

เช็คจ่าย (Cheque Payment)

หมายถึง การบันทึกรายการเช็คจ่ายที่เกิดจากการซื้อสินค้าเงินสด จ่ายเงินมัดจำค่าสินค้าล่วงหน้า และการจ่ายชำระหนี้ให้เจ้าหนี้การค้า

หน้าต่างการบันทึกเอกสารเช็คจ่าย

หน้าต่างการบันทึกจะแบ่งข้อมูลออกเป็น 3 ส่วน คือ

- Tab Basic Data คือ การบันทึกรายละเอียดข้อมูลของเอกสารเช็คจ่าย
- Tab Note & Attachment คือ การบันทึกรายละเอียด คำอธิบายรายการ เหตุผล และเงื่อนไขต่างๆ
- Tab Define Field คือ การบันทึกข้อมูลที่ใช้สร้างฟอร์มกรอกข้อมูลเพิ่มเติมขึ้นมาด้วยตนเอง (Tab Define Field จะแสดงก็ต่อเมื่อมีการตั้งค่า Define Field เท่านั้น)

ลักษณะการบันทึกเอกสารเช็คจ่าย

การบันทึกรายการเช็คจ่าย สามารถบันทึกได้ 2 รูปแบบ ได้แก่

- บันทึกเอกสารเช็คจ่ายที่ระบบเช็คโดยตรง แล้วอ้างอิงไปใช้ที่ระบบอื่นๆ ได้แก่ ระบบซื้อสด จ่ายเงินมัดจำ จ่ายชำระหนี้ และรายการรายวัน
- บันทึกเอกสารเช็คจ่ายด้วยการอ้างอิงซื้อสด จ่ายเงินมัดจำ จ่ายชำระหนี้ และรายการรายวัน โปรแกรมดึงข้อมูลสำคัญ เช่น เลขที่เอกสาร วันที่เอกสาร ธนาคาร สาขา เลขที่เช็ค วันที่บันเช็ครหัสลูกหนี้ และจำนวนเงินมาแสดงในเอกสารเช็คจ่ายอัตโนมัติ ผู้ใช้สามารถปรับปรุงข้อมูลให้สมบูรณ์ได้

