

เช็ครับ (Cheque Received)

หมายถึง การบันทึกรายการเช็ครับของบริษัท จากการขายสินค้าเงินสด การรับชำระหนี้จากลูกค้า เช็คยกมา การรับเงินมัดจำ การบันทึกรายการรายวัน และเช็คที่ออกใหม่แทนเช็คฉบับเดิม

หน้าตาการบันทึกเอกสารเช็ครับ

หน้าตาการบันทึกจะแบ่งข้อมูลออกเป็น 3 ส่วน คือ

- Tab Basic Data คือ การบันทึกรายละเอียดข้อมูลของเอกสารเช็ครับ ได้แก่ เลขที่เอกสาร วันที่เอกสาร ธนาคาร เลขที่เช็ค/บัตรเครดิต วันที่บนเช็ค รหัสลูกหนี้ จำนวนเงิน เป็นต้น
- Tab Note & Attachment คือ การบันทึกรายละเอียดหมายเหตุ คำอธิบายรายการ เงื่อนไขต่างๆ และแนบไฟล์เอกสารเพิ่มเติม
- Tab Define Field คือ การบันทึกข้อมูลที่ใช้สร้างฟอร์มกรอกข้อมูลเพิ่มเติมขึ้นมาด้วยตนเอง (Tab Define Field จะแสดงก็ต่อเมื่อมีการตั้งค่า Define Field เท่านั้น)

ลักษณะการบันทึกเอกสารเช็ครับ

การบันทึกเอกสารเช็ครับ สามารถบันทึกได้ 2 วิธี ได้แก่

- บันทึกเอกสารเช็ครับที่ระบบเช็ครับโดยตรง แล้วอ้างอิงไปใช้ที่ระบบอื่นๆ ได้แก่ ระบบขายสด รับเงินมัดจำ รับชำระหนี้ และรายการรายวัน
- บันทึกเอกสารเช็ครับด้วยการอ้างอิงขายสด รับเงินมัดจำ รับชำระหนี้ และรายการรายวัน โปรแกรมดึงข้อมูลสำคัญ เช่น เลขที่เอกสาร วันที่เอกสาร ธนาคาร สาขา เลขที่เช็ค วันที่บนเช็ค รหัสลูกหนี้ และจำนวนเงินมาแสดงในเอกสารเช็ครับอัตโนมัติ ผู้ใช้สามารถปรับปรุงข้อมูลให้สมบูรณ์ได้

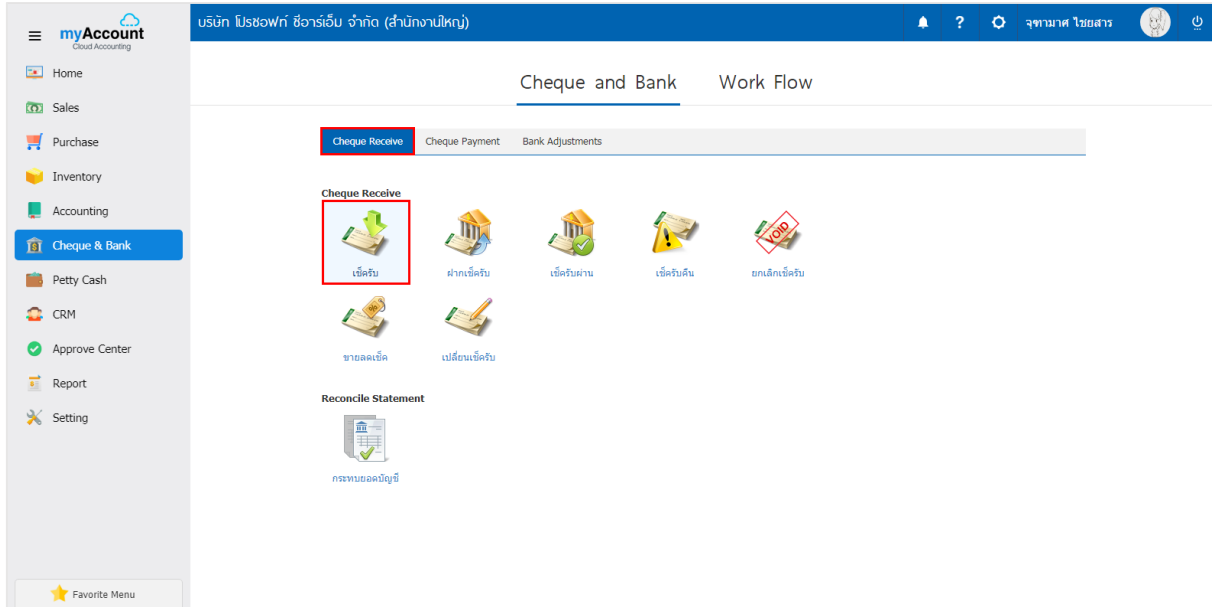
สถานะเอกสารเช็ครับ

สถานะเอกสารเช็ครับ มีทั้งหมด 7 สถานะ ได้แก่

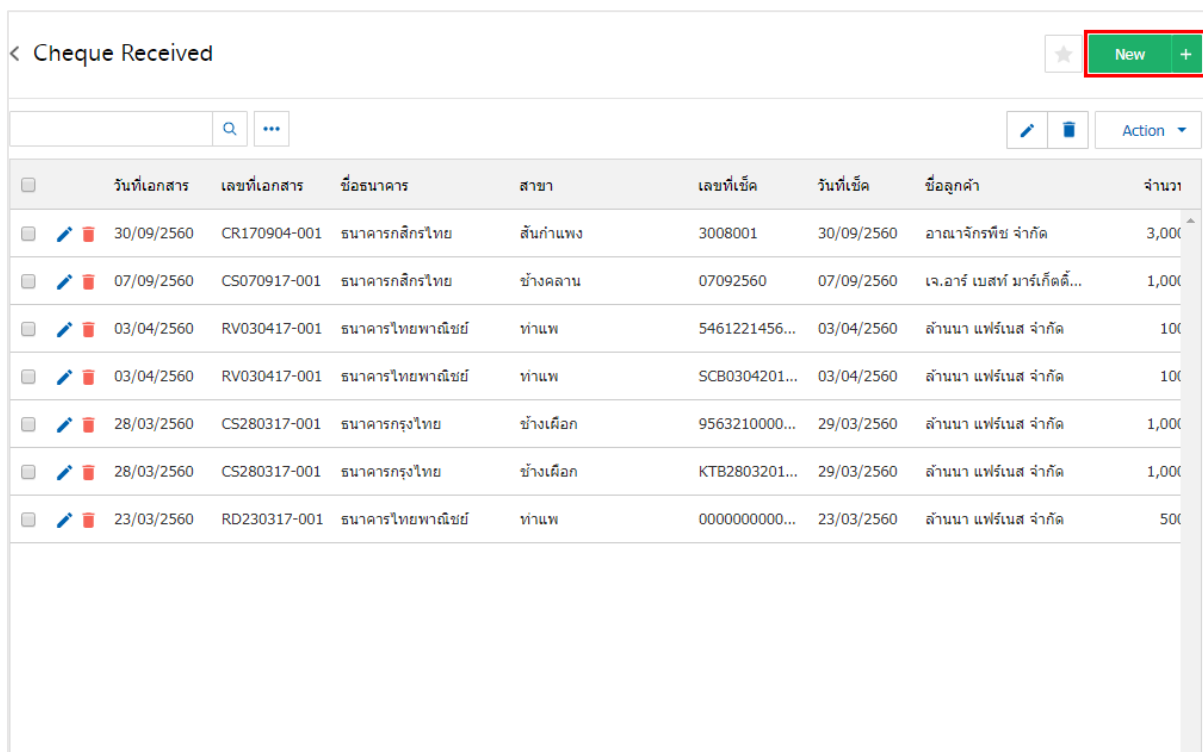
- **On Hand** คือ เอกสารเช็คในมือที่ยังไม่ถูกอ้างอิงไปเอกสารอื่นๆ ในระบบ Cheque Receive
- **Pay In** คือ เอกสารเช็ครับที่ถูกทำรายการฝากเช็คกับธนาคารเรียบร้อยแล้ว
- **Passed** คือ เอกสารเช็ครับที่ถูกทำรายการเช็ครับผ่านกับธนาคารเรียบร้อยแล้ว
- **Return** คือ เอกสารเช็ครับที่ถูกทำรายการเช็ครับคืนจากธนาคาร
- **Cancel** คือ เอกสารเช็ครับที่ถูกทำรายการยกเลิกเช็คแล้ว
- **Changed** คือ เอกสารเช็ครับที่รายการไม่ถูกต้อง หรือเช็คที่ถูกยกเลิก และมีการเปลี่ยนเช็ครับใหม่
- **Discount** คือ การนำเอกสารเช็คไปขายลดให้กับธนาคารหรือนุคคลภายนอกโดยจำนวนเงินที่ได้รับจะมีการหักส่วนลดเช็ค หรือค่าธรรมเนียมต่างๆ

