



**รายงานการวิเคราะห์**  
**Dashboard Report**



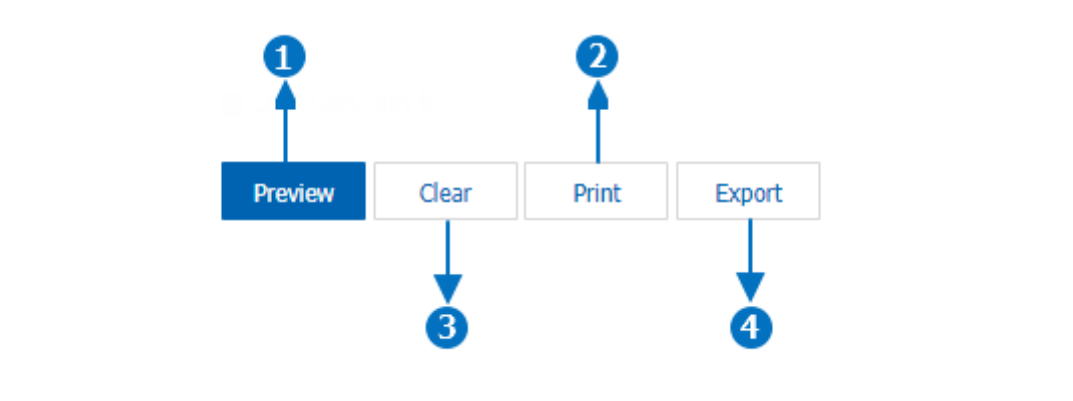
## สารบัญ

|                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------|----|
| ความหมายของรายงานการวิเคราะห์                                            | 3  |
| อธิบายสัญลักษณ์                                                          | 3  |
| ขั้นตอนการเรียกดูรายงานการวิเคราะห์ระบบบริหารงานขาย                      | 3  |
| ขั้นตอนการดูรายงานการวิเคราะห์เปรียบเทียบยอดขาย                          | 4  |
| ขั้นตอนการดูรายงานการวิเคราะห์ยอดขายของพนักงานหรือทีมขาย                 | 5  |
| ขั้นตอนการดูรายงานการวิเคราะห์สินค้าที่ยอดขายสูงสุด                      | 7  |
| ขั้นตอนการดูรายงานการวิเคราะห์ลูกค้าที่มียอดขายสูงสุด                    | 8  |
| ขั้นตอนการดูรายงานการวิเคราะห์อัตราการเติบโตของยอดขาย                    | 9  |
| ขั้นตอนการดูรายงานการวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างลูกค้ากับลูกค้าที่ขายได้ | 9  |
| ขั้นตอนการดูรายงานการวิเคราะห์ระบบบริหารงานซื้อ                          | 11 |
| ขั้นตอนการดูรายงานการวิเคราะห์เปรียบเทียบยอดซื้อ                         | 11 |
| ขั้นตอนการดูรายงานการวิเคราะห์ยอดซื้อตามแผนก                             | 12 |
| ขั้นตอนการดูรายงานการวิเคราะห์สินค้าที่มียอดซื้อสูงสุด                   | 14 |
| ขั้นตอนการดูรายงานการวิเคราะห์ระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์                   | 15 |
| ขั้นตอนการดูรายงานการวิเคราะห์เปรียบเทียบการปิดโอกาสทางการขาย            | 15 |
| ขั้นตอนการดูรายงานการวิเคราะห์โอกาสทางการขายตามสถานะโอกาส                | 16 |
| ขั้นตอนการดูรายงานการวิเคราะห์ผู้สนใจตามแหล่งที่มา                       | 18 |
| ขั้นตอนการดูรายงานการวิเคราะห์ผู้สนใจตามสถานะ                            | 19 |
| ขั้นตอนการดูรายงานการวิเคราะห์ระบบบัญชีลูกหนี้                           | 20 |
| ขั้นตอนการดูรายงานการวิเคราะห์เปรียบเทียบการรับชำระจากการขาย             | 20 |
| ขั้นตอนการดูรายงานการวิเคราะห์ลูกหนี้ค้างชำระเงิน                        | 21 |
| ขั้นตอนการดูรายงานการวิเคราะห์จัดอันดับลูกหนี้                           | 22 |
| ขั้นตอนการดูรายงานการวิเคราะห์ระบบบัญชีเจ้าหนี้                          | 24 |
| ขั้นตอนการดูรายงานการวิเคราะห์เปรียบเทียบการจ่ายชำระ                     | 25 |
| ขั้นตอนการดูรายงานการวิเคราะห์เจ้าหนี้ค้างจ่ายชำระเงิน                   | 26 |
| ขั้นตอนการดูรายงานการวิเคราะห์จัดอันดับเจ้าหนี้                          | 27 |
| ขั้นตอนการดูรายงานการวิเคราะห์ระบบรายการรายวัน                           | 28 |
| ขั้นตอนการดูรายงานการวิเคราะห์บัญชีแยกประเภท                             | 29 |

\* ผู้ใช้สามารถคลิกที่รายการสารบัญ เพื่อไปหน้าเอกสารดังกล่าวได้ทันที

## รายงานการวิเคราะห์ (Dashboard Report)

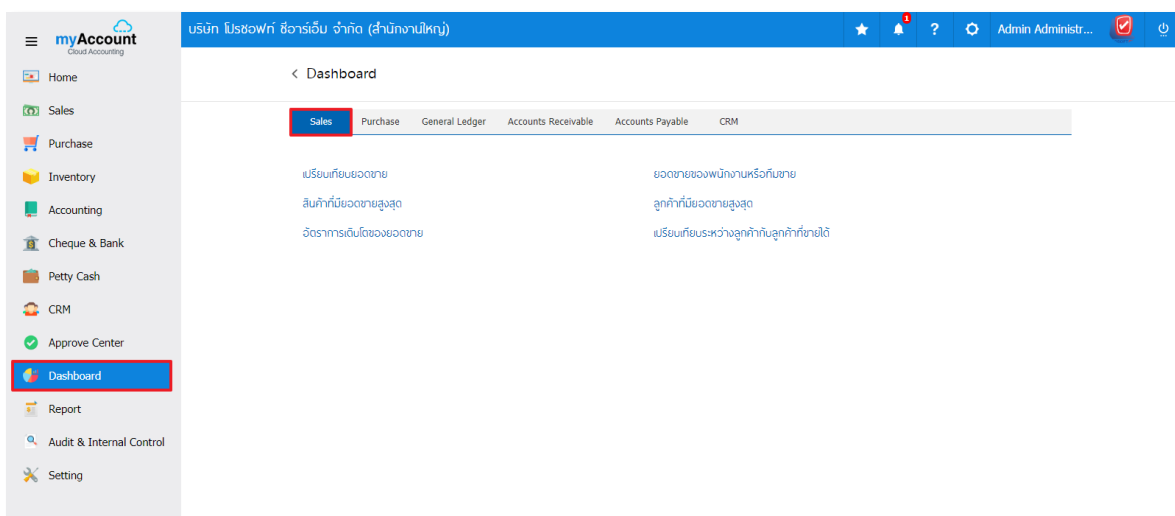
หมายถึง การแสดงรายงานรูปภาพเป็นผลการดำเนินงานทั้งหมดที่เกิดขึ้น ณ ช่วงเวลาใด ช่วงเวลาหนึ่ง  
อธิบายสัญลักษณ์



- สัญลักษณ์หมายเลข 1 หมายถึง แสดงผลการเรียกดูรายงาน
- สัญลักษณ์หมายเลข 2 หมายถึง การ Clear หน้าจอรายงานเพื่อทำการเรียกดูรายงานใหม่
- สัญลักษณ์หมายเลข 3 หมายถึง การสั่งพิมพ์เอกสาร ผู้ใช้สามารถสั่งพิมพ์เอกสารทั้งหมด หรือสั่งพิมพ์หน้าปัจจุบันที่เปิดอยู่ได้
- สัญลักษณ์หมายเลข 4 หมายถึง การ Export รายงานออกไปเป็นไฟล์ Excel ได้

### ขั้นตอนดูรายงานการวิเคราะห์ระบบบริหารงานขาย

1. ผู้ใช้สามารถดูรายงานการวิเคราะห์ระบบบริหารงานขายได้ โดยกดเมนู “Dashboard” > “Sales” ดังรูป