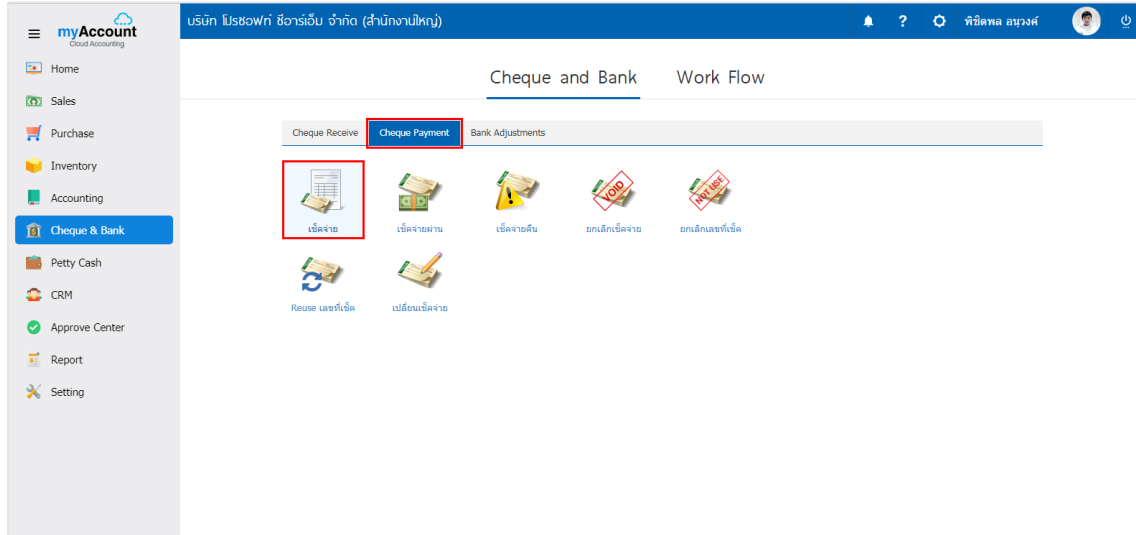
สถานะเอกสารเช็คจ่าย

สถานะเอกสารเช็คจ่าย มีทั้งหมด 7 สถานะ ได้แก่

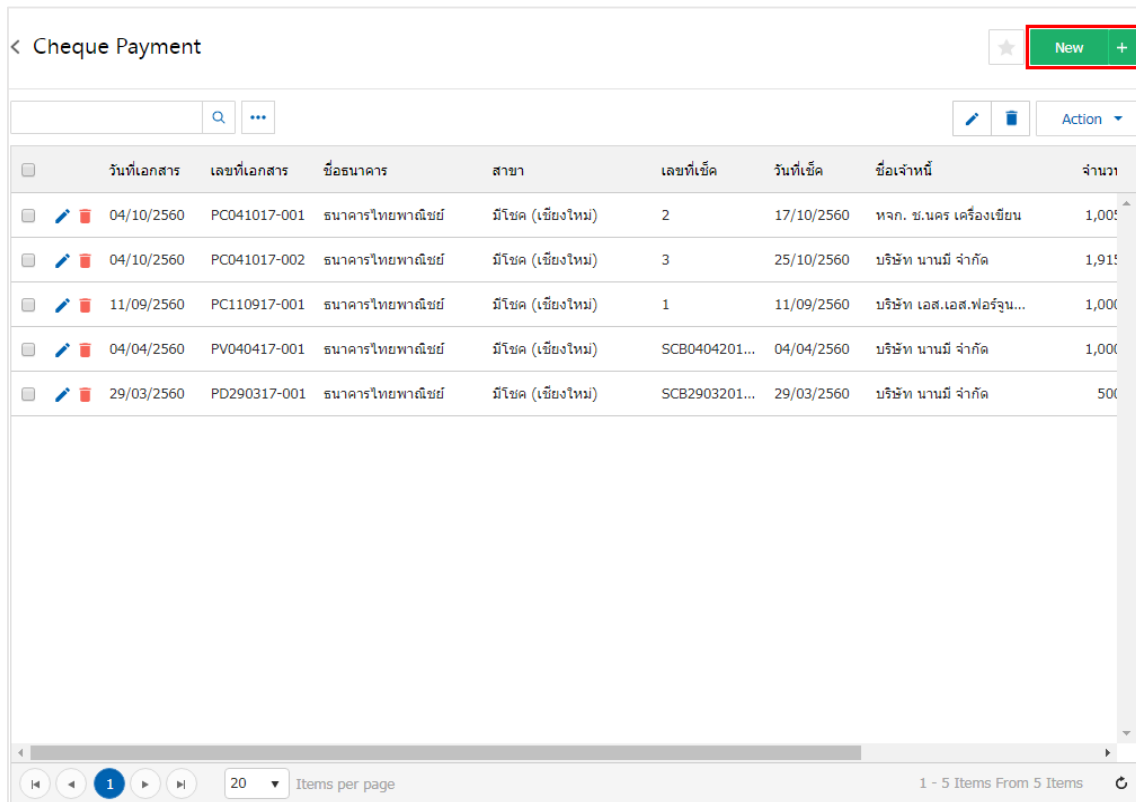
- **On Hand** คือ เช็คในมือที่ยังไม่ถูกอ้างอิงไปเอกสารอื่นๆ ในระบบ Cheque Payment
- **Send** คือ เช็คจ่ายที่ถูกนำเสนอให้กับเจ้าหนี้การค้าเรียบร้อยแล้ว
- **Print** คือ เช็คจ่ายที่ถูกพิมพ์เรียบร้อยแล้ว
- **Passed** คือ เช็คจ่ายที่ถูกทำรายการเช็คจ่ายผ่านกับธนาคารเรียบร้อยแล้ว
- **Return** คือ เช็คจ่ายที่ถูกทำรายการเช็คจ่ายคืนจากธนาคาร
- **Cancel** คือ เช็คจ่ายที่ถูกทำรายการยกเลิกเช็คแล้ว
- **Changed** คือ เช็คจ่ายที่รายการไม่ถูกต้อง หรือเช็คที่ถูกยกเลิก และมีการเปลี่ยนเช็คจ่ายใหม่

ขั้นตอนการบันทึกเอกสารเช็คจ่าย

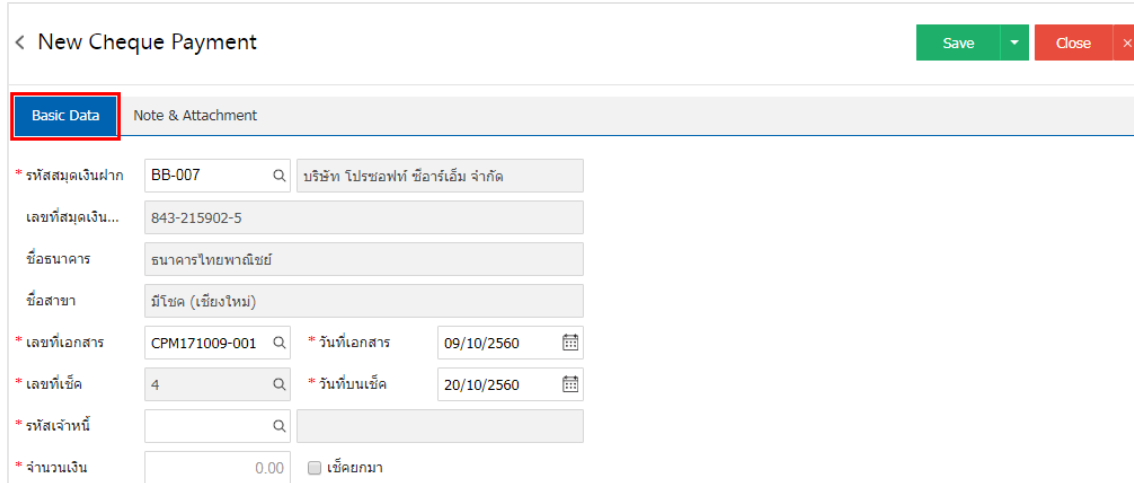
1. ผู้ใช้สามารถบันทึกเอกสารเช็คจ่าย โดยกดเมนู “Cheque & Bank” > “Cheque Payment” > “เช็คจ่าย” ดังรูป



2. จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอรายการเช็คจ่าย ผู้ใช้สามารถสร้างเอกสารเช็คจ่ายใหม่ได้ โดยกดปุ่ม “New” ทางด้านบนขวาของหน้าจอโปรแกรม ดังรูป