ขั้นตอนการบันทึกเอกสารเช็ครับ

1. ผู้ใช้สามารถบันทึกเอกสารเช็ครับ โดยกดเมนู “Cheque & Bank” > “Cheque Receive” > “เช็ครับ” ดังรูป



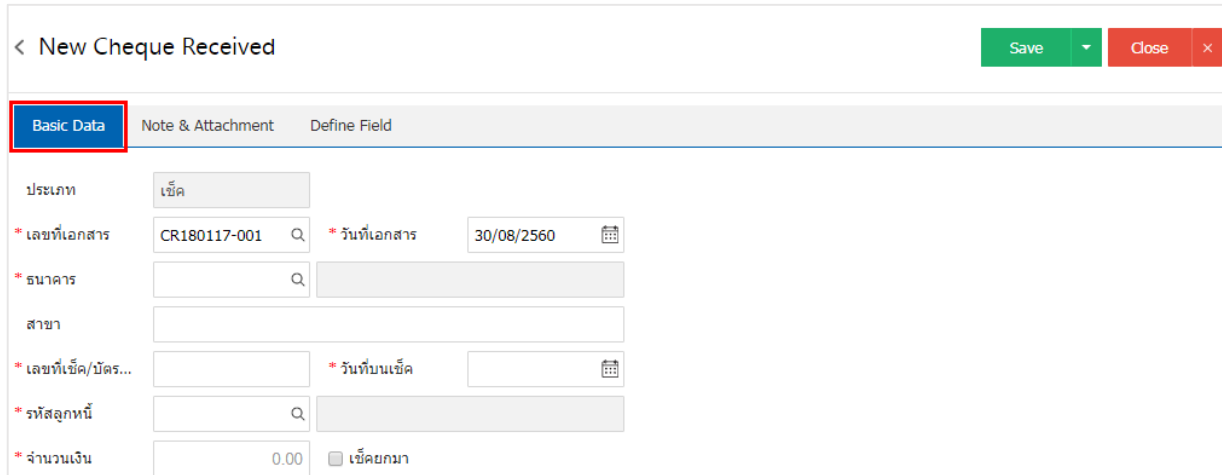
2. จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอรายการเอกสารเช็ครับ ผู้ใช้สามารถสร้างเอกสารเช็ครับใหม่ได้ โดยกดปุ่ม “New” ทางด้านบนของหน้าจอโปรแกรม ดังรูป



The screenshot shows the 'Cheque Received' list in the software interface. At the top right, there is a 'New' button with a plus sign, highlighted with a red box. Below the button is a search bar and a table of received cheques. The table has the following columns: 'วันที่เอกสาร' (Document Date), 'เลขที่เอกสาร' (Document Number), 'ชื่อธนาคาร' (Bank Name), 'สาขา' (Branch), 'เลขที่เช็ค' (Check Number), 'วันที่เช็ค' (Check Date), 'ชื่อลูกค้า' (Customer Name), and 'จำนวน' (Amount).

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	ชื่อธนาคาร	สาขา	เลขที่เช็ค	วันที่เช็ค	ชื่อลูกค้า	จำนวน
30/09/2560	CR170904-001	ธนาคารสิริกไทย	สินกำแพง	3008001	30/09/2560	อาณาจักรพิช จำกัด	3,000
07/09/2560	CS070917-001	ธนาคารสิริกไทย	ข้างตลาด	07092560	07/09/2560	เจ.อาร์ เบสท์ มาร์เก็ตดี...	1,000
03/04/2560	RV030417-001	ธนาคารไทยพาณิชย์	ท่าแพ	5461221456...	03/04/2560	ล้านนา แฟรนิส จำกัด	100
03/04/2560	RV030417-001	ธนาคารไทยพาณิชย์	ท่าแพ	SCB0304201...	03/04/2560	ล้านนา แฟรนิส จำกัด	100
28/03/2560	CS280317-001	ธนาคารกรุงไทย	ข้างเผือก	9563210000...	29/03/2560	ล้านนา แฟรนิส จำกัด	1,000
28/03/2560	CS280317-001	ธนาคารกรุงไทย	ข้างเผือก	KTB2803201...	29/03/2560	ล้านนา แฟรนิส จำกัด	1,000
23/03/2560	RD230317-001	ธนาคารไทยพาณิชย์	ท่าแพ	0000000000...	23/03/2560	ล้านนา แฟรนิส จำกัด	500

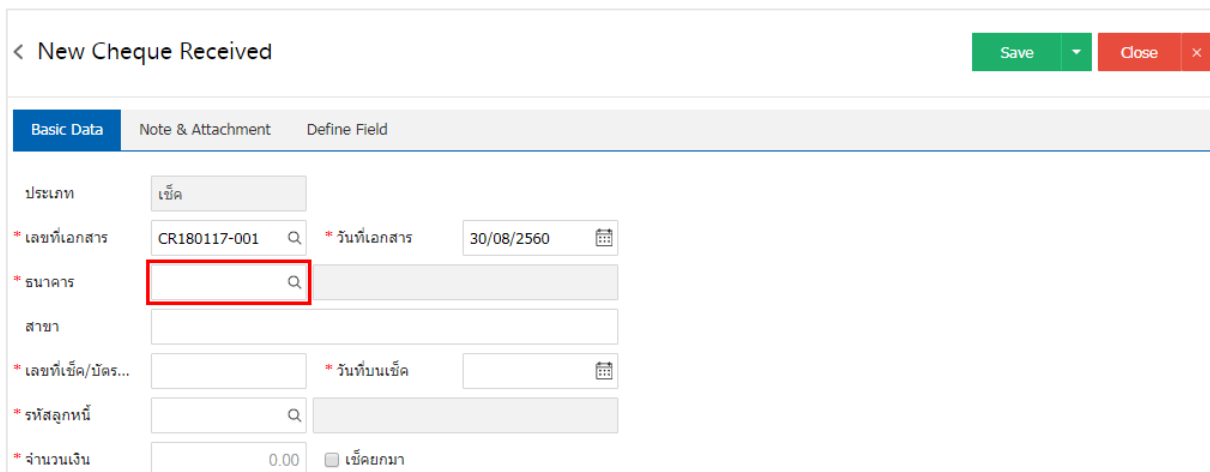
3. ใน Tab “Basic Data” คือ การบันทึกรายละเอียดข้อมูลของเอกสารเช็ครับ เช่น เลขที่เอกสาร วันที่เอกสาร ธนาคาร สาขา เลขที่เช็ค/บัตรเครดิต วันที่บนเช็ค รหัสลูกหนี้ จำนวนเงิน เช็คยกมา เป็นต้น ผู้ใช้ควรทำการกรอกข้อมูลในฟอร์มที่มีเครื่องหมาย “*” ให้ครบถ้วน ดังรูป