### ขั้นตอนการดูรายงานการวิเคราะห์เปรียบเทียบยอดขาย

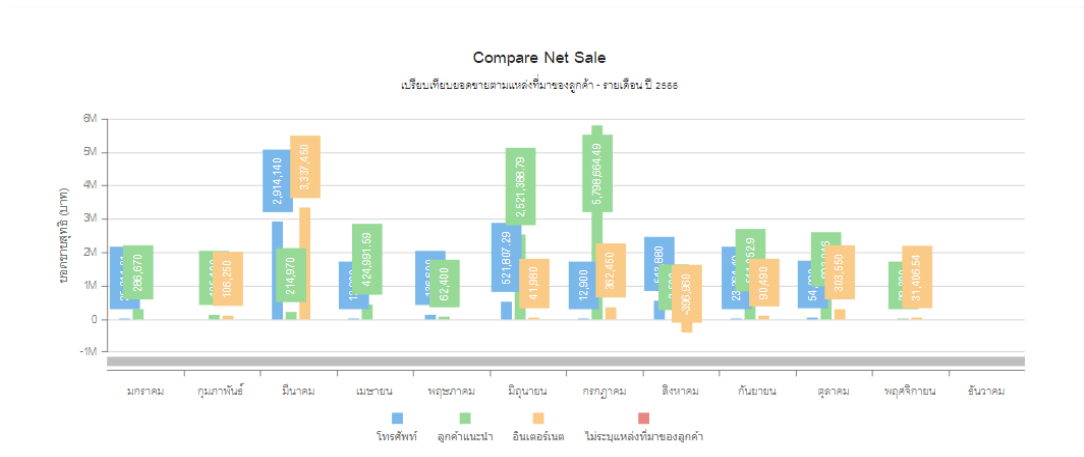
- แสดงรายงาน** ประกอบด้วย 5 รูปแบบ ได้แก่ “แหล่งที่มาของลูกค้า” คือการแสดงผลงานตามลำดับแหล่งที่มาของลูกค้า “ประเภทธุรกิจ” คือการแสดงผลงานตามลำดับประเภทธุรกิจ “เขตการขาย” คือการแสดงผลงานตามลำดับเขตการขาย “ตาม Cost Center” คือการแสดงผลงานตามโครงการภายนอก “ตาม Internal Order” คือการแสดงผลงานตามใบสั่งงานภายใน
- การแสดงผลข้อมูล** ประกอบไปด้วย 4 รูปแบบ “รายวัน” คือการแสดงผลข้อมูลรายวัน “รายเดือน” คือการแสดงผลข้อมูลรายเดือน “รายไตรมาส” คือการแสดงผลข้อมูลรายไตรมาส “รายปี” คือการแสดงผลข้อมูลรายปี
- แหล่งที่มาของลูกค้า** การกำหนดแหล่งที่มาของลูกค้าที่ผู้ต้องการดูรายงานการวิเคราะห์เปรียบเทียบยอดขาย
- ปี** การกำหนดช่วงปีที่ผู้ต้องการดูรายงานเปรียบเทียบยอดขายรายปี ณ ช่วงเวลาใดช่วงเวลานึง ตามที่ผู้ใช้กำหนด
- เขตการขาย** การกำหนดเขตการขายที่ผู้ต้องการดูรายงานการวิเคราะห์เปรียบเทียบยอดขาย
- ประเภทธุรกิจ** การกำหนดประเภทธุรกิจที่ผู้ต้องการดูรายงานการวิเคราะห์เปรียบเทียบยอดขาย
- Cost Center** การกำหนดชื่อโครงการที่ผู้ต้องการดูรายงานการวิเคราะห์เปรียบเทียบยอดขาย
- Internal Order** การกำหนดใบสั่งงานที่ผู้ต้องการดูรายงานการวิเคราะห์เปรียบเทียบยอดขาย
- แสดงยอดขายสุทธิ** Option แสดงตัวเลขยอดขายสุทธิ

< Compare Net Sale

|                     |                     |                 |          |
|---------------------|---------------------|-----------------|----------|
| แสดงรายงาน          | แหล่งที่มาของลูกค้า | การแสดงผลข้อมูล | รายเดือน |
| แหล่งที่มาของลูกค้า | ถึง                 | ปี              | 2566     |
| เขตการขาย           | ถึง                 | ประเภทธุรกิจ    | ถึง      |
| Internal Order      | ถึง                 | Cost Center     | ถึง      |

แสดงยอดขายสุทธิ

Preview Clear Print Export





## ขั้นตอนการดูรายงานการวิเคราะห์ยอดขายของพนักงานหรือทีมขาย

|                 |                                                                                                                                |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แสดงรายงาน      | ประกอบด้วย 2 รูปแบบ ได้แก่ “ตามพนักงาน” คือการแสดงรายงานตามลำดับพนักงาน “ตามกลุ่มพนักงาน” คือการแสดงรายงานตามลำดับกลุ่มพนักงาน |
| รูปแบบรายงาน    | ประกอบด้วย 2 รูปแบบ ได้แก่ “กราฟแท่ง” คือรูปแบบการการแสดงรายงานรูปภาพแท่ง “กราฟวงกลม” คือรูปแบบการการแสดงรายงานรูปภาพวงกลม     |
| วันที่เอกสาร    | การกำหนดวันที่เอกสารที่ผู้ต้องการดูรายงานการวิเคราะห์ยอดขายของพนักงานหรือทีมขาย                                                |
| พนักงานขาย      | การกำหนดพนักงานขายที่ผู้ต้องการดูรายงานการวิเคราะห์ยอดขายของพนักงานหรือทีมขาย                                                  |
| กลุ่มพนักงาน    | การกำหนดกลุ่มพนักงานที่ผู้ต้องการดูรายงานการวิเคราะห์ยอดขายของพนักงานหรือทีมขาย                                                |
| เขตการขาย       | การกำหนดเขตการขายที่ผู้ต้องการดูรายงานการวิเคราะห์ยอดขายของพนักงานหรือทีมขาย                                                   |
| รหัสสินค้า      | การกำหนดรหัสสินค้าที่ผู้ต้องการดูรายงานการวิเคราะห์ยอดขายของพนักงานหรือทีมขาย                                                  |
| กลุ่มสินค้า     | การกำหนดกลุ่มสินค้าที่ผู้ต้องการดูรายงานการวิเคราะห์ยอดขายของพนักงานหรือทีมขาย                                                 |
| Cost Center     | การกำหนดชื่อโครงการที่ผู้ต้องการดูรายงานการวิเคราะห์ยอดขายของพนักงานหรือทีมขาย                                                 |
| Internal Order  | การกำหนดใบสั่งงานที่ผู้ต้องการดูรายงานการวิเคราะห์ยอดขายของพนักงานหรือทีมขาย                                                   |
| แสดงจำนวน       | การกำหนดแสดงจำนวนที่จะจัดลำดับยอดขายสูงสุดที่ผู้ต้องการดูรายงานการวิเคราะห์ยอดขายของพนักงานหรือทีมขาย                          |
| ลำดับ           | ประกอบไปด้วย 2 รูปแบบ ได้แก่ “สูง” คือการเรียงลำดับจากยอดขายสูงสุดไปต่ำสุด “ต่ำ” คือการเรียงลำดับจากยอดขายต่ำสุดไปสูงสุด       |
| แสดงยอดขายสุทธิ | Option แสดงตัวเลขยอดขายสุทธิ                                                                                                   |

