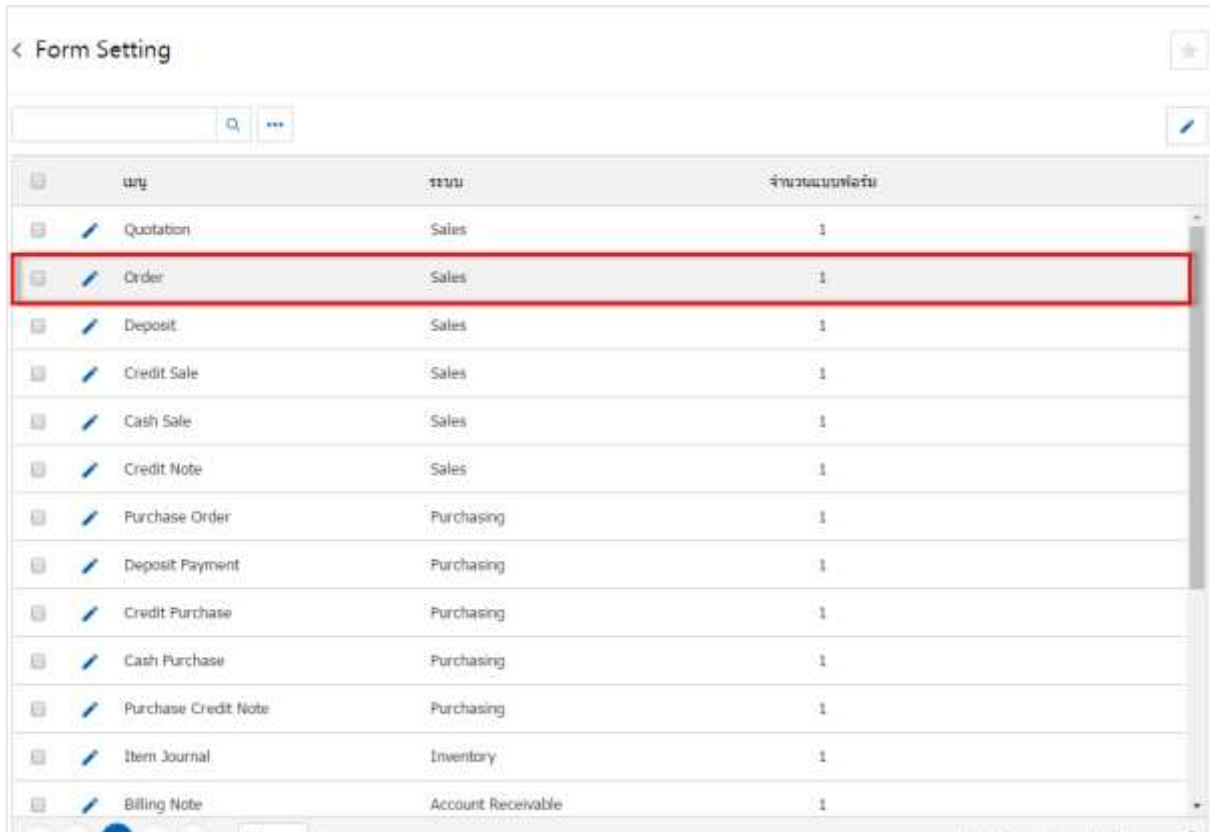


2. ระบบจะแสดงรายการตั้งค่าแบบฟอร์ม ที่ระบบได้บันทึกข้อมูลเริ่มต้นให้ ดังรูป



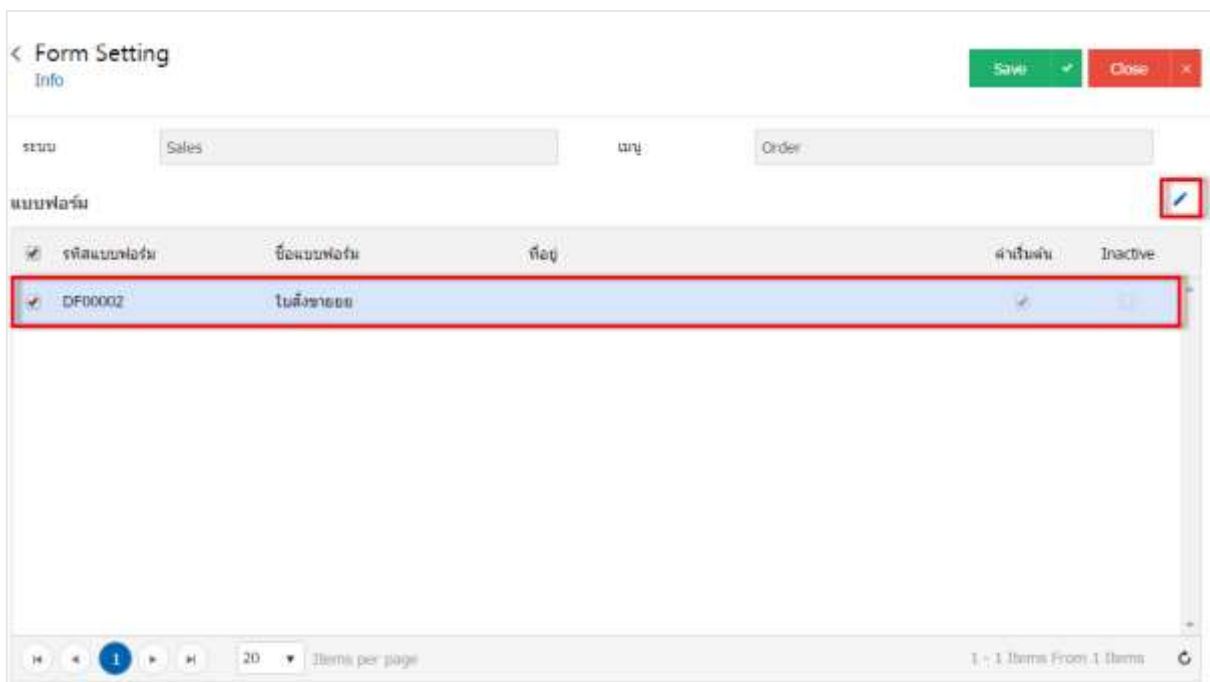
รูป	เมนู	ระบบ	จำนวนแบบฟอร์ม
	Quotation	Sales	1
	Order	Sales	1
	Deposit	Sales	1
	Credit Sale	Sales	1
	Cash Sale	Sales	1
	Credit Note	Sales	1
	Purchase Order	Purchasing	1
	Deposit Payment	Purchasing	1
	Credit Purchase	Purchasing	1
	Cash Purchase	Purchasing	1
	Purchase Credit Note	Purchasing	1
	Item Journal	Inventory	1
	Billing Note	Account Receivable	1

3. ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลแบบฟอร์ม โดยกดปุ่ม “เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข” > “✎” ดังรูป



เมนู	ระบบ	จำนวนแบบฟอร์ม
✎ Quotation	Sales	1
✎ Order	Sales	1
✎ Deposit	Sales	1
✎ Credit Sale	Sales	1
✎ Cash Sale	Sales	1
✎ Credit Note	Sales	1
✎ Purchase Order	Purchasing	1
✎ Deposit Payment	Purchasing	1
✎ Credit Purchase	Purchasing	1
✎ Cash Purchase	Purchasing	1
✎ Purchase Credit Note	Purchasing	1
✎ Item Journal	Inventory	1
✎ Billing Note	Account Receivable	1

4. ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดแบบฟอร์ม ที่ระบบได้เพิ่มข้อมูลเริ่มต้นไว้ให้เรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูล โดยกดปุ่ม “เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข” > “✎” ดังรูป