Basic Data		Note & Attachment	Define Field
ประเภท	เช็ค		
* เลขที่เอกสาร	CR180117-001	* วันที่เอกสาร	30/08/2560
* ธนาคาร			
สาขา			
* เลขที่เช็ค/บัตร...		* วันที่บนเช็ค	
* รหัสลูกหนี้			
* จำนวนเงิน	0.00	<input type="checkbox"/> เช็คยกมา	

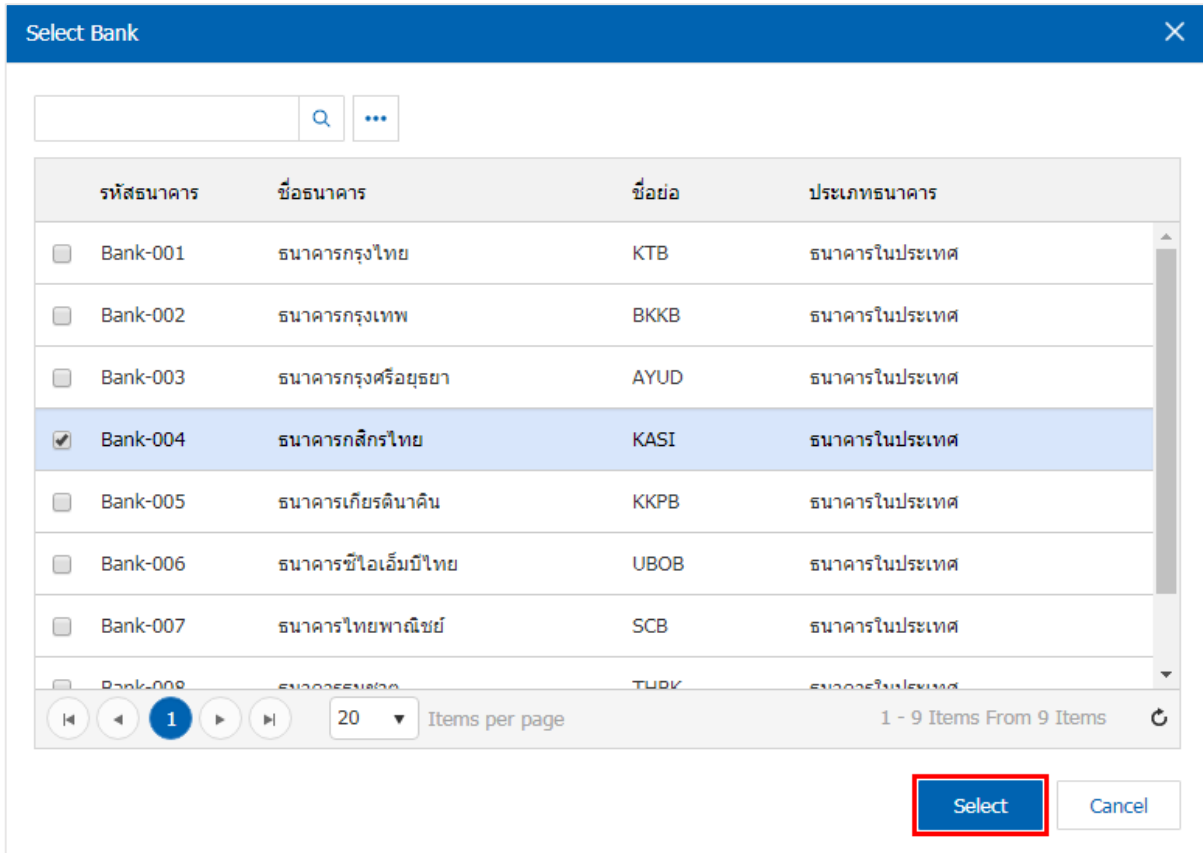
* หมายเหตุ : “เช็คยกมา” คือ เช็ครับยกมาจะบันทึกตอนที่มีการขึ้นระบบครั้งแรกเท่านั้น โดยการนำเช็คที่เป็นสถานะเช็คที่ถืออยู่ในมือ ยังไม่ได้นำไปทำรายการที่ระบบอื่นๆ

4. ผู้ใช้สามารถเลือกธนาคาร ตามเช็คที่ถูกค้ำออกให้ โดยกดปุ่ม “ค้นหาธนาคาร” ดังรูป



Basic Data		Note & Attachment	Define Field
ประเภท	เช็ค		
* เลขที่เอกสาร	CR180117-001	* วันที่เอกสาร	30/08/2560
* ธนาคาร			
สาขา			
* เลขที่เช็ค/บัตร...		* วันที่บนเช็ค	
* รหัสลูกหนี้			
* จำนวนเงิน	0.00	<input type="checkbox"/> เช็คยกมา	

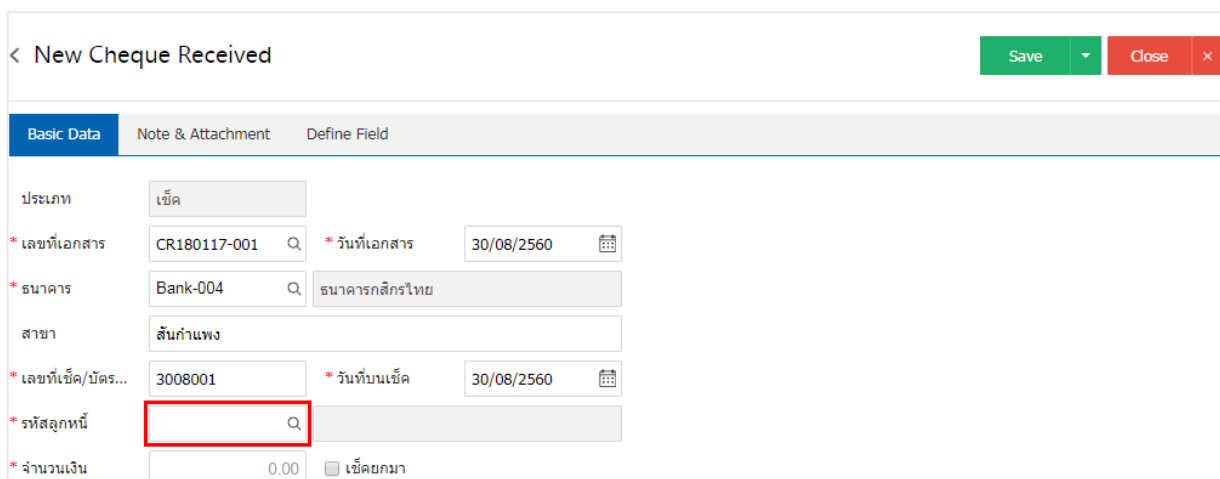
5. ระบบจะแสดงรายการข้อมูลธนาคารทั้งหมด ได้แก่ รหัสธนาคาร ชื่อธนาคาร ชื่อย่อ และประเภทธนาคาร ดังรูป