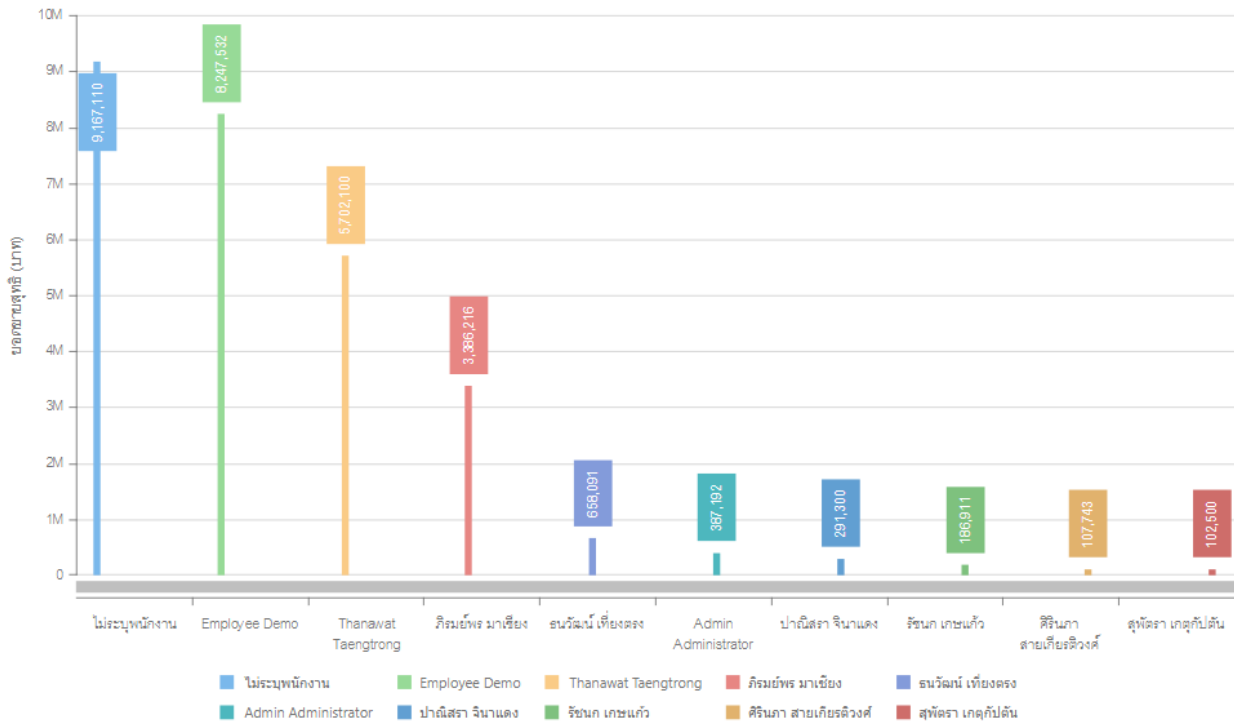
< Top Sales

|              |                                                                               |                |          |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|
| ประเภทรายงาน | ตามพนักงาน                                                                    | รูปแบบรายงาน   | กราฟแท่ง |
| วันที่เอกสาร | 28/11/2566 ถึง 28/11/2566                                                     | พนักงานขาย     |          |
| กลุ่มพนักงาน |                                                                               | เขตการขาย      |          |
| รหัสสินค้า   |                                                                               | กลุ่มสินค้า    |          |
| Cost Center  |                                                                               | Internal Order |          |
| แสดงจำนวน    | 10 ลำดับ <input checked="" type="radio"/> สูงสุด <input type="radio"/> ต่ำสุด |                |          |

แสดงยอดขายสุทธิ

Top 10 Sales

จัดอันดับยอดขายสูงสุดตามพนักงาน ถึงวันที่ 29/11/2566



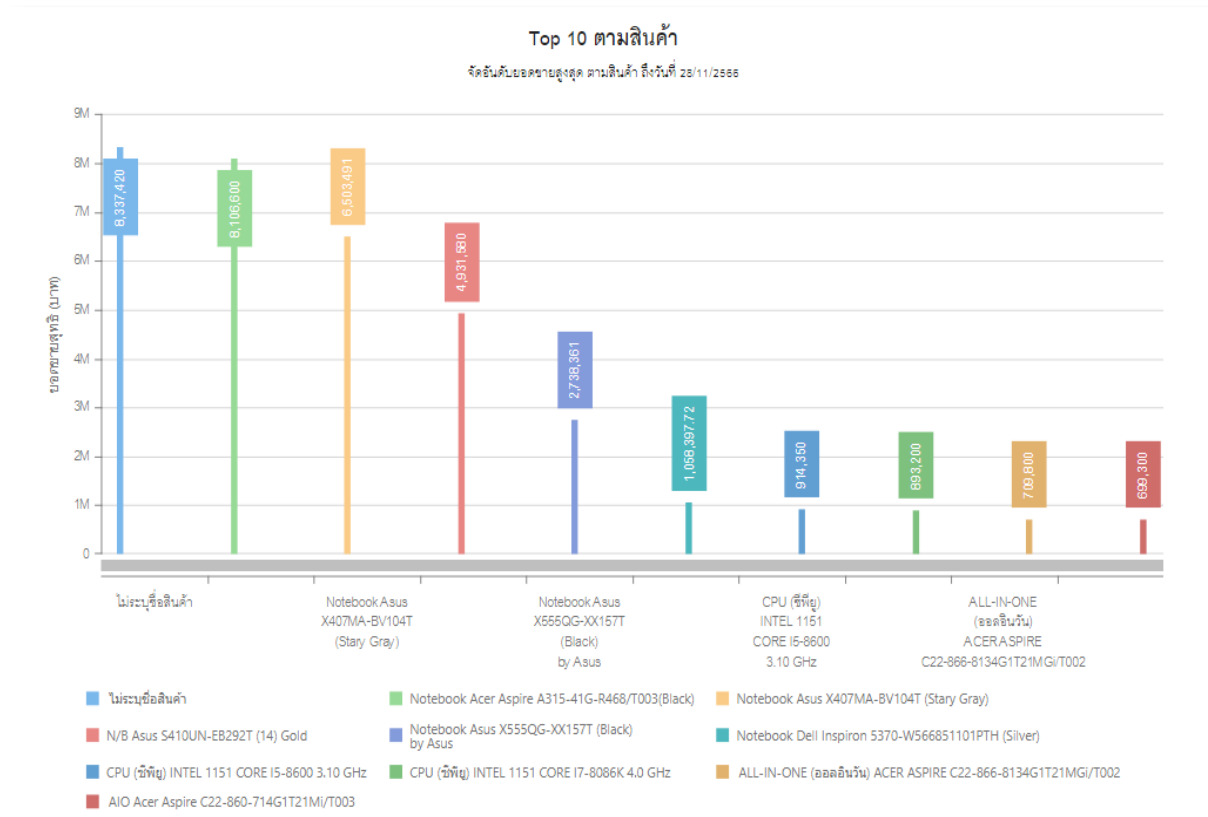


### ขั้นตอนการดูรายงานการวิเคราะห์สินค้าที่มียอดขายสูงสุด

|                 |                                                                                                                            |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แสดงรายงาน      | ประกอบด้วย 2 รูปแบบ ได้แก่ “สินค้า” คือการแสดงรายงานตามลำดับสินค้า “ตามกลุ่มสินค้า” คือการแสดงรายงานตามลำดับกลุ่มสินค้า    |
| รูปแบบรายงาน    | ประกอบด้วย 2 รูปแบบ ได้แก่ “กราฟแท่ง” คือรูปแบบการการแสดงรายงานรูปภาพแท่ง “กราฟวงกลม” คือรูปแบบการการแสดงรายงานรูปภาพวงกลม |
| วันที่เอกสาร    | การกำหนดวันที่เอกสารที่ผู้ต้องการดูรายงานการวิเคราะห์สินค้าที่มียอดขายสูงสุด                                               |
| รหัสสินค้า      | การกำหนดรหัสสินค้าที่ผู้ต้องการดูรายงานการวิเคราะห์สินค้าที่มียอดขายสูงสุด                                                 |
| กลุ่มสินค้า     | การกำหนดกลุ่มสินค้าที่ผู้ต้องการดูรายงานการวิเคราะห์สินค้าที่มียอดขายสูงสุด                                                |
| เขตการขาย       | การกำหนดเขตการขายที่ผู้ต้องการดูรายงานการวิเคราะห์สินค้าที่มียอดขายสูงสุด                                                  |
| Cost Center     | การกำหนดชื่อโครงการที่ผู้ต้องการดูรายงานการวิเคราะห์สินค้าที่มียอดขายสูงสุด                                                |
| Internal Order  | การกำหนดใบสั่งงานที่ผู้ต้องการดูรายงานการวิเคราะห์สินค้าที่มียอดขายสูงสุด                                                  |
| แสดงจำนวน       | การกำหนดแสดงจำนวนที่จะจัดลำดับยอดขายสูงสุดที่ผู้ต้องการดูรายงานการวิเคราะห์สินค้าที่มียอดขายสูงสุด                         |
| ลำดับ           | ประกอบไปด้วย 2 รูปแบบ ได้แก่ “สูง” คือการเรียงลำดับจากยอดขายสูงสุดไปต่ำสุด “ต่ำ” คือการเรียงลำดับจากยอดขายต่ำสุดไปสูงสุด   |
| แสดงยอดขายสุทธิ | Option แสดงตัวเลขยอดขายสุทธิ                                                                                               |

< Top Products

|                                                                                                                  |                                                                               |                |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|
| แสดงรายงาน                                                                                                       | ตามสินค้า                                                                     | รูปแบบรายงาน   | กราฟแท่ง |
| วันที่เอกสาร                                                                                                     | 28/11/2566 ถึง 28/11/2566                                                     | รหัสสินค้า     |          |
| กลุ่มสินค้า                                                                                                      |                                                                               | เขตการขาย      |          |
| Cost Center                                                                                                      |                                                                               | Internal Order |          |
| แสดงจำนวน                                                                                                        | 10 ลำดับ <input checked="" type="radio"/> สูงสุด <input type="radio"/> ต่ำสุด |                |          |
| <input checked="" type="checkbox"/> แสดงยอดขายสุทธิ                                                              |                                                                               |                |          |
| <input type="button" value="Preview"/> <input type="button" value="Clear"/> <input type="button" value="Print"/> |                                                                               |                |          |