Form Setting
Info

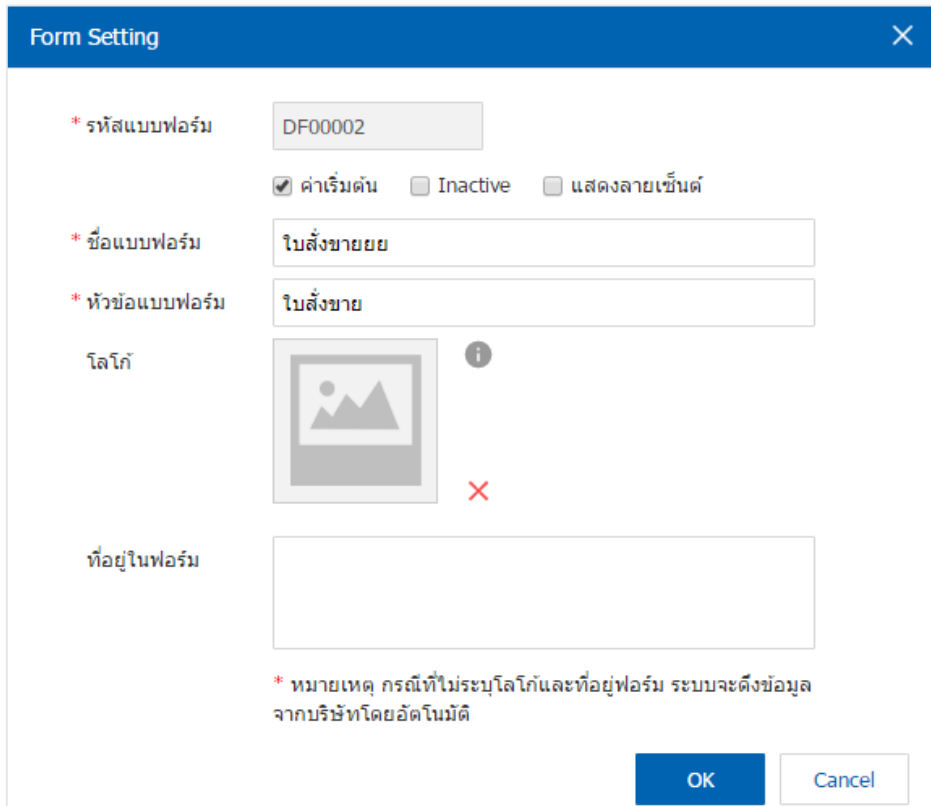
ระบบ: Sales เมนู: Order

แบบฟอร์ม

รหัส	รหัสแบบฟอร์ม	ชื่อแบบฟอร์ม	ที่อยู่	ค่าเริ่มต้น	Inactive
✓	DF00002	ใบสั่งซื้อ		✓	✕

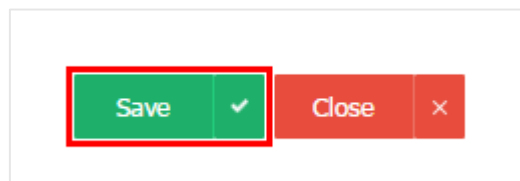
1 - 1 Items From 1 Items

5. ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดแบบฟอร์ม ผู้ใช้ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และสามารถกำหนดหัวข้อแบบฟอร์มได้ ดังรูป



- * หมายเหตุ : ในกรณีที่ผู้ใช้บันทึกรหัสแบบฟอร์มใหม่แล้วต้องการเปิดใช้งาน ให้เลือกปุ่ม “ค่าเริ่มต้น” สามารถเลือกได้เพียง 1 รายการเท่านั้น
- * หมายเหตุ : สามารถกำหนดให้ “แสดงลายเซ็น” บนแบบฟอร์มอัตโนมัติ หลังจากบันทึกข้อมูลเอกสารเสร็จสิ้น
- * หมายเหตุ : ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการพักการใช้งานแบบฟอร์ม ให้เลือกปุ่ม “Inactive”
- * หมายเหตุ : กรณีที่ไม่ระบุโลโก้และที่อยู่ฟอร์ม ระบบจะดึงข้อมูลจากบริษัทโดยอัตโนมัติ

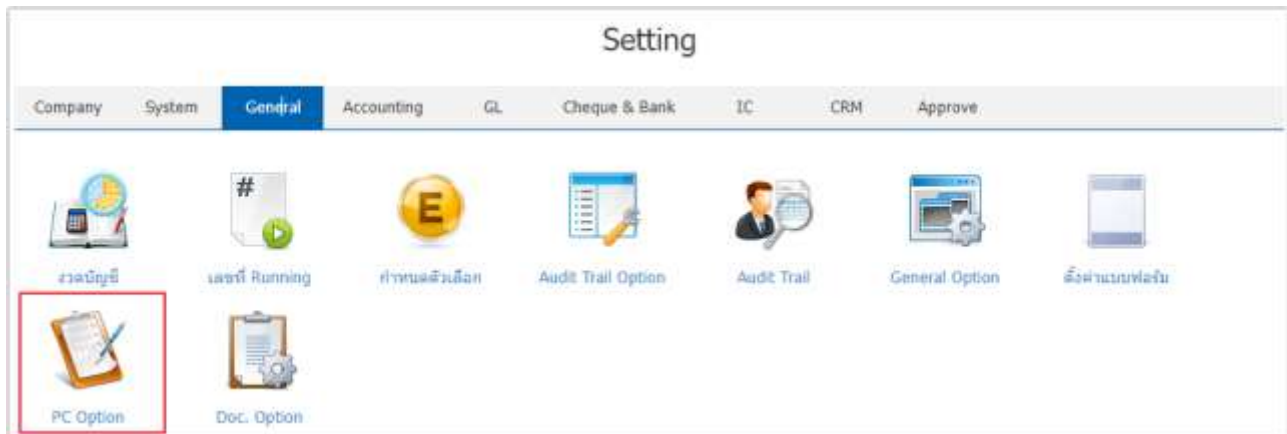
6. เมื่อผู้ใช้ทำการกรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูลได้ โดยกดปุ่ม “Save” ทางด้านขวาบนหน้าจอโปรแกรม เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล ดังรูป