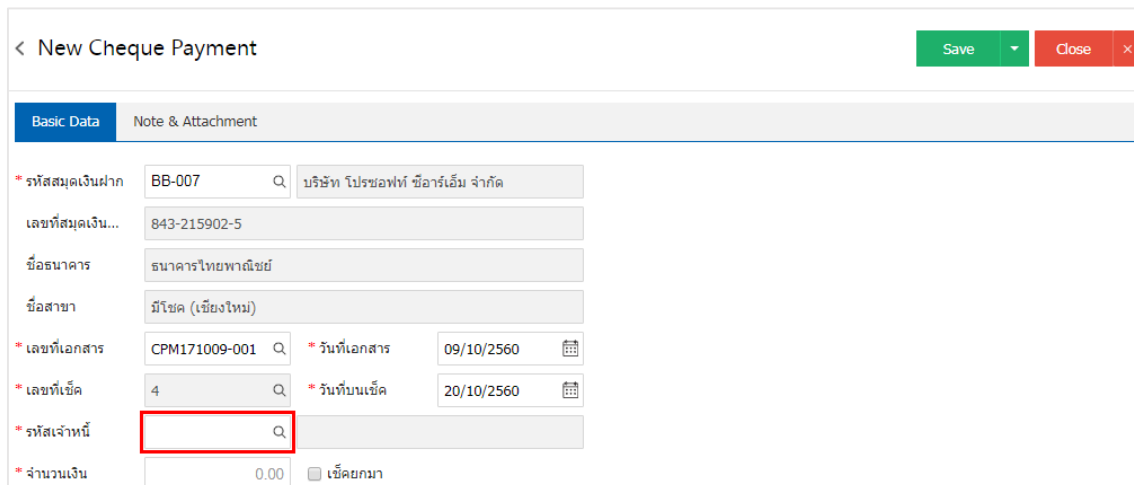
3. ใน Tab “Basic Data” คือ การบันทึกรายละเอียดข้อมูลของเอกสารเช็คจ่าย เช่น รหัสสมุดเงินฝาก เลขที่เอกสาร วันที่เอกสาร ธนาคาร สาขา เลขที่เช็ค/บัตรเครดิต วันที่บนเช็ค รหัสเจ้าหนี้ จำนวนเงิน ผู้ใช้ควรทำการกรอกข้อมูลในฟอร์มที่มีเครื่องหมาย “*” ให้ครบถ้วน ดังรูป



Basic Data		Note & Attachment	
* รหัสสมุดเงินฝาก	BB-007	บริษัท โปรซอฟท์ ซิอาร์เอ็ม จำกัด	
เลขที่สมุดเงิน...	843-215902-5		
ชื่อธนาคาร	ธนาคารไทยพาณิชย์		
ชื่อสาขา	มีโชค (เชียงใหม่)		
* เลขที่เอกสาร	CPM171009-001	* วันที่เอกสาร	09/10/2560
* เลขที่เช็ค	4	* วันที่บนเช็ค	20/10/2560
* รหัสเจ้าหนี้			
* จำนวนเงิน	0.00	<input type="checkbox"/> เช็คยกมา	

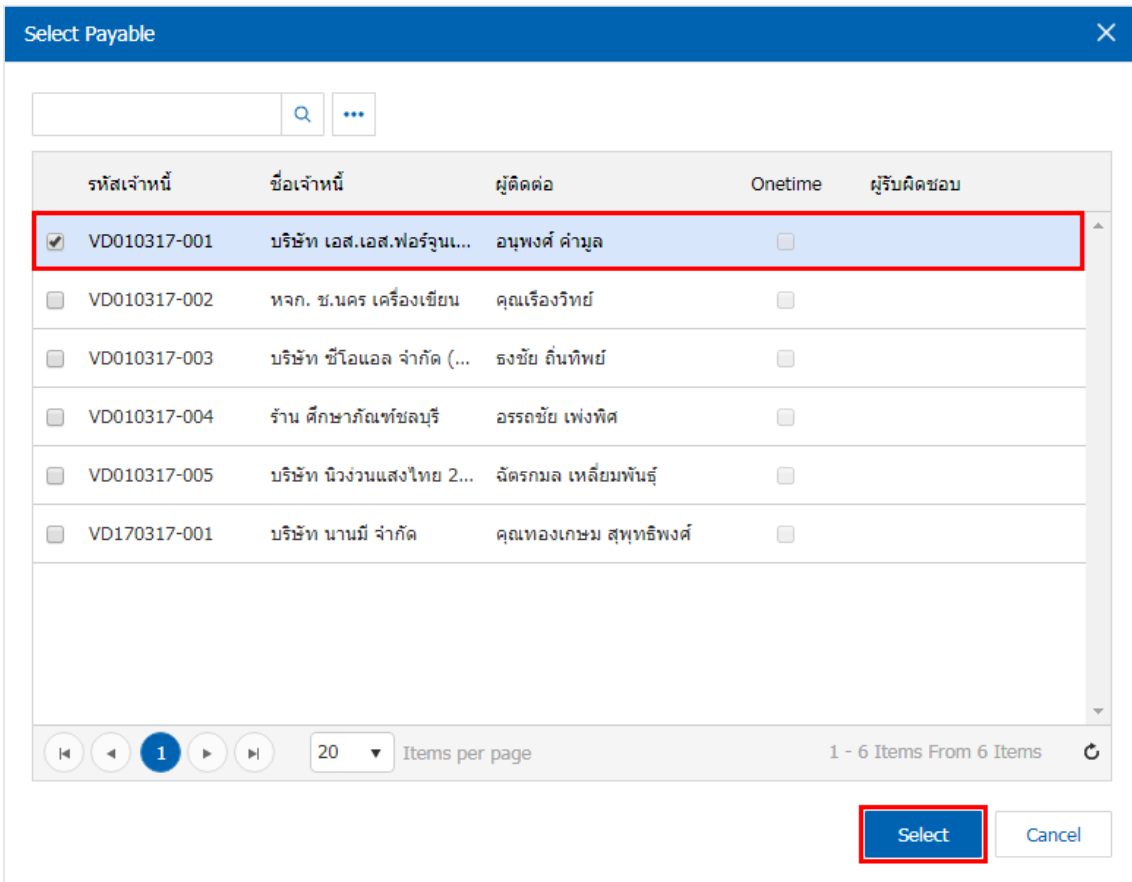
*หมายเหตุ : “เช็คยกมา” คือ เช็คจ่ายยกมาจะบันทึกตอนที่มีการขึ้นระบบครั้งแรกเท่านั้น โดยการนำเช็คที่เป็นสถานะเช็คที่ถืออยู่ในมือ ยังไม่ได้นำไปทำรายการที่ระบบอื่นๆ