## ขั้นตอนการดูรายงานการวิเคราะห์ลูกค้าที่มียอดขายสูงสุด

|                 |                                                                                                                            |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| รูปแบบรายงาน    | ประกอบด้วย 2 รูปแบบ ได้แก่ “กราฟแท่ง” คือรูปแบบการการแสดงรายงานรูปภาพแท่ง “กราฟวงกลม” คือรูปแบบการการแสดงรายงานรูปภาพวงกลม |
| วันที่เอกสาร    | การกำหนดวันที่เอกสารที่ผู้ใช้งานต้องการดูรายงานการวิเคราะห์ลูกค้าที่มียอดขายสูงสุด                                         |
| ผู้รับผิดชอบ    | การกำหนดผู้รับผิดชอบที่ผู้ใช้งานต้องการดูรายงานการวิเคราะห์ลูกค้าที่มียอดขายสูงสุด                                         |
| เขตการขาย       | การกำหนดเขตการขายที่ผู้ใช้งานต้องการดูรายงานการวิเคราะห์ลูกค้าที่มียอดขายสูงสุด                                            |
| ประเภทธุรกิจ    | การกำหนดประเภทธุรกิจที่ผู้ใช้งานต้องการดูรายงานการวิเคราะห์ลูกค้าที่มียอดขายสูงสุด                                         |
| Cost Center     | การกำหนดชื่อโครงการที่ผู้ใช้งานต้องการดูรายงานการวิเคราะห์ลูกค้าที่มียอดขายสูงสุด                                          |
| Internal Order  | การกำหนดใบสั่งงานที่ผู้ใช้งานต้องการดูรายงานการวิเคราะห์ลูกค้าที่มียอดขายสูงสุด                                            |
| แสดงจำนวน       | การกำหนดแสดงจำนวนที่จะจัดลำดับยอดขายสูงสุดที่ผู้ใช้งานต้องการดูรายงานการวิเคราะห์ลูกค้าที่มียอดขายสูงสุด                   |
| แสดงยอดขายสุทธิ | Option แสดงตัวเลขยอดขายสุทธิ                                                                                               |



รูปแบบรายงาน: กราฟแท่ง

วันที่เอกสาร: 28/11/2566 ถึง: 28/11/2566 ผู้รับผิดชอบ:

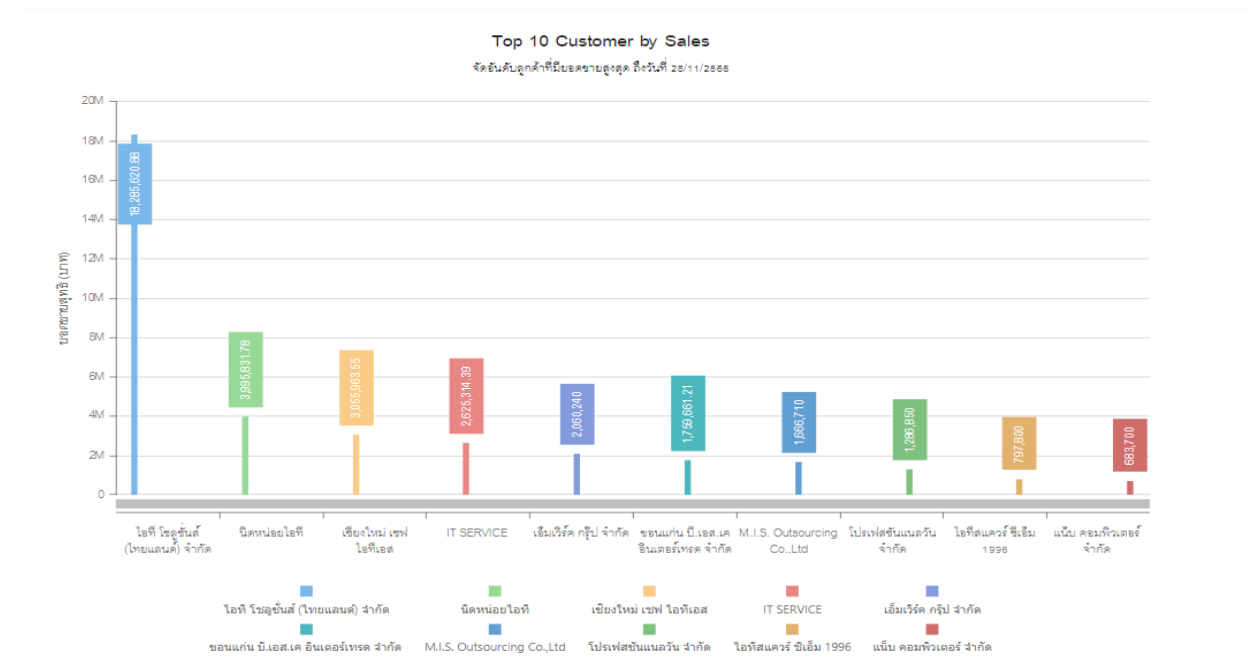
เขตการขาย:  ถึง:  ประเภทธุรกิจ:

Cost Center:  ถึง:  Internal Order:

แสดงจำนวน:  10 ลำดับ

แสดงยอดขายสุทธิ

Preview Clear Print



## ขั้นตอนการดูรายงานการวิเคราะห์อัตราการใช้ของยอดขาย

- แสดงรายงาน** ประกอบด้วย 3 รูปแบบ ได้แก่ “รายเดือน” คือการแสดงผลตามลำดับรายเดือน “รายไตรมาส” คือการแสดงผลตามลำดับรายไตรมาส “รายปี” คือการแสดงผลตามลำดับรายปี
- ปี** การกำหนดช่วงปีที่ผู้ใช้งานต้องการดูรายงานการวิเคราะห์อัตราการใช้ของยอดขาย ณ ช่วงเวลาใดช่วงเวลาหนึ่ง ตามที่ผู้ใช้งานกำหนด
- รูปแบบรายงาน** ประกอบด้วย 2 รูปแบบ ได้แก่ “กราฟแท่ง” คือรูปแบบการแสดงผลรายงานรูปกราฟแท่ง “กราฟวงกลม” คือรูปแบบการแสดงผลรายงานรูปกราฟวงกลม
- รหัสสินค้า** การกำหนดรหัสสินค้าที่ผู้ใช้งานต้องการดูรายงานการวิเคราะห์อัตราการใช้ของยอดขาย

|                |                                                                                    |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| กลุ่มสินค้า    | การกำหนดกลุ่มสินค้าที่ผู้ใช้งานต้องการดูรายงานการวิเคราะห์อัตราการเติบโตของยอดขาย  |
| เขตการขาย      | การกำหนดเขตการขายที่ผู้ใช้งานต้องการดูรายงานการวิเคราะห์อัตราการเติบโตของยอดขาย    |
| ประเภทธุรกิจ   | การกำหนดประเภทธุรกิจที่ผู้ใช้งานต้องการดูรายงานการวิเคราะห์อัตราการเติบโตของยอดขาย |
| Cost Center    | การกำหนดชื่อโครงการที่ผู้ใช้งานต้องการดูรายงานการวิเคราะห์อัตราการเติบโตของยอดขาย  |
| Internal Order | การกำหนดใบสั่งงานที่ผู้ใช้งานต้องการดูรายงานการวิเคราะห์อัตราการเติบโตของยอดขาย    |

< Sales Growth

|             |                      |     |                      |
|-------------|----------------------|-----|----------------------|
| แสดงรายงาน  | รายเดือน             | ปี  | 2566                 |
| รหัสสินค้า  | <input type="text"/> | ถึง | <input type="text"/> |
| เขตการขาย   | <input type="text"/> | ถึง | <input type="text"/> |
| Cost Center | <input type="text"/> | ถึง | <input type="text"/> |
|             |                      | ถึง | <input type="text"/> |
|             |                      | ถึง | <input type="text"/> |
|             |                      | ถึง | <input type="text"/> |