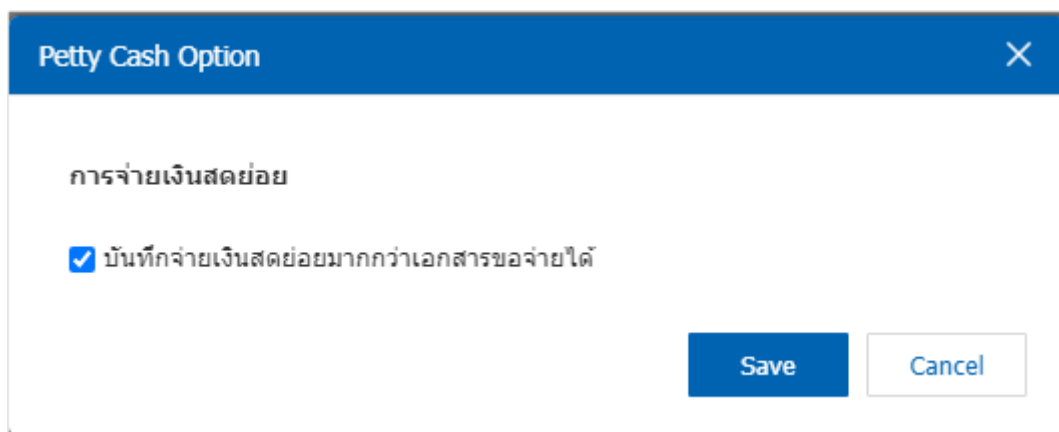
เมนูกำหนดการตั้งค่า PC Option

หมายถึง การกำหนดเงื่อนไขในการจ่ายเงินสดย่อย ซึ่งมีผลต่อการบันทึกข้อมูลในระบบ Petty Cash การจ่ายเงินสดย่อย

1. ผู้ใช้สามารถตั้งค่า PC Option โดยกดที่เมนู “PC Option” ดังรูป



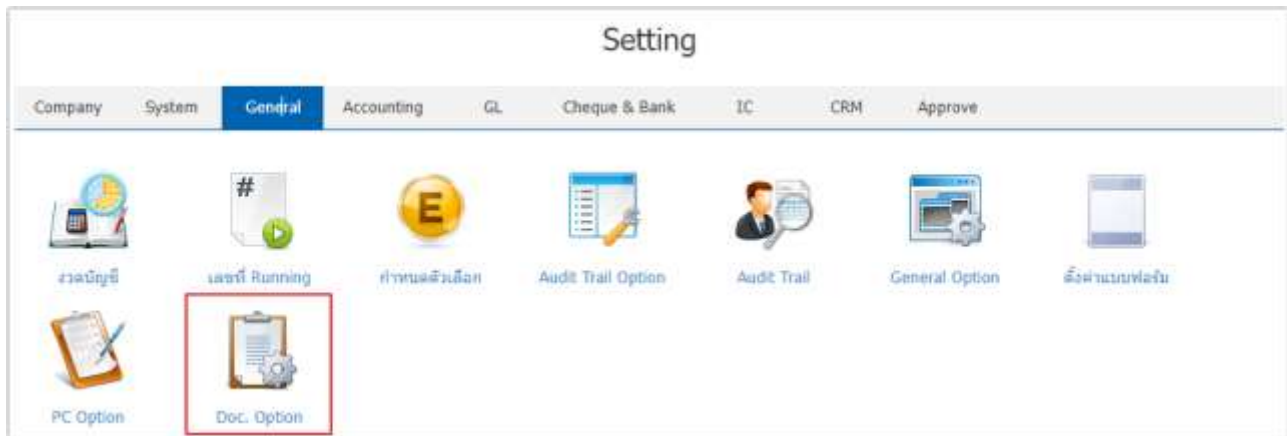
2. ระบบจะแสดงรายการ Petty Cash Option ที่ระบบได้บันทึกข้อมูลเริ่มต้นให้ ดังรูป