4. ผู้ใช้สามารถเลือกเจ้าหนี้ ที่ออกเช็คจ่าย ดังรูป



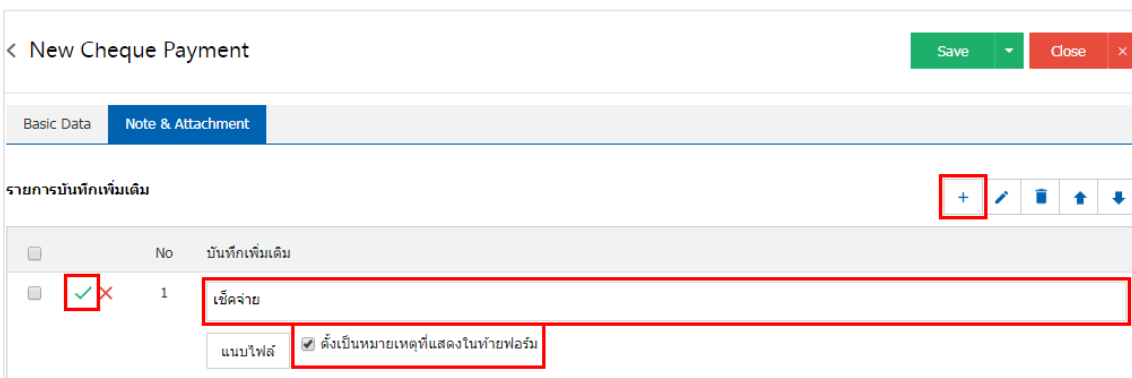
Basic Data		Note & Attachment	
* รหัสสมุดเงินฝาก	BB-007	บริษัท โปรซอฟท์ ซิอาร์เอ็ม จำกัด	
เลขที่สมุดเงิน...	843-215902-5		
ชื่อธนาคาร	ธนาคารไทยพาณิชย์		
ชื่อสาขา	มีโชค (เชียงใหม่)		
* เลขที่เอกสาร	CPM171009-001	* วันที่เอกสาร	09/10/2560
* เลขที่เช็ค	4	* วันที่บนเช็ค	20/10/2560
* รหัสเจ้าหนี้			
* จำนวนเงิน	0.00	<input type="checkbox"/> เช็คยกมา	

5. ระบบจะแสดงรายการเจ้าหนี้ทั้งหมด ให้ผู้ใช้เลือกรายการเจ้าหนี้ที่ต้องการ ดังรูป



รหัสเจ้าหนี้	ชื่อเจ้าหนี้	ผู้ติดต่อ	Onetime	ผู้รับผิดชอบ
<input checked="" type="checkbox"/>	VD010317-001	บริษัท เอส.เอส.ฟอร์จูน...	อนุพงศ์ คำมูล	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	VD010317-002	หจก. ช.นคร เครื่องเขียน	คุณเรืองวิทย์	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	VD010317-003	บริษัท ซีไอแอล จำกัด (...)	ธงชัย ถิ่นทิพย์	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	VD010317-004	ร้าน ดิษษาภัณฑ์ชลบุรี	อรรถชัย เฟ่งพิศ	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	VD010317-005	บริษัท นวัตกรรมแสงไทย 2...	จักรกมล เหลี่ยมพันธ์	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	VD170317-001	บริษัท นานมี จำกัด	คุณทองเกษม สุทธิพงษ์	<input type="checkbox"/>

6. ใน Tab “Note & Attachment” คือ การระบุหมายเหตุท้ายบิล ผู้ใช้สามารถระบุหมายเหตุต่างๆ ที่ต้องการ โดยกดปุ่ม “+” > “ระบุรายละเอียดที่ต้องการ” > “✓ ตั้งเป็นหมายเหตุที่แสดงในท้ายฟอร์ม” ใช้ในกรณีที่หมายเหตุท้ายบิลมีมากกว่า 1 ขึ้นไป เพื่อนำมาแสดงในท้ายฟอร์ม > “✓” เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล ดังรูป



No	บันทึกเพิ่มเติม
1	เช็คจ่าย

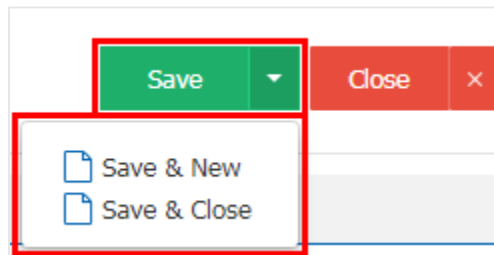
ตั้งเป็นหมายเหตุที่แสดงในท้ายฟอร์ม

* หมายเหตุ : สัญลักษณ์ “↑” และ “↓” คือ การเลื่อนข้อความขึ้น หรือลงตามที่ใช้ต้องการ