Preview Clear



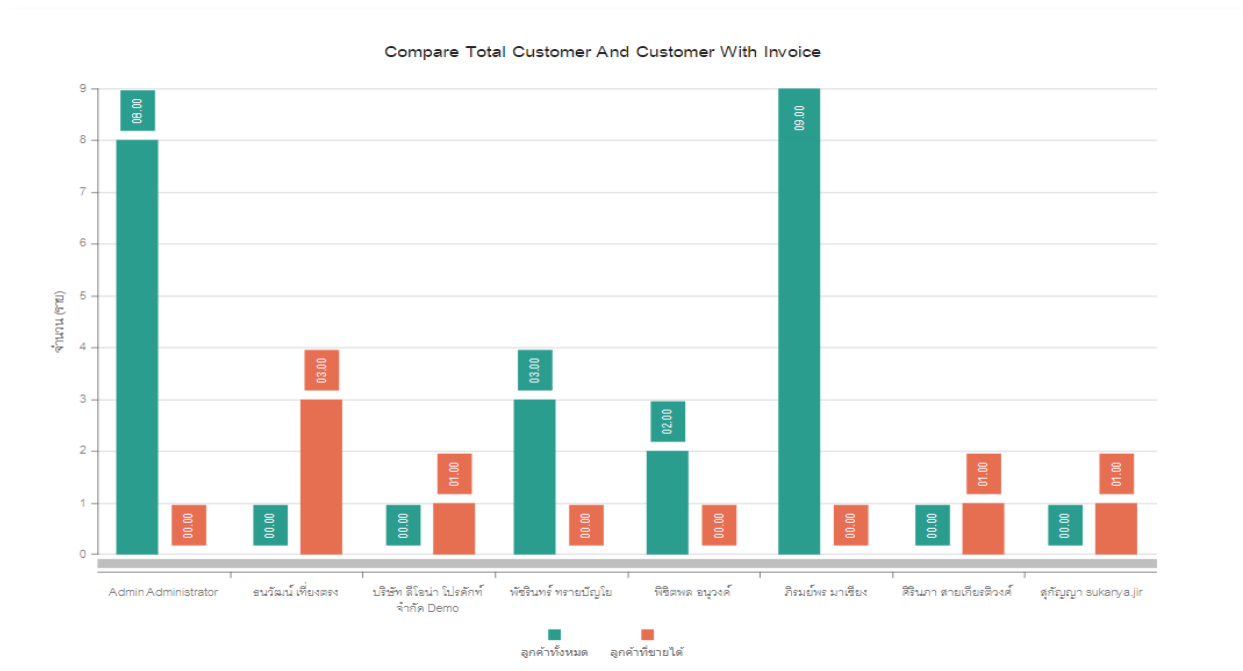


### ขั้นตอนการดูรายงานวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างลูกค้ำกับลูกค้ำที่ขายได้

|                       |                                                                                                                                   |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>แสดงรายงาน</b>     | ประกอบด้วย 2 รูปแบบ ได้แก่ “ตามพนักงาน” คือการแสดงรายงานตามลำดับพนักงาน<br>“ตามกลุ่มพนักงาน” คือการแสดงรายงานตามลำดับกลุ่มพนักงาน |
| <b>รูปแบบรายงาน</b>   | ประกอบด้วย 2 รูปแบบ ได้แก่ “กราฟแท่ง” คือรูปแบบการการแสดงรายงานรูปภาพแท่ง<br>“กราฟวงกลม” คือรูปแบบการการแสดงรายงานรูปภาพวงกลม     |
| <b>วันที่เอกสาร</b>   | การกำหนดวันที่เอกสารที่ผู้ต้องการดูรายงานการวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างลูกค้ำ<br>กับลูกค้ำที่ขายได้                               |
| <b>พนักงานขาย</b>     | การกำหนดพนักงานขายที่ผู้ต้องการดูรายงานการวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างลูกค้ำ<br>กับลูกค้ำที่ขายได้                                 |
| <b>กลุ่มพนักงาน</b>   | การกำหนดกลุ่มพนักงานที่ผู้ต้องการดูรายงานการวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างลูกค้ำ<br>กับลูกค้ำที่ขายได้                               |
| <b>เขตการขาย</b>      | การกำหนดเขตการขายที่ผู้ต้องการดูรายงานการวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างลูกค้ำ<br>กับลูกค้ำที่ขายได้                                  |
| <b>Cost Center</b>    | การกำหนดชื่อโครงการที่ผู้ต้องการดูรายงานการวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างลูกค้ำ<br>กับลูกค้ำที่ขายได้                                |
| <b>Internal Order</b> | การกำหนดใบสั่งงานที่ผู้ต้องการดูรายงานการวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างลูกค้ำ<br>กับลูกค้ำที่ขายได้                                  |

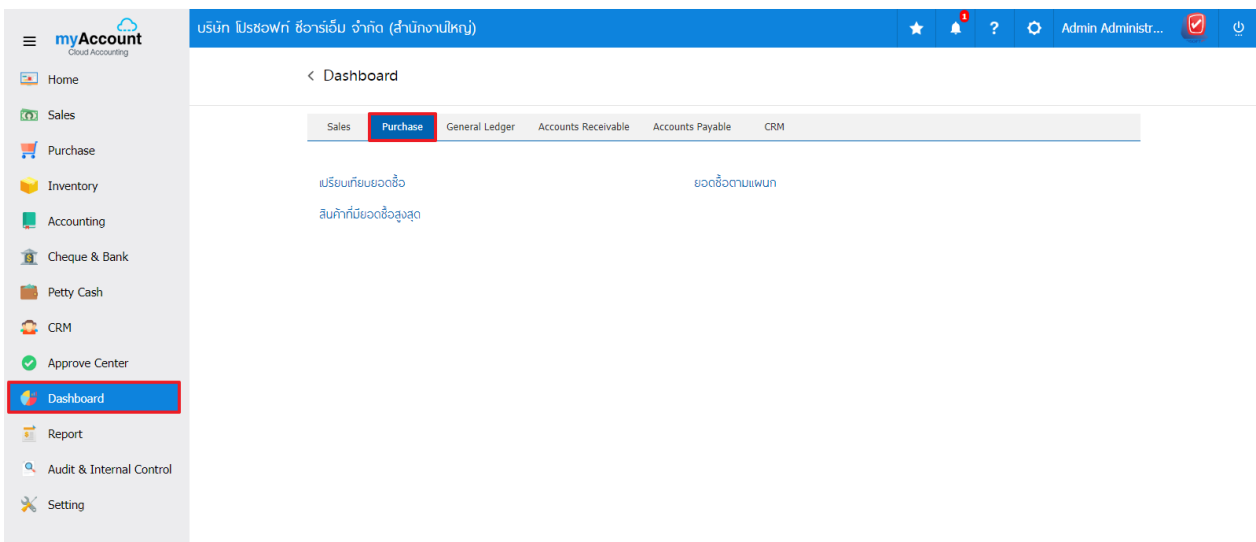
< Total Customer and Customer with Invoice Compare

|                                                                                                                               |            |              |            |     |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|------------|-----|------------|
| แสดงรายงาน                                                                                                                    | ตามพนักงาน | วันที่เอกสาร | 28/11/2566 | ถึง | 28/11/2566 |
| พนักงานขาย                                                                                                                    |            | กลุ่มพนักงาน |            | ถึง |            |
| เขตการขาย                                                                                                                     |            | Cost Center  |            | ถึง |            |
| Internal Order                                                                                                                |            |              |            |     |            |
| <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>Preview</span> <span>Clear</span> <span>Print</span> </div> |            |              |            |     |            |



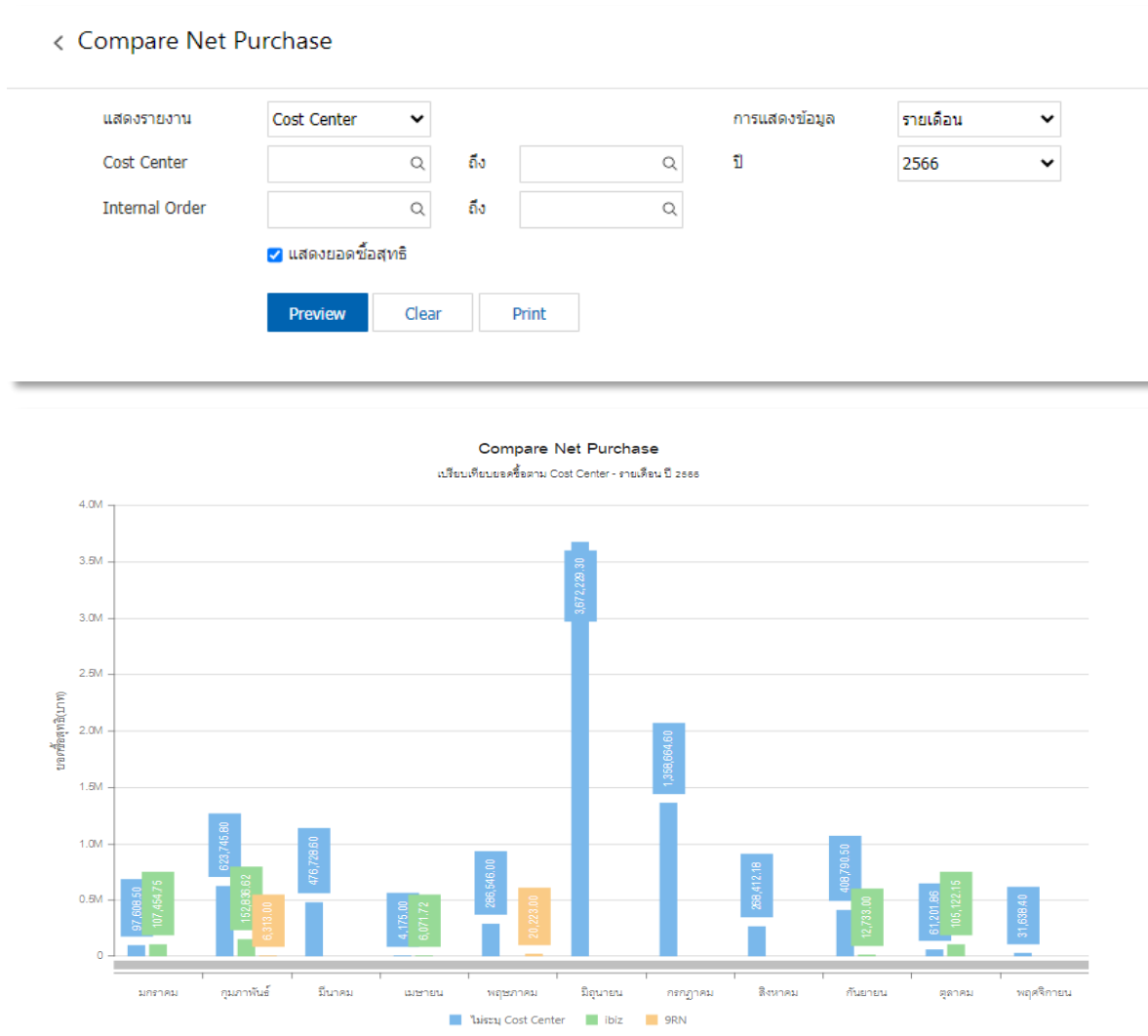
### ขั้นตอนดูรายงานการวิเคราะห์ระบบบริหารงานซื้อ