รหัสธนาคาร	ชื่อธนาคาร	ชื่อย่อ	ประเภทธนาคาร
<input type="checkbox"/> Bank-001	ธนาคารกรุงไทย	KTB	ธนาคารในประเทศ
<input type="checkbox"/> Bank-002	ธนาคารกรุงเทพ	BKKB	ธนาคารในประเทศ
<input type="checkbox"/> Bank-003	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา	AYUD	ธนาคารในประเทศ
<input checked="" type="checkbox"/> Bank-004	ธนาคารกสิกรไทย	KASI	ธนาคารในประเทศ
<input type="checkbox"/> Bank-005	ธนาคารเกียรตินาคิน	KKPB	ธนาคารในประเทศ
<input type="checkbox"/> Bank-006	ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย	UBOB	ธนาคารในประเทศ
<input type="checkbox"/> Bank-007	ธนาคารไทยพาณิชย์	SCB	ธนาคารในประเทศ
<input type="checkbox"/> Bank-008	ธนาคารออมสิน	TUPK	ธนาคารในประเทศ

*หมายเหตุ : ข้อมูลธนาคาร ผู้ใช้สามารถกำหนดได้ที่ระบบ “Setting” > “Cheque & Bank” > “ธนาคาร”

6. ผู้ใช้สามารถเลือกลูกหนี้ ที่ออกเช็ครับ ดังรูป



< New Cheque Received Save Close

Basic Data | Note & Attachment | Define Field

ประเภท: เช็ค

* เลขที่เอกสาร: CR180117-001 | * วันที่เอกสาร: 30/08/2560

* ธนาคาร: Bank-004 | ธนาคารกสิกรไทย

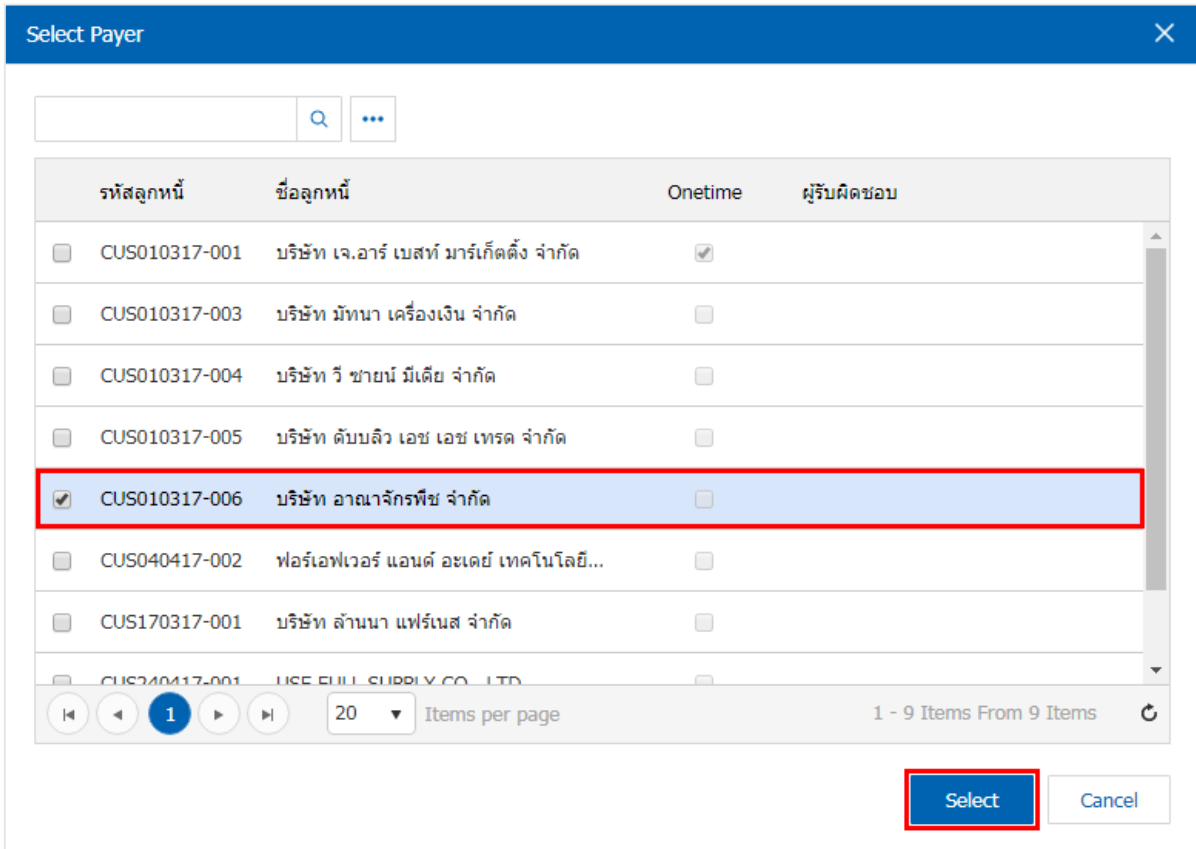
สาขา: สันกำแพง

* เลขที่เช็ค/บัตร...: 3008001 | * วันที่รับเช็ค: 30/08/2560

* รหัสลูกหนี้:

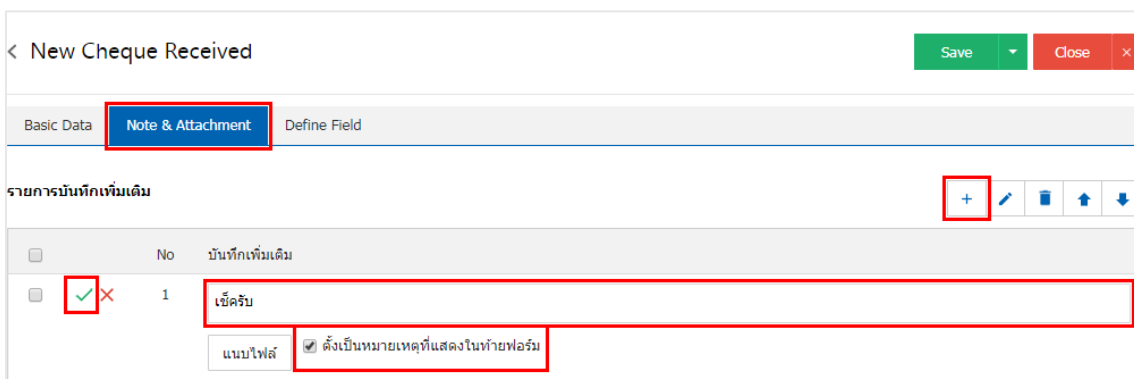
* จำนวนเงิน: 0.00 เช็คยกมา

7. ระบบจะแสดงรายการลูกหนี้ทั้งหมด ให้ผู้ใช้เลือกรายการลูกหนี้ที่ต้องการ ดังรูป



รหัสลูกหนี้	ชื่อลูกหนี้	Onetime	ผู้รับผิดชอบ
<input type="checkbox"/>	CUS010317-001 บริษัท เจ.อาร์ เบสท์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	CUS010317-003 บริษัท มัทนา เครื่องเงิน จำกัด	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	CUS010317-004 บริษัท วี ชायน์ มีเดีย จำกัด	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	CUS010317-005 บริษัท ดับบลิว เอช เอช เทรด จำกัด	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	CUS010317-006 บริษัท อาณาจักรพืช จำกัด	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	CUS040417-002 ฟอโรฟเวอร์ แอนด์ อะเคย์ เทคโนโลยี...	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	CUS170317-001 บริษัท ล้านนา แฟร์เนส จำกัด	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	CUS240417-001 USE FULL SUPPLY CO., LTD	<input type="checkbox"/>	

8. ใน Tab “Note & Attachment” คือ การระบุหมายเหตุท้ายบิล ผู้ใช้สามารถระบุหมายเหตุต่างๆ ที่ต้องการ โดยกดปุ่ม “+” > “ระบุรายละเอียดที่ต้องการ” > “✓ ตั้งเป็นหมายเหตุที่แสดงในท้ายฟอร์ม” ใช้ในกรณีที่หมายเหตุท้ายบิลมีมากกว่า 1 ขึ้นไป เพื่อนำมาแสดงในท้ายฟอร์ม > “✓” เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล ดังรูป



Basic Data **Note & Attachment** Define Field

รายการบันทึกเพิ่มเติม

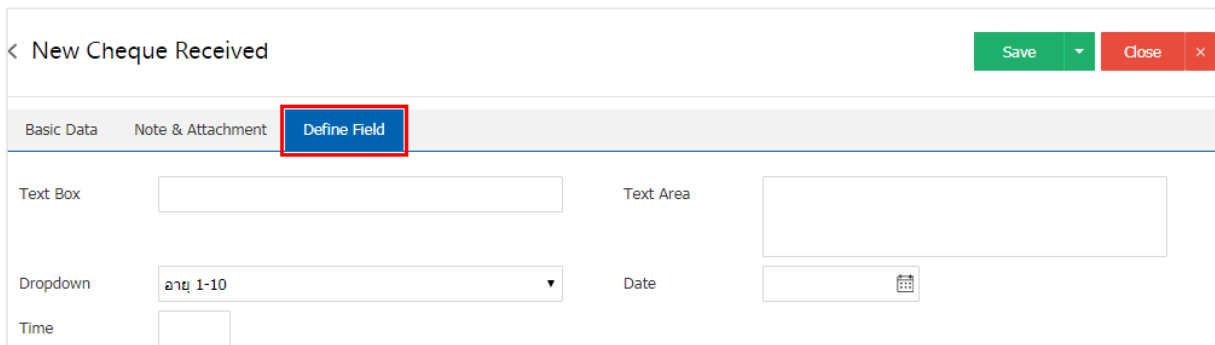
No	บันทึกเพิ่มเติม	แบบไฟล์
1	เช็ครับ	<input checked="" type="checkbox"/> ตั้งเป็นหมายเหตุที่แสดงในท้ายฟอร์ม

* หมายเหตุ : สัญลักษณ์ “↑” และ “↓” คือ การเลื่อนข้อความขึ้น หรือลงตามที่ผู้ใช้ต้องการ

* หมายเหตุ : ในกรณีที่ผู้ใช้มีเอกสารอื่นๆ เพื่อนำมาอ้างอิงในเอกสารเช็ครับ ผู้ใช้สามารถ “แนบไฟล์” เอกสารอื่นๆ ได้

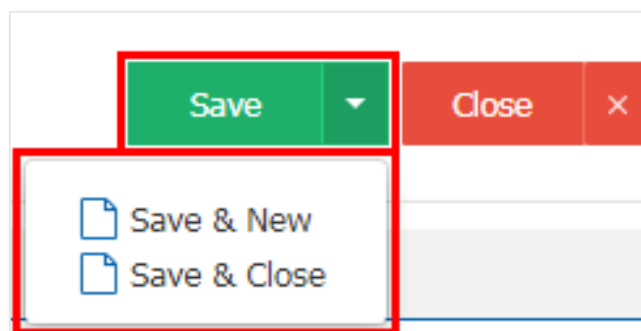
9. ใน Tab “Define Field” คือ การบันทึกข้อมูลที่ใช้ได้สร้างฟอร์มกรอกข้อมูลเพิ่มเติมขึ้นมาด้วยตนเอง ซึ่ง Define Field จะมีทั้งหมด 5 รูปแบบ ได้แก่

- รูปแบบ Text Box คือ การแสดงข้อมูลรูปกล่องข้อความขนาดเล็ก ที่ผู้ใช้สามารถกรอกข้อมูลได้ไม่จำกัดจำนวนตัวอักษร และกรอกข้อมูลได้เพียงบรรทัดเดียวเท่านั้น
- รูปแบบ Text Area คือ การแสดงข้อมูลรูปแบบกล่องข้อความขนาดใหญ่ ที่ผู้ใช้สามารถกรอกข้อมูลได้ไม่จำกัดจำนวนตัวอักษร และกรอกข้อมูลได้หลายบรรทัด
- รูปแบบ Dropdown คือ การแสดงข้อมูลรูปแบบตัวเลือก ที่ผู้ใช้สามารถกำหนดข้อมูลตัวเลือกในเมนู “Setting” > “General” > “ENUM”
- รูปแบบ Date คือ การแสดงข้อมูลรูปแบบวัน เดือน ปี
- รูปแบบ Time คือ การแสดงข้อมูลรูปแบบเวลา



10. หลังจากผู้ใช้ตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม “Save” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลเอกสารเสร็จรับ โดยการบันทึกข้อมูลสามารถแบ่งการบันทึกออกเป็น 3 รูปแบบ ดังนี้