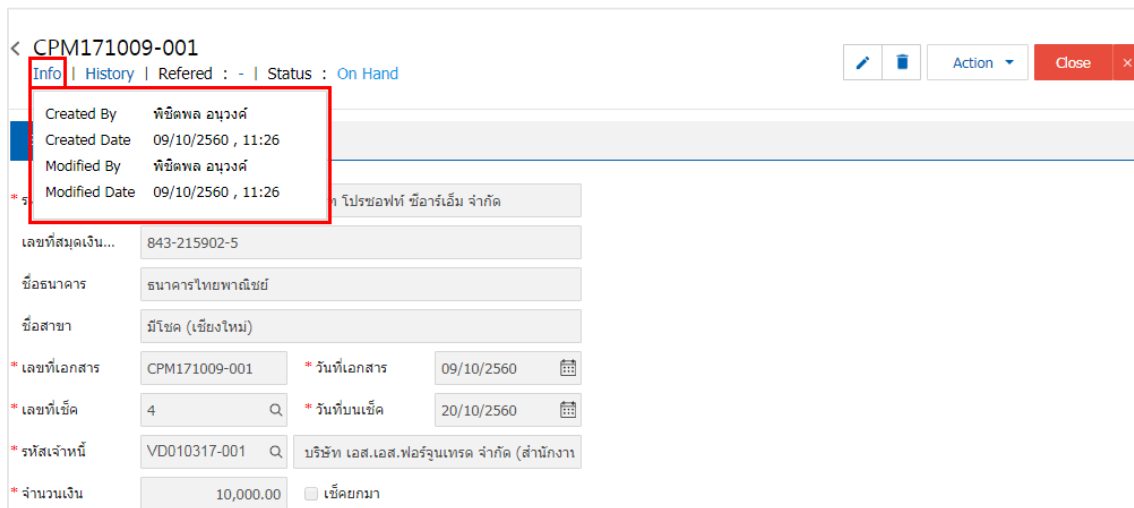
* หมายเหตุ : ในกรณีที่ผู้ใช้มีเอกสารอื่นๆ เพื่อนำมาอ้างอิงในเอกสารเช็คจ่าย ผู้ใช้สามารถ “แนบไฟล์” เอกสารอื่นๆ ได้

7. หลังจากผู้ใช้ตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม “Save” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลเอกสารเข้าจ่าย โดยการบันทึกข้อมูลสามารถแบ่งการบันทึกออกเป็น 3 รูปแบบ ดังนี้

- Save คือการบันทึกเอกสารเข้าจ่ายปกติ พร้อมแสดงข้อมูลที่มีการบันทึกเรียบร้อยแล้ว
- Save & New คือการบันทึกพร้อมเปิดหน้าบันทึกข้อมูลเอกสารเข้าจ่ายใหม่ เมื่อผู้ใช้นบันทึกข้อมูลเอกสารเข้าจ่ายเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลเอกสารเข้าจ่ายใหม่ทันที
- Save & Close คือการบันทึกพร้อมย้อนกลับไปหน้ารายการเข้าจ่าย เมื่อผู้ใช้นบันทึกข้อมูลเอกสารเข้าจ่ายเรียบร้อยแล้ว ระบบจะย้อนกลับแสดงหน้าจอรายการเข้าจ่ายทั้งหมดทันที



8. การแสดงข้อมูลการสร้างเอกสารเข้าจ่าย และแก้ไขเข้าจ่าย ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม “Info” หลังจากบันทึกเสร็จทางด้านซ้ายบนของหน้าจอโปรแกรม ดังรูป



CPM171009-001	
Info History Referred : - Status : On Hand	Action Close
Created By	พิชิตพล อนุวงศ์
Created Date	09/10/2560, 11:26
Modified By	พิชิตพล อนุวงศ์
Modified Date	09/10/2560, 11:26
เลขที่สมุดเงิน...	843-215902-5
ชื่อธนาคาร	ธนาคารไทยพาณิชย์
ชื่อสาขา	มีโชค (เชียงใหม่)
* เลขที่เอกสาร	CPM171009-001
* วันที่เอกสาร	09/10/2560
* เลขที่เช็ค	4
* วันที่บนเช็ค	20/10/2560
* รหัสเจ้าหนี้	VD010317-001
* จำนวนเงิน	10,000.00

9. การแสดงประวัติ โดยกดปุ่ม “History” ทางด้านซ้ายบนของหน้าจอโปรแกรม ซึ่งระบบจะแสดงรายการที่อ้างอิงรายการเช็คจ่ายไปบันทึกรายการอื่นๆ ประกอบด้วย

- Status History คือ การแสดงประวัติของรายการเช็คจ่ายที่ถูกบันทึก
- Reference คือ การแสดงประวัติของการอ้างอิงรายการเช็คจ่ายไปบันทึกรายการเช็คจ่ายผ่าน, เช็คจ่ายคืน และยกเลิกเช็คจ่าย

< CPM171009-001 Info **History** Referred : - | Status : On Hand Action Close ×

Created By พิชิตพล อนุวงศ์
Created Date 09/10/2560 , 11:26
Modified By พิชิตพล อนุวงศ์
Modified Date 09/10/2560 , 11:26