1. ผู้ใช้สามารถดูรายงานการวิเคราะห์ระบบบริหารงานซื้อได้ โดยกดเมนู “Dashboard” > “Purchase” ดังรูป



## ขั้นตอนการดูรายงานการวิเคราะห์เปรียบเทียบยอดซื้อ

|                  |                                                                                                                                                                       |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แสดงรายงาน       | ประกอบด้วย 2 รูปแบบ ได้แก่ “ตาม Cost Center” คือการแสดงตามโครงการภายนอก<br>“ตาม Internal Order” คือการแสดงตามใบสั่งงานภายใน                                           |
| การแสดงผลข้อมูล  | ประกอบไปด้วย 4 รูปแบบ “รายวัน” คือการแสดงผลข้อมูลรายวัน “รายเดือน” คือการแสดงผลข้อมูลรายเดือน “รายไตรมาส” คือการแสดงผลข้อมูลรายไตรมาส “รายปี” คือการแสดงผลข้อมูลรายปี |
| Cost Center      | การกำหนดชื่อโครงการที่ผู้ใช้ต้องการดูรายงานการวิเคราะห์เปรียบเทียบยอดซื้อ                                                                                             |
| Internal Order   | การกำหนดใบสั่งงานที่ผู้ใช้ต้องการดูรายงานการวิเคราะห์เปรียบเทียบยอดซื้อ                                                                                               |
| ปี               | การกำหนดช่วงปีที่ผู้ใช้ต้องการดูรายงานการวิเคราะห์เปรียบเทียบยอดซื้อ ณ ช่วงเวลาใดช่วงเวลานึง ตามที่ผู้ใช้กำหนด                                                        |
| แสดงยอดซื้อสุทธิ | Option แสดงตัวเลขยอดซื้อสุทธิ                                                                                                                                         |



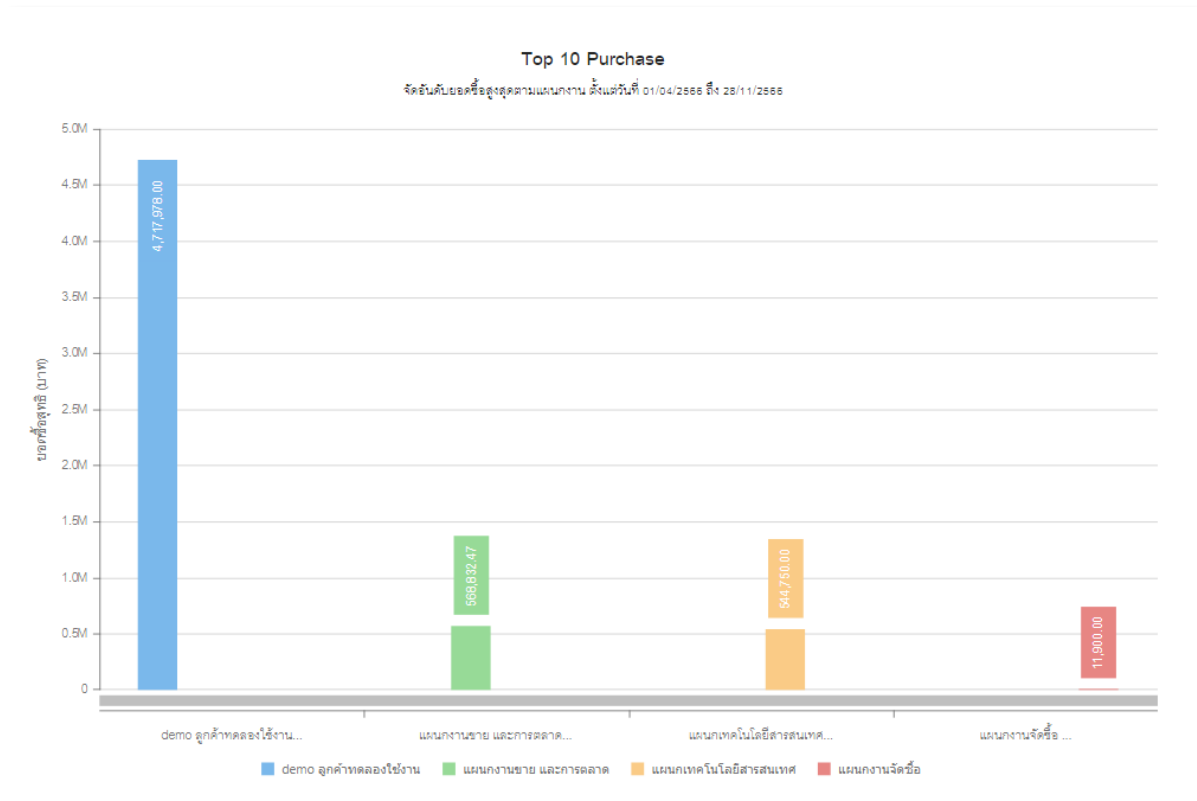
## ขั้นตอนการดูรายงานการวิเคราะห์ยอดซื้อตามแผนก

|                  |                                                                                                                                                                         |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แสดงรายงาน       | ประกอบด้วย 3 รูปแบบ ได้แก่ “ตามแผนกงาน” คือการแสดงรายงานตามลำดับแผนกงาน “ตาม Cost Center” คือการแสดงตามโครงการภายนอก “ตาม Internal Order” คือการแสดงผลตามใบสั่งงานภายใน |
| รูปแบบรายงาน     | ประกอบด้วย 2 รูปแบบ ได้แก่ “กราฟแท่ง” คือรูปแบบการแสดงผลรายงานรูปภาพแท่ง “กราฟวงกลม” คือรูปแบบการแสดงผลรายงานรูปภาพวงกลม                                                |
| วันที่เอกสาร     | การกำหนดวันที่เอกสารที่ผู้ใช้งานต้องการดูรายงานการวิเคราะห์ยอดซื้อตามแผนก                                                                                               |
| แผนก             | การกำหนดแผนกที่ผู้ใช้งานต้องการดูรายงานการวิเคราะห์ยอดซื้อตามแผนก                                                                                                       |
| รหัสสินค้า       | การกำหนดรหัสสินค้าที่ผู้ใช้งานต้องการดูรายงานการวิเคราะห์ยอดซื้อตามแผนก                                                                                                 |
| กลุ่มสินค้า      | การกำหนดกลุ่มสินค้าที่ผู้ใช้งานต้องการดูรายงานการวิเคราะห์ยอดซื้อตามแผนก                                                                                                |
| Cost Center      | การกำหนดชื่อโครงการที่ผู้ใช้งานต้องการดูรายงานการวิเคราะห์ยอดซื้อตามแผนก                                                                                                |
| Internal Order   | การกำหนดใบสั่งงานที่ผู้ใช้งานต้องการดูรายงานการวิเคราะห์ยอดซื้อตามแผนก                                                                                                  |
| แสดงจำนวน        | การกำหนดแสดงจำนวนที่จะจัดลำดับยอดขายสูงสุดที่ผู้ใช้งานต้องการดูรายงานการวิเคราะห์ยอดซื้อตามแผนก                                                                         |
| ลำดับ            | ประกอบไปด้วย 2 รูปแบบ ได้แก่ “สูง” คือการเรียงลำดับจากยอดขายสูงสุดไปต่ำสุด “ต่ำ” คือการเรียงลำดับจากยอดขายต่ำสุดไปสูงสุด                                                |
| แสดงยอดซื้อสุทธิ | Option แสดงตัวเลขยอดซื้อสุทธิ                                                                                                                                           |