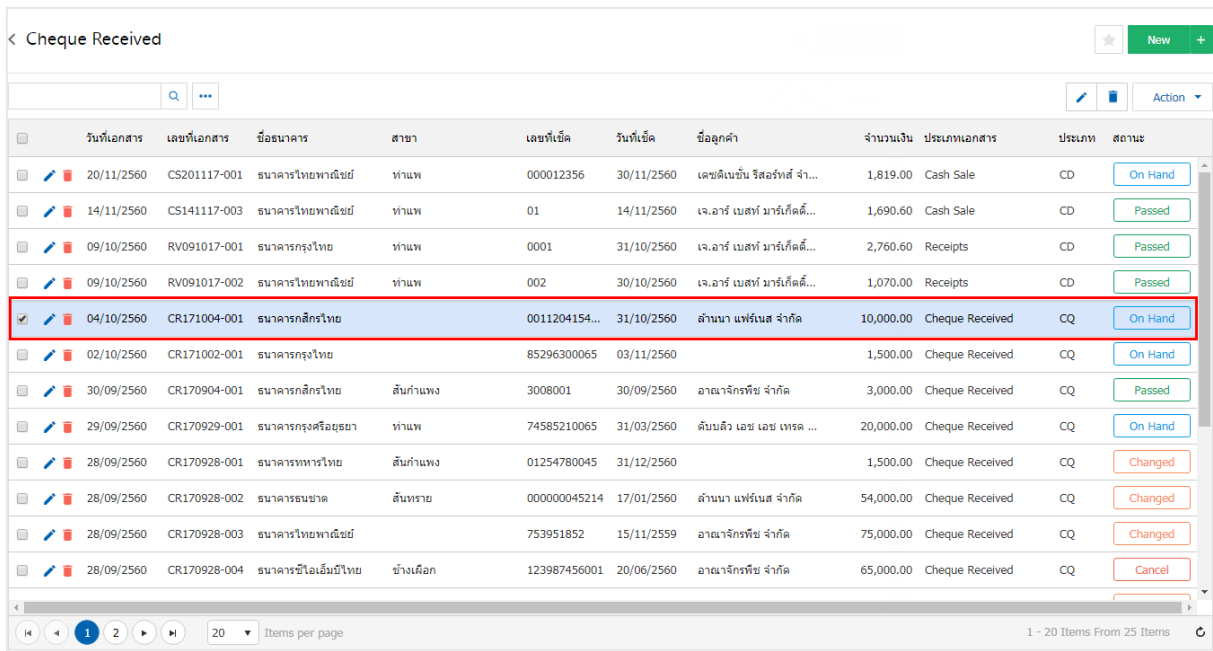
- Save คือการบันทึกเอกสารเสร็จรับปกติ พร้อมแสดงข้อมูลที่มีการบันทึกเรียบร้อยแล้ว
- Save & New คือการบันทึกพร้อมเปิดหน้าบันทึกข้อมูลเอกสารเสร็จรับใหม่ เมื่อผู้ใช้นบันทึกข้อมูลเอกสารเสร็จรับเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลเอกสารเสร็จรับใหม่ทันที
- Save & Close คือการบันทึกพร้อมย้อนกลับไปหน้ารายการเสร็จรับ เมื่อผู้ใช้นบันทึกข้อมูลเอกสารเสร็จรับเรียบร้อยแล้ว ระบบจะย้อนกลับแสดงหน้าจอรายการเสร็จรับทั้งหมดทันที



การอ้างอิงเอกสารเช็ครับ ไปยังเอกสารฝากเช็ครับ, ยกเลิกเช็ครับ หรือขายลดเช็ค

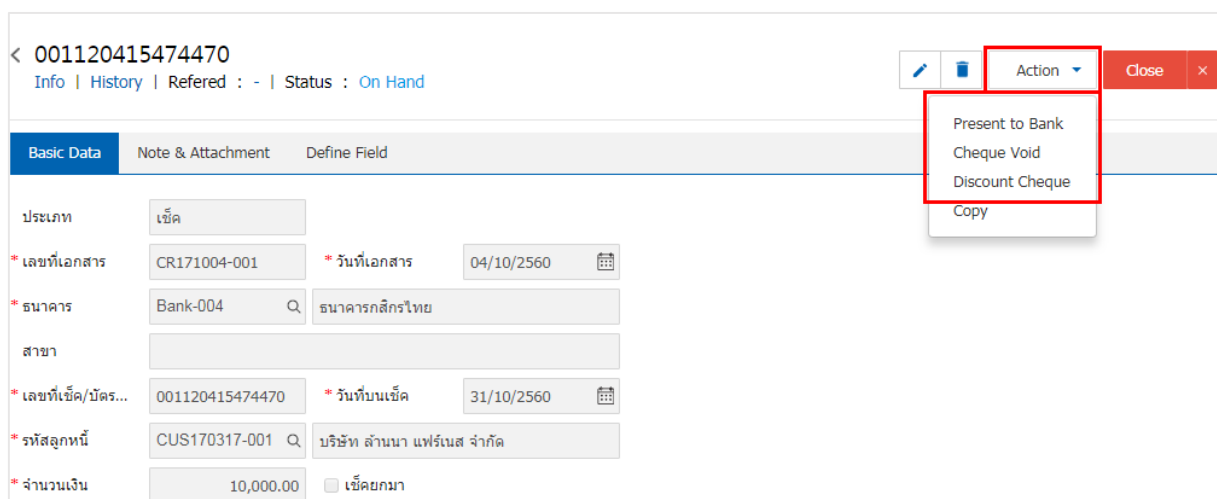
คือ การอ้างอิงเอกสารเช็ครับ ไปยังเอกสารฝากเช็ครับ, ยกเลิกเช็ครับ หรือขายลดเช็ค เพื่อให้กระบวนการบันทึกมีความต่อเนื่องกัน โดยมีวิธีการอ้างอิง ดังนี้

1. ให้ผู้ใช้ทำการเลือกรายการเอกสารเช็ครับที่มีสถานะ **On Hand** เท่านั้น ดังรูป



วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	ชื่อบริษัท	สาขา	เลขที่เช็ค	วันที่เช็ค	ชื่อลูกค้า	จำนวนเงิน	ประเภทเอกสาร	ประเภท	สถานะ
20/11/2560	CS201117-001	ธนาคารไทยพาณิชย์	ท่าแพ	000012356	30/11/2560	เดชาดิเนชั่น รีสอร์ทส์ จำกัด...	1,819.00	Cash Sale	CD	On Hand
14/11/2560	CS141117-003	ธนาคารไทยพาณิชย์	ท่าแพ	01	14/11/2560	เจ.อาร์ เบสท์ มาร์เก็ตติ้ง...	1,690.60	Cash Sale	CD	Passed
09/10/2560	RV091017-001	ธนาคารกรุงไทย	ท่าแพ	0001	31/10/2560	เจ.อาร์ เบสท์ มาร์เก็ตติ้ง...	2,760.60	Receipts	CD	Passed
09/10/2560	RV091017-002	ธนาคารไทยพาณิชย์	ท่าแพ	002	30/10/2560	เจ.อาร์ เบสท์ มาร์เก็ตติ้ง...	1,070.00	Receipts	CD	Passed
04/10/2560	CR171004-001	ธนาคารกรุงไทย		0011204154...	31/10/2560	ล้านนา แฟร์เนส จำกัด	10,000.00	Cheque Received	CQ	On Hand
02/10/2560	CR171002-001	ธนาคารกรุงไทย		85296300065	03/11/2560		1,500.00	Cheque Received	CQ	On Hand
30/09/2560	CR170904-001	ธนาคารกรุงไทย	สันกำแพง	3008001	30/09/2560	อาณาจักรพีช จำกัด	3,000.00	Cheque Received	CQ	Passed
29/09/2560	CR170929-001	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา	ท่าแพ	74585210065	31/03/2560	ดิมสิว เชม เทรด ...	20,000.00	Cheque Received	CQ	On Hand
28/09/2560	CR170928-001	ธนาคารทหารไทย	สันกำแพง	01254780045	31/12/2560		1,500.00	Cheque Received	CQ	Changed
28/09/2560	CR170928-002	ธนาคารธนชาต	สันทราย	000000045214	17/01/2560	ล้านนา แฟร์เนส จำกัด	54,000.00	Cheque Received	CQ	Changed
28/09/2560	CR170928-003	ธนาคารไทยพาณิชย์		753951852	15/11/2559	อาณาจักรพีช จำกัด	75,000.00	Cheque Received	CQ	Changed
28/09/2560	CR170928-004	ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย	ข้างเขื่อน	123987456001	20/06/2560	อาณาจักรพีช จำกัด	65,000.00	Cheque Received	CQ	Cancel