บริษัท โปรซอฟท์ ซีโอาร์เอ็ม จำกัด

เลขที่สมุดเงิน... 843-215902-5

ชื่อธนาคาร ธนาคารไทยพาณิชย์

ชื่อสาขา มีโชค (เชียงใหม่)

* เลขที่เอกสาร CPM171009-001 * วันที่เอกสาร 09/10/2560

* เลขที่เช็ค 4 * วันที่บันทึกเช็ค 20/10/2560

* รหัสเจ้าหนี้ VD010317-001 บริษัท เอส.เอส.ฟอรัจเนท จำกัด (สำนักงาน)

* จำนวนเงิน 10,000.00 เช็คยกมา

ประวัติสถานะเอกสาร ×

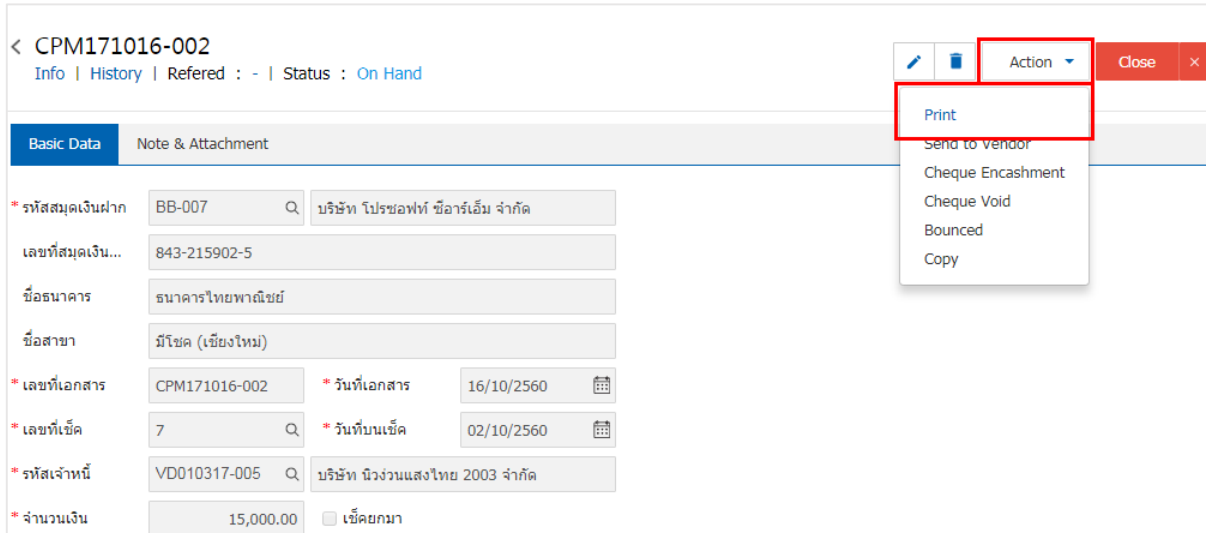
Status History Reference

สถานะเอกสาร	เอกสารอ้างอิง	วันที่ปรับปรุง	ปรับปรุงโดย
On Hand		09/10/2560	พิชิตพล อนุวงศ์

1 20 Items per page 1 - 1 Items From 1 Items Close

การพิมพ์เอกสารเช็คจ่าย

1. เมื่อผู้ใช้สร้างเอกสารเช็คจ่ายเสร็จสิ้น แล้วต้องการพิมพ์ให้ผู้ใช้กลุ่ม “Action” > “Print” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม ในหน้าจอรายละเอียดเอกสารเช็คจ่าย ดังรูป



Basic Data		Note & Attachment	
* รหัสสมุดเงินฝาก	BB-007	บริษัท โปรซอฟท์ ซิอาร์เอ็ม จำกัด	
เลขที่สมุดเงิน...	843-215902-5		
ชื่อธนาคาร	ธนาคารไทยพาณิชย์		
ชื่อสาขา	มีโชค (เชียงใหม่)		
* เลขที่เอกสาร	CPM171016-002	* วันที่เอกสาร	16/10/2560
* เลขที่เช็ค	7	* วันที่บนเช็ค	02/10/2560
* รหัสเจ้าหนี้	VDO10317-005	บริษัท นิววงนแสงไทย 2003 จำกัด	
* จำนวนเงิน	15,000.00	<input type="checkbox"/> เช็ดยกมา	

2. ระบบจะแสดงหน้าจอแบบฟอร์มเอกสารเช็คจ่าย ผู้ใช้สามารถเลือกกดปุ่ม “Preview” คือ การเรียกดูตัวอย่างเอกสารเช็คจ่าย และ “Print” คือ การเรียกดูและพิมพ์เอกสารเช็คจ่าย โดยเช็คจ่ายที่ผู้ใช้ได้ทำการพิมพ์เช็คเรียบร้อยแล้ว สถานะเช็คจ่ายจะเปลี่ยนเป็นสถานะ “Print” ทันที และมีให้เลือกรหัสความแสดงบนเช็คจ่ายทั้งหมด 6 รูปแบบ ดังต่อไปนี้