< Top Purchase

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ประเภทรายงาน <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">ตามแผนกงาน</span></p> <p>วันที่เอกสาร <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">28/11/2566</span> ถึง <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">28/11/2566</span></p> <p>รหัสสินค้า <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">  </span> ถึง <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">  </span></p> <p>Cost Center <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">  </span> ถึง <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">  </span></p> <p>แสดงจำนวน <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">10</span> ลำดับ <input checked="" type="radio"/> สูงสุด <input type="radio"/> ต่ำสุด</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> แสดงยอดซื้อสุทธิ</p> | <p>รูปแบบรายงาน <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">กราฟแท่ง</span></p> <p>แผนก <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">  </span> ถึง <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">  </span></p> <p>กลุ่มสินค้า <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">  </span> ถึง <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">  </span></p> <p>Internal Order <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">  </span> ถึง <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">  </span></p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Preview
Clear
Print



## ขั้นตอนการดูรายงานการวิเคราะห์สินค้าที่มียอดซื้อสูงสุด

|                         |                                                                                                                            |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>แสดงรายงาน</b>       | ประกอบด้วย 2 รูปแบบ ได้แก่ “สินค้า” คือการแสดงรายงานตามลำดับสินค้า “ตามกลุ่มสินค้า” คือการแสดงรายงานตามลำดับกลุ่มสินค้า    |
| <b>รูปแบบรายงาน</b>     | ประกอบด้วย 2 รูปแบบ ได้แก่ “กราฟแท่ง” คือรูปแบบการการแสดงรายงานรูปภาพแท่ง “กราฟวงกลม” คือรูปแบบการการแสดงรายงานรูปภาพวงกลม |
| <b>วันที่เอกสาร</b>     | การกำหนดวันที่เอกสารที่ผู้ต้องการดูรายงานการวิเคราะห์สินค้าที่มียอดซื้อสูงสุด                                              |
| <b>รหัสสินค้า</b>       | การกำหนดรหัสสินค้าที่ผู้ต้องการดูรายงานการวิเคราะห์สินค้าที่มียอดซื้อสูงสุด                                                |
| <b>กลุ่มสินค้า</b>      | การกำหนดกลุ่มสินค้าที่ผู้ต้องการดูรายงานการวิเคราะห์สินค้าที่มียอดซื้อสูงสุด                                               |
| <b>Cost Center</b>      | การกำหนดชื่อโครงการที่ผู้ต้องการดูรายงานการวิเคราะห์สินค้าที่มียอดซื้อสูงสุด                                               |
| <b>Internal Order</b>   | การกำหนดใบสั่งงานที่ผู้ต้องการดูรายงานการวิเคราะห์สินค้าที่มียอดซื้อสูงสุด                                                 |
| <b>แสดงจำนวน</b>        | การกำหนดแสดงจำนวนที่จะจัดลำดับยอดขายสูงสุดที่ผู้ต้องการดูรายงานการวิเคราะห์สินค้าที่มียอดซื้อสูงสุด                        |
| <b>ลำดับ</b>            | ประกอบไปด้วย 2 รูปแบบ ได้แก่ “สูง” คือการเรียงลำดับจากยอดขายสูงสุดไปต่ำสุด “ต่ำ” คือการเรียงลำดับจากยอดขายต่ำสุดไปสูงสุด   |
| <b>แสดงยอดซื้อสุทธิ</b> | Option แสดงตัวเลขยอดซื้อสุทธิ                                                                                              |

< Top Purchase Products

ประเภทรายงาน: ตามสินค้า

วันที่เอกสาร: 28/11/2566 ถึง 28/11/2566

รหัสสินค้า: [ ] ถึง [ ]

Internal Order: [ ] ถึง [ ]

แสดงจำนวน: 10 ลำดับ  สูงสุด  ต่ำสุด

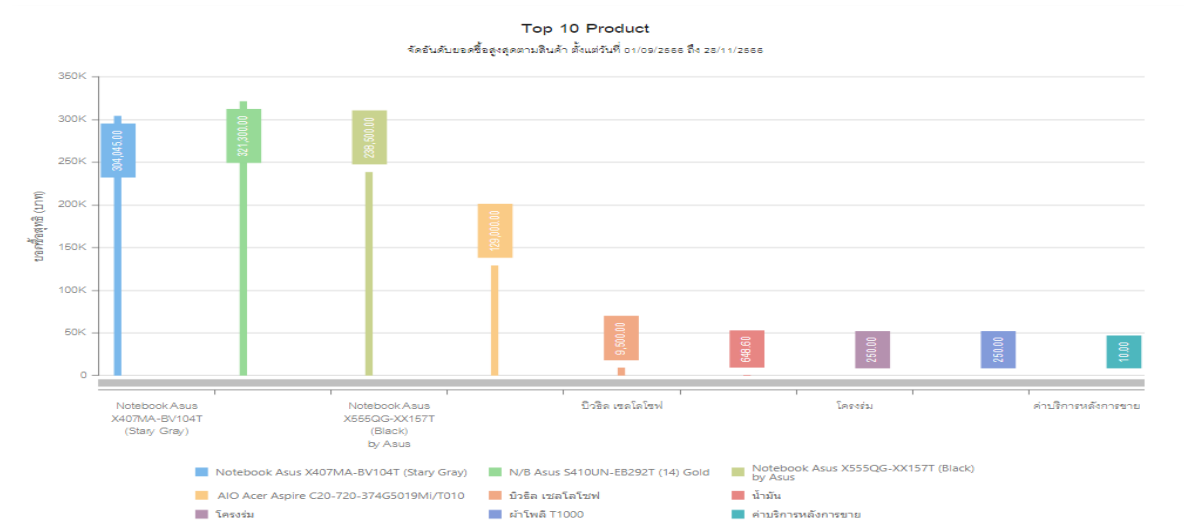
แสดงยอดซื้อสุทธิ

รูปแบบรายงาน: กราฟแท่ง

รหัสสินค้า: [ ] ถึง [ ]

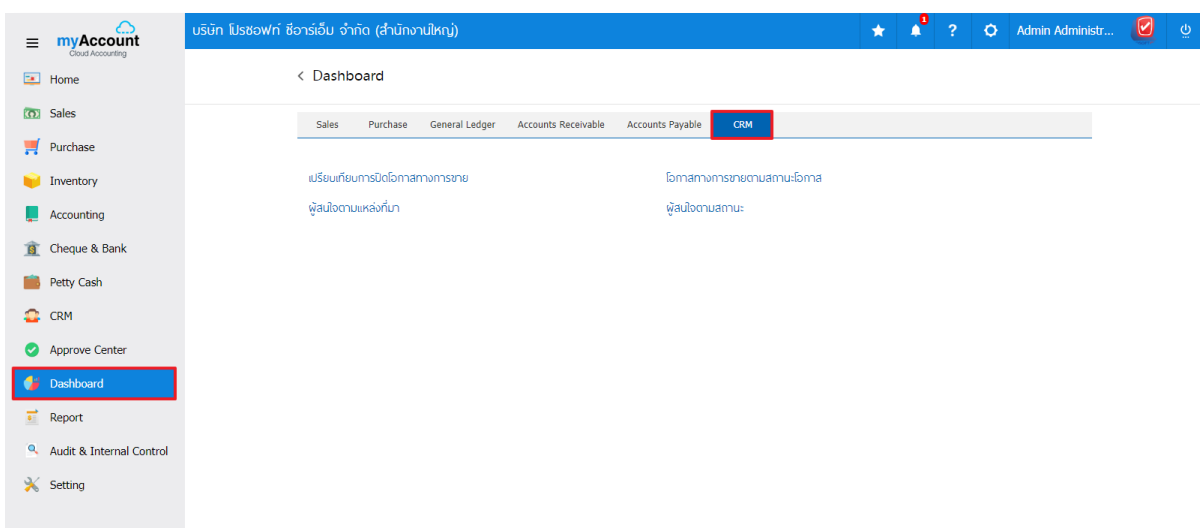
Cost Center: [ ] ถึง [ ]