2. จากนั้นให้ผู้ใช้กดปุ่ม **“Action”** > **“Present to Bank (ฝากเช็ครับ)”**, **“Cheque Void (ยกเลิกเช็ครับ)”** หรือ **“Discount Cheque (ขายลดเช็ค)”** ระบบจะแสดง Pop – up เพื่อยืนยันการอ้างอิงเอกสาร ดังรูป



< 001120415474470
Info | History | Referred : - | Status : On Hand

Basic Data | Note & Attachment | Define Field

ประเภท: เช็ค

* เลขที่เอกสาร: CR171004-001 * วันที่เอกสาร: 04/10/2560

* ธนาคาร: Bank-004 ธนาคารกรุงไทย

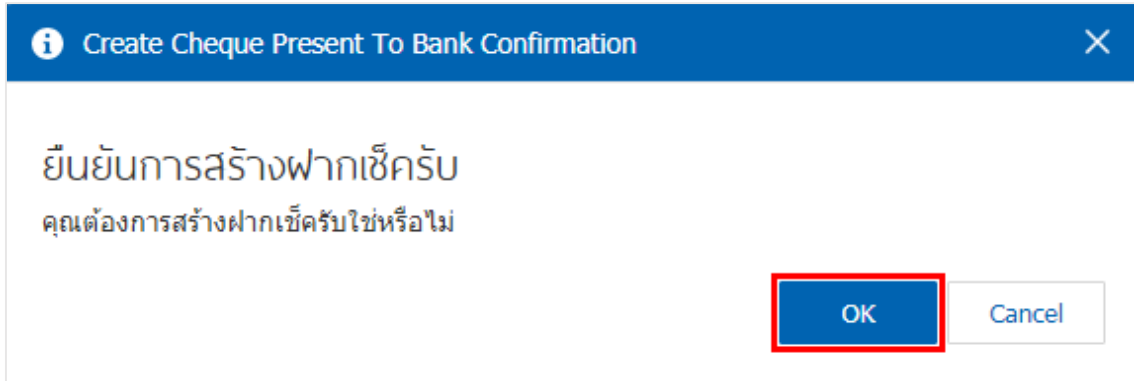
สาขา:

* เลขที่เช็ค/บัตร...: 001120415474470 * วันที่บนเช็ค: 31/10/2560

* รหัสลูกค้า: CUS170317-001 บริษัท ล้านนา แฟร์เนส จำกัด

* จำนวนเงิน: 10,000.00 เช็คยกมา

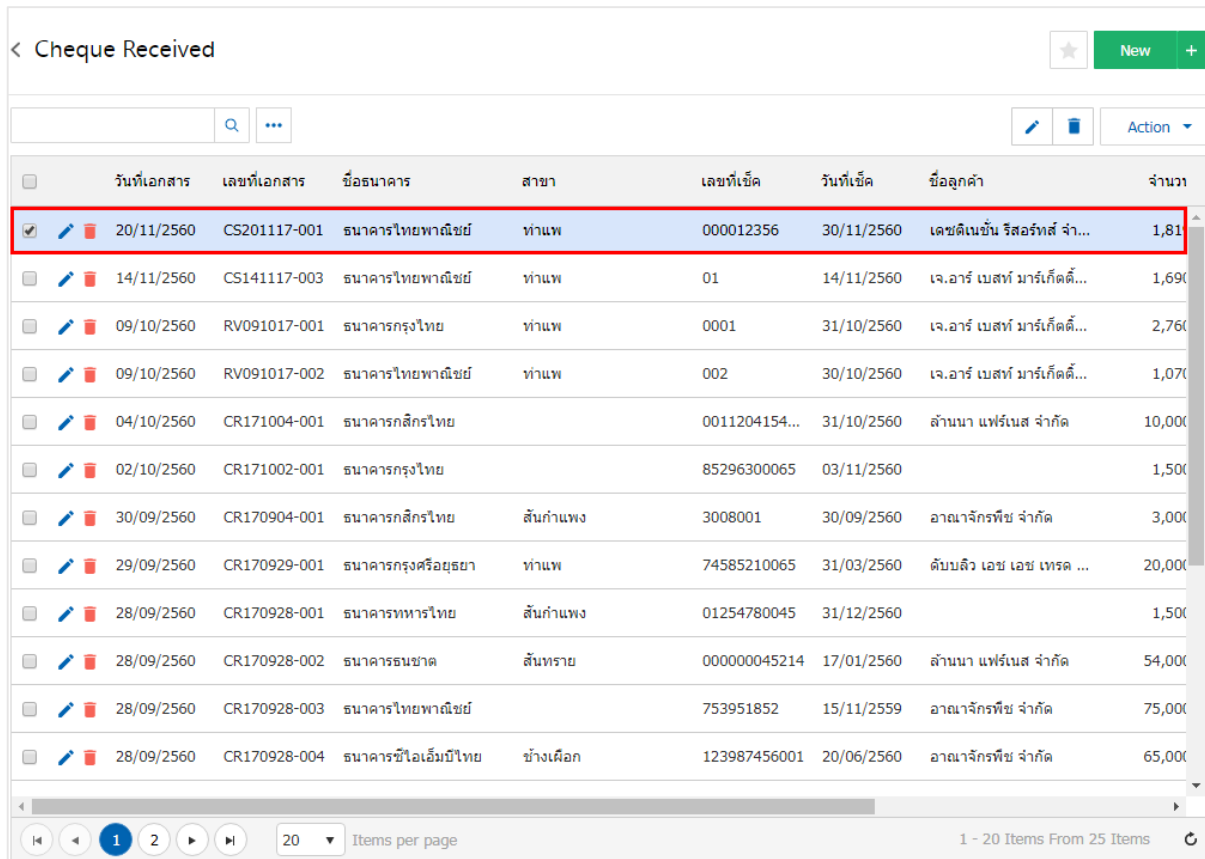
Action: Present to Bank, Cheque Void, Discount Cheque, Copy