เมนูกำหนดการตั้งค่า Doc. Option

หมายถึง การกำหนดเงื่อนไขพิเศษต่างๆ เกี่ยวกับการอ้างอิงผู้รับผิดชอบ อ้างอิงหมายเหตุตามลูกค้า/ผู้ขาย และอ้างอิงหมายเหตุตามเอกสาร ซึ่งมีผลต่อการบันทึกข้อมูลในระบบซื้อ ระบบขาย และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

1. ผู้ใช้สามารถตั้งค่า Doc. Option โดยกดที่เมนู “Doc. Option” ดังรูป



2. ระบบจะแสดงรายละเอียดการอ้างอิงข้อมูล Doc. Option ที่ระบบได้บันทึกข้อมูลเริ่มต้นให้ ผู้ใช้สามารถเลือกกำหนดข้อมูลการอ้างอิงตามที่ต้องการได้ ดังรูป

Menu Name	อ้างอิงผู้รับผิดชอบ	<input type="radio"/> ไม่อ้างอิง	<input type="radio"/> อ้างอิงหมายเหตุตามลูกค้า/ผู้ขาย	<input type="radio"/> อ้างอิงหมายเหตุตามเอกสาร
Quotation	ตามเอกสารอ้างอิง	<input type="radio"/> ไม่อ้างอิง	<input checked="" type="radio"/> อ้างอิงหมายเหตุตามลูกค้า	<input type="radio"/> อ้างอิงหมายเหตุตามเอกสาร
Sale Order	ตามเอกสารอ้างอิง	<input type="radio"/> ไม่อ้างอิง	<input type="radio"/> อ้างอิงหมายเหตุตามลูกค้า	<input checked="" type="radio"/> อ้างอิงหมายเหตุตามเอกสาร
Deposit	ตามเอกสารอ้างอิง	<input type="radio"/> ไม่อ้างอิง	<input type="radio"/> อ้างอิงหมายเหตุตามลูกค้า	<input checked="" type="radio"/> อ้างอิงหมายเหตุตามเอกสาร
Credit Sale	ตามเอกสารอ้างอิง	<input type="radio"/> ไม่อ้างอิง	<input type="radio"/> อ้างอิงหมายเหตุตามลูกค้า	<input checked="" type="radio"/> อ้างอิงหมายเหตุตามเอกสาร
Cash Sale	ตามเอกสารอ้างอิง	<input type="radio"/> ไม่อ้างอิง	<input type="radio"/> อ้างอิงหมายเหตุตามลูกค้า	<input checked="" type="radio"/> อ้างอิงหมายเหตุตามเอกสาร
Credit Note	ตามผู้ใช้	<input type="radio"/> ไม่อ้างอิง	<input type="radio"/> อ้างอิงหมายเหตุตามลูกค้า	<input checked="" type="radio"/> อ้างอิงหมายเหตุตามเอกสาร
Credit Note (Payment)	ตามผู้ใช้	<input type="radio"/> ไม่อ้างอิง	<input type="radio"/> อ้างอิงหมายเหตุตามลูกค้า	<input checked="" type="radio"/> อ้างอิงหมายเหตุตามเอกสาร
Debit Note	ตามผู้ใช้	<input type="radio"/> ไม่อ้างอิง	<input type="radio"/> อ้างอิงหมายเหตุตามลูกค้า	<input checked="" type="radio"/> อ้างอิงหมายเหตุตามเอกสาร
Purchase Order	ตามเอกสารอ้างอิง	<input type="radio"/> ไม่อ้างอิง	<input type="radio"/> อ้างอิงหมายเหตุตามผู้ขาย	<input checked="" type="radio"/> อ้างอิงหมายเหตุตามเอกสาร
Deposit Payment	ตามผู้ใช้	<input type="radio"/> ไม่อ้างอิง	<input type="radio"/> อ้างอิงหมายเหตุตามผู้ขาย	<input checked="" type="radio"/> อ้างอิงหมายเหตุตามเอกสาร
Credit Purchase	ตามผู้ใช้	<input type="radio"/> ไม่อ้างอิง	<input type="radio"/> อ้างอิงหมายเหตุตามผู้ขาย	<input checked="" type="radio"/> อ้างอิงหมายเหตุตามเอกสาร