- แสดง A/C PAYEE ONLY คือ เช็คจ่ายที่ต้องนำฝากเข้าบัญชีตามชื่อที่ระบุหน้าเช็คจ่ายเท่านั้น และไม่สามารถโอนได้
- แสดงชื่อบริษัทของผู้ส่งจ่าย คือ การแสดงชื่อบริษัทที่เปิดบัญชีกับธนาคาร และทำการเซ็นส่งจ่ายเช็คเพื่อชำระเงินแก่ผู้รับเงิน
- แสดง Logo บริษัทของผู้ส่งจ่าย คือ การแสดง Logo บริษัทที่เปิดบัญชีกับธนาคาร และทำการเซ็นส่งจ่ายเช็ค เพื่อชำระเงินแก่ผู้รับเงิน
- จดคร่อม “หรือผู้ถือ” คือ เช็คที่ผู้รับเงินต้องนำฝากเช็คเข้าบัญชีก่อนที่จะเบิกเป็นเงินสดเท่านั้น โดยเช็คจดคร่อมจะแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ เช็คจดคร่อมทั่วไป กับเช็คจดคร่อมเฉพาะ
- แสดงข้อความ “หรือผู้ถือ” คือ การแสดงข้อความ “ผู้ถือ” บนเช็คจ่าย
- แสดงเครื่องหมายคั่นจำนวนเงิน คือ การแสดงเครื่องหมายคั่นจำนวนเงิน เพื่อป้องกันการเพิ่มตัวเลขจำนวนเงิน

Print Cheque Payment ✕

เลขที่เช็ค : 7 สั่งจ่ายให้ : บริษัท นิววงนแสงไทย 2003 จำกัด


แสดง A/C PAYEE ONLY ชื่ดคร่อม "หรือผู้ถือ"

แสดงชื่อบริษัทของผู้สั่งจ่าย แสดงข้อความ "หรือผู้ถือ"

แสดง Logo บริษัทของผู้สั่งจ่าย แสดงเครื่องหมายคั่นจำนวนเงิน

Preview Print

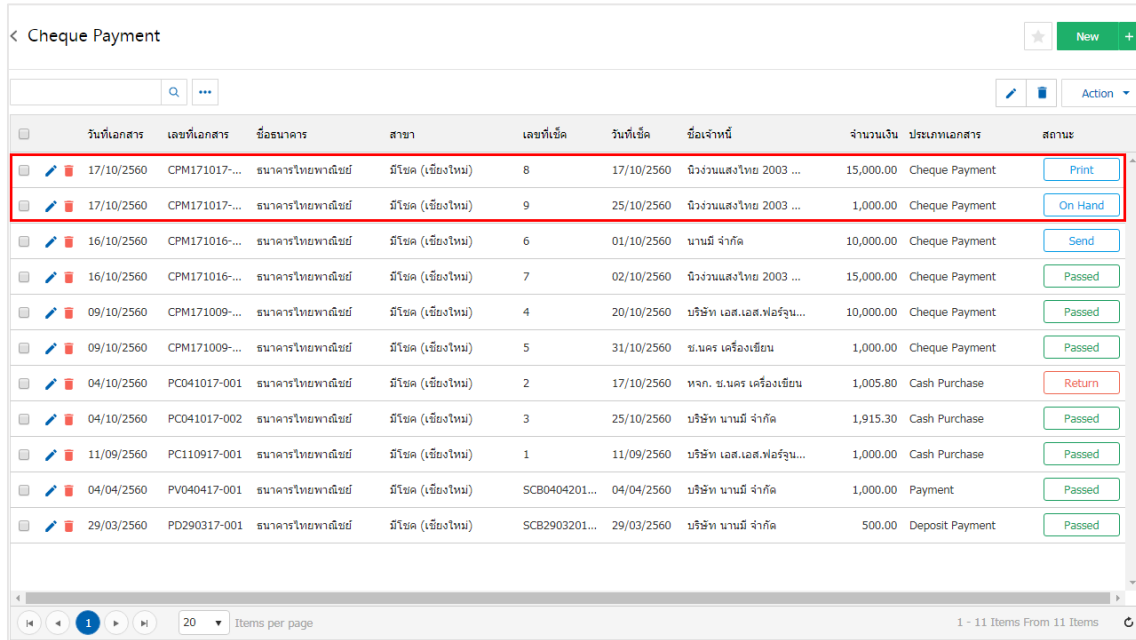
1 of 1



* หมายเหตุ : ไฟล์เอกสารเช็คจ่ายจะอยู่ในรูปแบบนามสกุล .pdf

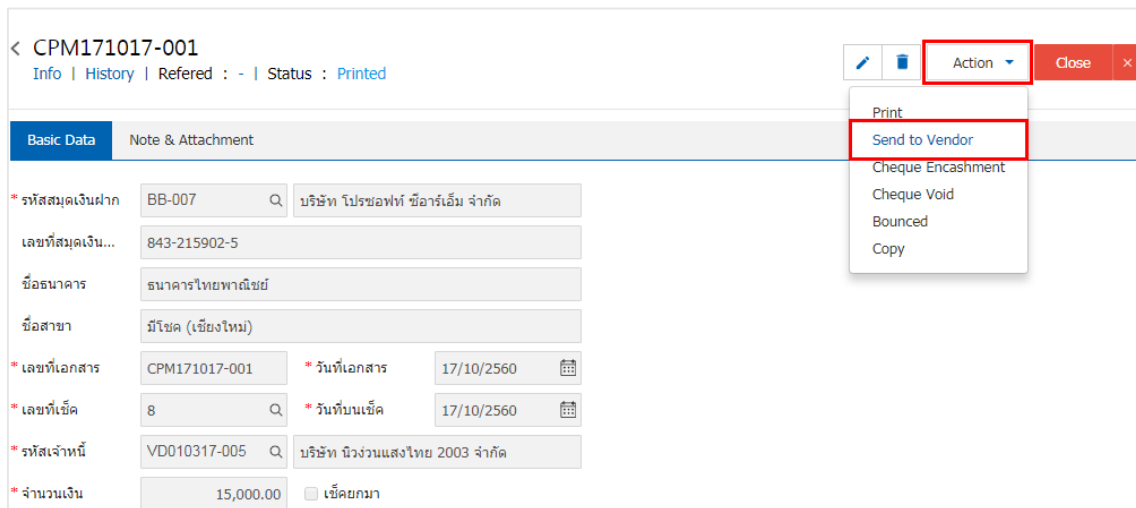
วิธีการเปลี่ยนสถานะเช็คจ่าย เป็นสถานะส่งให้ผู้ขาย