การคัดลอกเอกสารเช็ครับ

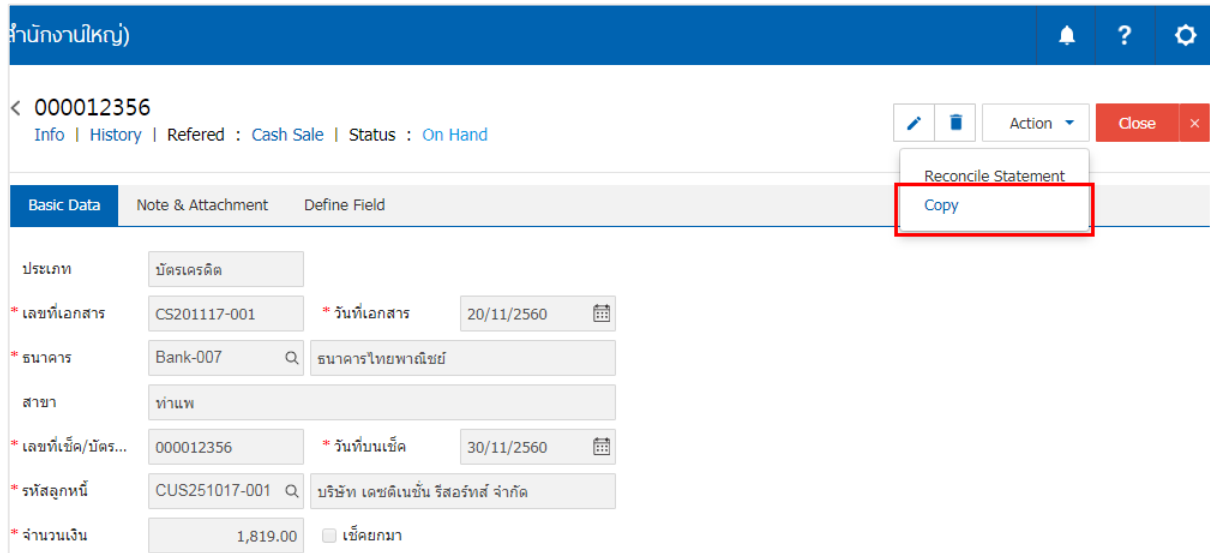
คือ การคัดลอกเอกสารเช็ครับ ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการสร้างเอกสารเช็ครับใหม่ และรายละเอียดรายการเช็ครับไม่มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อช่วยลดระยะเวลาในการสร้างเอกสาร ผู้ใช้งานสามารถทำการคัดลอกเอกสารเช็ครับได้ โดยมีวิธีการคัดลอก ดังนี้

1. ให้ผู้ใช้งานทำการเลือกรายการเอกสารเช็ครับที่ต้องการคัดลอกเอกสาร ซึ่งสามารถคัดลอกได้ทุกสถานะเอกสารเช็ครับ ดังรูป



	วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	ชื่อนายธนาคาร	สาขา	เลขที่เช็ค	วันที่เช็ค	ชื่อลูกค้า	จำนวน
<input checked="" type="checkbox"/>	20/11/2560	CS201117-001	ธนาคารไทยพาณิชย์	ท่าแพ	000012356	30/11/2560	เดชนิตเนชั่น ริสอร์ทส์ จำกัด...	1,810
<input type="checkbox"/>	14/11/2560	CS141117-003	ธนาคารไทยพาณิชย์	ท่าแพ	01	14/11/2560	เจ.อาร์ เบสท์ มาร์เก็ตดี...	1,690
<input type="checkbox"/>	09/10/2560	RV091017-001	ธนาคารกรุงไทย	ท่าแพ	0001	31/10/2560	เจ.อาร์ เบสท์ มาร์เก็ตดี...	2,760
<input type="checkbox"/>	09/10/2560	RV091017-002	ธนาคารไทยพาณิชย์	ท่าแพ	002	30/10/2560	เจ.อาร์ เบสท์ มาร์เก็ตดี...	1,070
<input type="checkbox"/>	04/10/2560	CR171004-001	ธนาคารกสิกรไทย		0011204154...	31/10/2560	ล้านนา แฟร์เนส จำกัด	10,000
<input type="checkbox"/>	02/10/2560	CR171002-001	ธนาคารกรุงไทย		85296300065	03/11/2560		1,500
<input type="checkbox"/>	30/09/2560	CR170904-001	ธนาคารกสิกรไทย	สันกำแพง	3008001	30/09/2560	อาณาจักรพีช จำกัด	3,000
<input type="checkbox"/>	29/09/2560	CR170929-001	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา	ท่าแพ	74585210065	31/03/2560	ดัมบลิว เอช เอช เทรด ...	20,000
<input type="checkbox"/>	28/09/2560	CR170928-001	ธนาคารทหารไทย	สันกำแพง	01254780045	31/12/2560		1,500
<input type="checkbox"/>	28/09/2560	CR170928-002	ธนาคารธนชาต	สันทราย	000000045214	17/01/2560	ล้านนา แฟร์เนส จำกัด	54,000
<input type="checkbox"/>	28/09/2560	CR170928-003	ธนาคารไทยพาณิชย์		753951852	15/11/2559	อาณาจักรพีช จำกัด	75,000
<input type="checkbox"/>	28/09/2560	CR170928-004	ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย	ช่างเผือก	123987456001	20/06/2560	อาณาจักรพีช จำกัด	65,000

2. จากนั้นให้ผู้ใช้กดปุ่ม “Action” > “Copy” ระบบจะแสดง Pop – up เพื่อคัดลอกเอกสารเข้าระบบใหม่ ดังรูป



หน้าจอกำหนด (หน้าจอกำหนดใหญ่)

< 000012356
Info | History | Referred : Cash Sale | Status : On Hand

Basic Data | Note & Attachment | Define Field

ประเภท บัตรเครดิต

* เลขที่เอกสาร CS201117-001 * วันที่เอกสาร 20/11/2560

* ธนาคาร Bank-007 ธนาคารไทยพาณิชย์

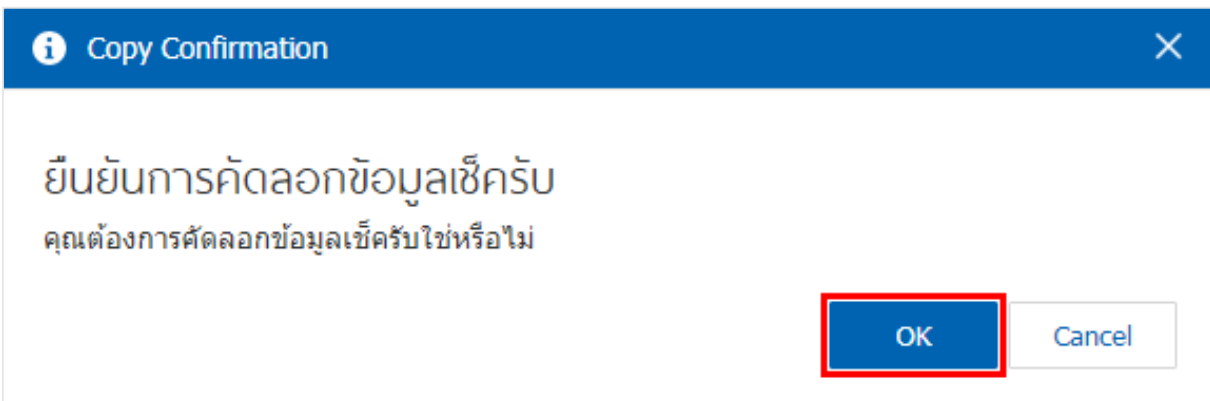
สาขา ท่านแพ

* เลขที่เช็ค/บัตร... 000012356 * วันที่บนเช็ค 30/11/2560

* รหัสลูกหนี้ CUS251017-001 บริษัท เดชดีเนชั่น รีสอร์ทส์ จำกัด

* จำนวนเงิน 1,819.00 เช็ดยกมา

Reconcile Statement
Copy



Copy Confirmation

ยืนยันการคัดลอกข้อมูลเข้าระบบ
คุณต้องการคัดลอกข้อมูลเข้าระบบใหม่หรือไม่

OK Cancel