1. หลังจากที่ผู้ใช้ได้นำเช็คจ่าย ส่งให้กับเจ้าหน้าที่การชำระเรียบร้อยแล้ว ควรทำการเปลี่ยนสถานะเช็คจ่ายดังกล่าว เพื่อช่วยจำแนกเอกสารเช็คจ่ายที่จัดส่ง โดยให้ผู้ใช้เลือกเช็คจ่ายที่มีสถานะ “On Hand” หรือ “Print” ดังรูป



	วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	ชื่อธนาคาร	สาขา	เลขที่เช็ค	วันที่เช็ค	ชื่อเจ้าหนี้	จำนวนเงิน	ประเภทเอกสาร	สถานะ
<input type="checkbox"/>	17/10/2560	CPM171017-...	ธนาคารไทยพาณิชย์	มีโชค (เชียงใหม่)	8	17/10/2560	นิวัฒน์แสงไทย 2003 ...	15,000.00	Cheque Payment	Print
<input type="checkbox"/>	17/10/2560	CPM171017-...	ธนาคารไทยพาณิชย์	มีโชค (เชียงใหม่)	9	25/10/2560	นิวัฒน์แสงไทย 2003 ...	1,000.00	Cheque Payment	On Hand
<input type="checkbox"/>	16/10/2560	CPM171016-...	ธนาคารไทยพาณิชย์	มีโชค (เชียงใหม่)	6	01/10/2560	นามมี จำกัด	10,000.00	Cheque Payment	Send
<input type="checkbox"/>	16/10/2560	CPM171016-...	ธนาคารไทยพาณิชย์	มีโชค (เชียงใหม่)	7	02/10/2560	นิวัฒน์แสงไทย 2003 ...	15,000.00	Cheque Payment	Passed
<input type="checkbox"/>	09/10/2560	CPM171009-...	ธนาคารไทยพาณิชย์	มีโชค (เชียงใหม่)	4	20/10/2560	บริษัท เอส.เอส.ฟอรั่ม...	10,000.00	Cheque Payment	Passed
<input type="checkbox"/>	09/10/2560	CPM171009-...	ธนาคารไทยพาณิชย์	มีโชค (เชียงใหม่)	5	31/10/2560	ช.นคร เครื่องเขียน	1,000.00	Cheque Payment	Passed
<input type="checkbox"/>	04/10/2560	PC041017-001	ธนาคารไทยพาณิชย์	มีโชค (เชียงใหม่)	2	17/10/2560	ทก. ช.นคร เครื่องเขียน	1,005.80	Cash Purchase	Return
<input type="checkbox"/>	04/10/2560	PC041017-002	ธนาคารไทยพาณิชย์	มีโชค (เชียงใหม่)	3	25/10/2560	บริษัท นามมี จำกัด	1,915.30	Cash Purchase	Passed
<input type="checkbox"/>	11/09/2560	PC110917-001	ธนาคารไทยพาณิชย์	มีโชค (เชียงใหม่)	1	11/09/2560	บริษัท เอส.เอส.ฟอรั่ม...	1,000.00	Cash Purchase	Passed
<input type="checkbox"/>	04/04/2560	PV040417-001	ธนาคารไทยพาณิชย์	มีโชค (เชียงใหม่)	SCB0404201...	04/04/2560	บริษัท นามมี จำกัด	1,000.00	Payment	Passed
<input type="checkbox"/>	29/03/2560	PD290317-001	ธนาคารไทยพาณิชย์	มีโชค (เชียงใหม่)	SCB2903201...	29/03/2560	บริษัท นามมี จำกัด	500.00	Deposit Payment	Passed

2. ให้ผู้ใช้คลิกปุ่ม “Action” > “Send to vendor” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม ดังรูป



< CPM171017-001
Info | History | Referred : - | Status : Printed

Basic Data | Note & Attachment

*รหัสสมุดเงินฝาก BB-007 บริษัท โปรซอฟท์ ซิอาร์เอ็ม จำกัด

เลขที่สมุดเงิน... 843-215902-5

ชื่อธนาคาร ธนาคารไทยพาณิชย์

ชื่อสาขา มีโชค (เชียงใหม่)

*เลขที่เอกสาร CPM171017-001 *วันที่เอกสาร 17/10/2560

*เลขที่เช็ค 8 *วันที่บนเช็ค 17/10/2560

*รหัสเจ้าหนี้ VD010317-005 บริษัท นิวัฒน์แสงไทย 2003 จำกัด

*จำนวนเงิน 15,000.00 เช็คยกมา

Action | Close

- Print
- Send to Vendor
- Cheque Encashment
- Cheque Void
- Bounced
- Copy