Preview Clear Print



### ขั้นตอนดูรายงานการวิเคราะห์ระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์

1. ผู้ใช้สามารถดูรายงานการวิเคราะห์ระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์ได้ โดยกดเมนู “Dashboard” > “CRM” ดังรูป





## ขั้นตอนการดูรายงานการวิเคราะห์เปรียบเทียบการปิดโอกาสทางการขาย

|                     |                                                                                                                                            |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แสดงรายงาน          | ประกอบด้วย 2 รูปแบบ ได้แก่ “ตามแหล่งที่มาของลูกค้า” คือการแสดงผลงานตามลำดับแหล่งที่มาของลูกค้า “ตามพนักงาน” คือการแสดงผลงานตามลำดับพนักงาน |
| วันที่เอกสาร        | การกำหนดวันที่เอกสารที่ผู้ใช้งานต้องการดูรายงานการวิเคราะห์เปรียบเทียบการปิดโอกาสทางการขาย                                                 |
| วันที่ปิดโอกาส      | การกำหนดวันที่ปิดโอกาสที่ผู้ใช้งานต้องการดูรายงานการวิเคราะห์เปรียบเทียบการปิดโอกาสทางการขาย                                               |
| เลขที่เอกสาร        | การกำหนดเลขที่เอกสารที่ผู้ใช้งานต้องการดูรายงานการวิเคราะห์เปรียบเทียบการปิดโอกาสทางการขาย                                                 |
| แหล่งที่มาของลูกค้า | การกำหนดแหล่งที่มาของลูกค้าที่ผู้ใช้งานต้องการดูรายงานการวิเคราะห์เปรียบเทียบการปิดโอกาสทางการขาย                                          |
| พนักงานขาย          | การกำหนดพนักงานขายที่ผู้ใช้งานต้องการดูรายงานการวิเคราะห์เปรียบเทียบการปิดโอกาสทางการขาย                                                   |
| แสดงจำนวนเงิน       | Option แสดงยอดจำนวนเงิน                                                                                                                    |

< Compare Close Won and Close Lost

|              |                        |     |              |            |     |            |                     |  |     |  |
|--------------|------------------------|-----|--------------|------------|-----|------------|---------------------|--|-----|--|
| แสดงรายงาน   | ตามแหล่งที่มาของลูกค้า |     | วันที่เอกสาร | 29/11/2566 | ถึง | 29/11/2566 | วันที่ปิดโอกาส      |  | ถึง |  |
| เลขที่เอกสาร |                        | ถึง |              |            |     |            | แหล่งที่มาของลูกค้า |  | ถึง |  |
| พนักงานขาย   |                        | ถึง |              |            |     |            |                     |  | ถึง |  |

แสดงจำนวนเงิน

Preview Clear Print





## ขั้นตอนการดูรายงานการวิเคราะห์โอกาสทางการขายตามสถานะโอกาส

|                   |                                                                                                                            |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| รูปแบบรายงาน      | ประกอบด้วย 2 รูปแบบ ได้แก่ “กราฟแท่ง” คือรูปแบบการการแสดงผลงานรูปกราฟแท่ง “กราฟวงกลม” คือรูปแบบการการแสดงผลงานรูปกราฟวงกลม |
| วันที่บันทึก      | การกำหนดวันที่เอกสารที่ผู้ต้องการดูรายงานการวิเคราะห์โอกาสทางการขายตามสถานะโอกาส                                           |
| วันที่คาดว่าจะปิด | การกำหนดวันที่คาดว่าจะปิดที่ผู้ต้องการดูรายงานการวิเคราะห์โอกาสทางการขายตามสถานะโอกาส                                      |
| เลขที่เอกสาร      | การกำหนดเลขที่เอกสารที่ผู้ต้องการดูรายงานการวิเคราะห์โอกาสทางการขายตามสถานะโอกาส                                           |
| พนักงานขาย        | การกำหนดพนักงานขายที่ผู้ต้องการดูรายงานการวิเคราะห์โอกาสทางการขายตามสถานะโอกาส                                             |
| กลุ่มพนักงาน      | การกำหนดกลุ่มพนักงานที่ผู้ต้องการดูรายงานการวิเคราะห์โอกาสทางการขายตามสถานะโอกาส                                           |
| แสดงจำนวนเงิน     | Option แสดงยอดจำนวนเงิน                                                                                                    |



< Expect Revenue By Opportunity Stage

รูปแบบรายงาน: กราฟแท่ง

วันที่บันทึก: 29/11/2566 ถึง 29/11/2566

วันที่คาดว่าจะปิด: 29/11/2566 ถึง 29/11/2566

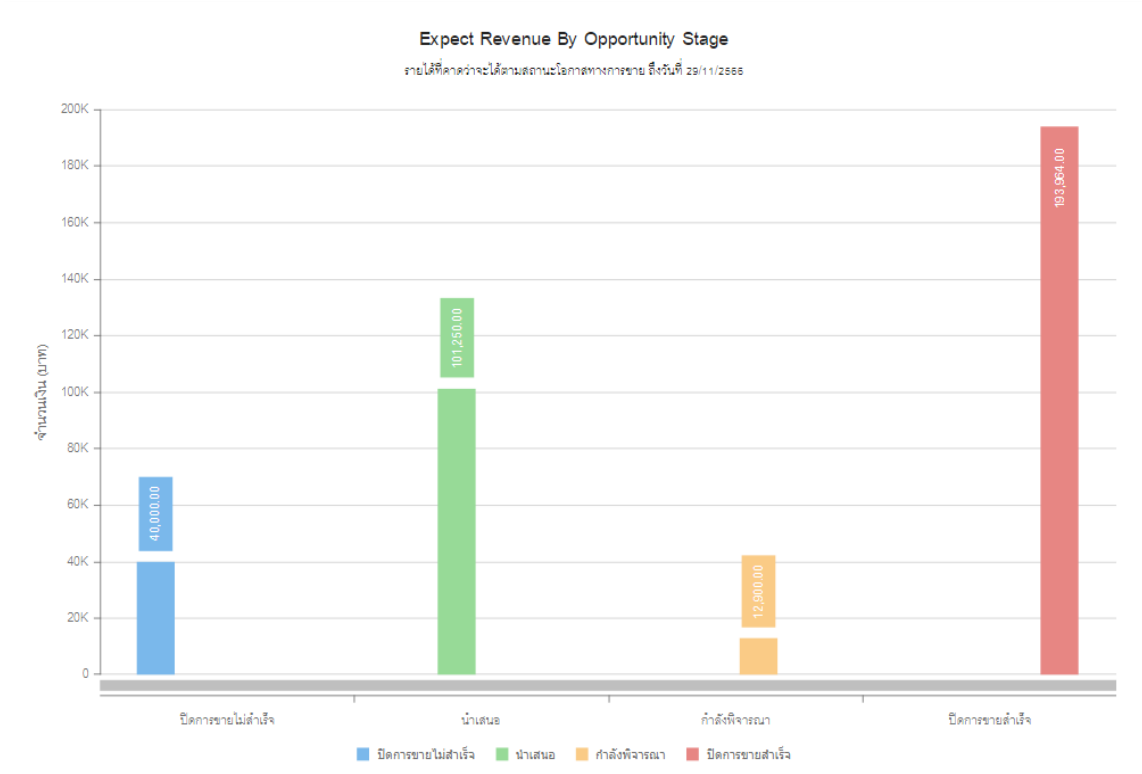
เลขที่เอกสาร: [ ] ถึง [ ]

พนักงานขาย: [ ] ถึง [ ]

กลุ่มพนักงาน: [ ] ถึง [ ]

แสดงจำนวนเงิน

Preview Clear Print



### ขั้นตอนการดูรายงานการวิเคราะห์ผู้สนใจตามแหล่งที่มา

- รูปแบบรายงาน** ประกอบด้วย 2 รูปแบบ ได้แก่ “กราฟแท่ง” คือรูปแบบการการแสดงผลงานรูปกราฟแท่ง “กราฟวงกลม” คือรูปแบบการการแสดงผลงานรูปกราฟวงกลม
- รหัสผู้สนใจ** การกำหนดรหัสผู้สนใจที่ผู้ต้องการดูรายงานการวิเคราะห์ผู้สนใจตามแหล่งที่มา
- วันที่บันทึก** การกำหนดวันที่บันทึกที่ผู้ต้องการดูรายงานการวิเคราะห์ผู้สนใจตามแหล่งที่มา
- แหล่งที่มาของลูกค้า** การกำหนดแหล่งที่มาของลูกค้าที่ผู้ต้องการดูรายงานการวิเคราะห์ผู้สนใจตามแหล่งที่มา
- พนักงานขาย** การกำหนดพนักงานขายที่ผู้ต้องการดูรายงานการวิเคราะห์ผู้สนใจตามแหล่งที่มา

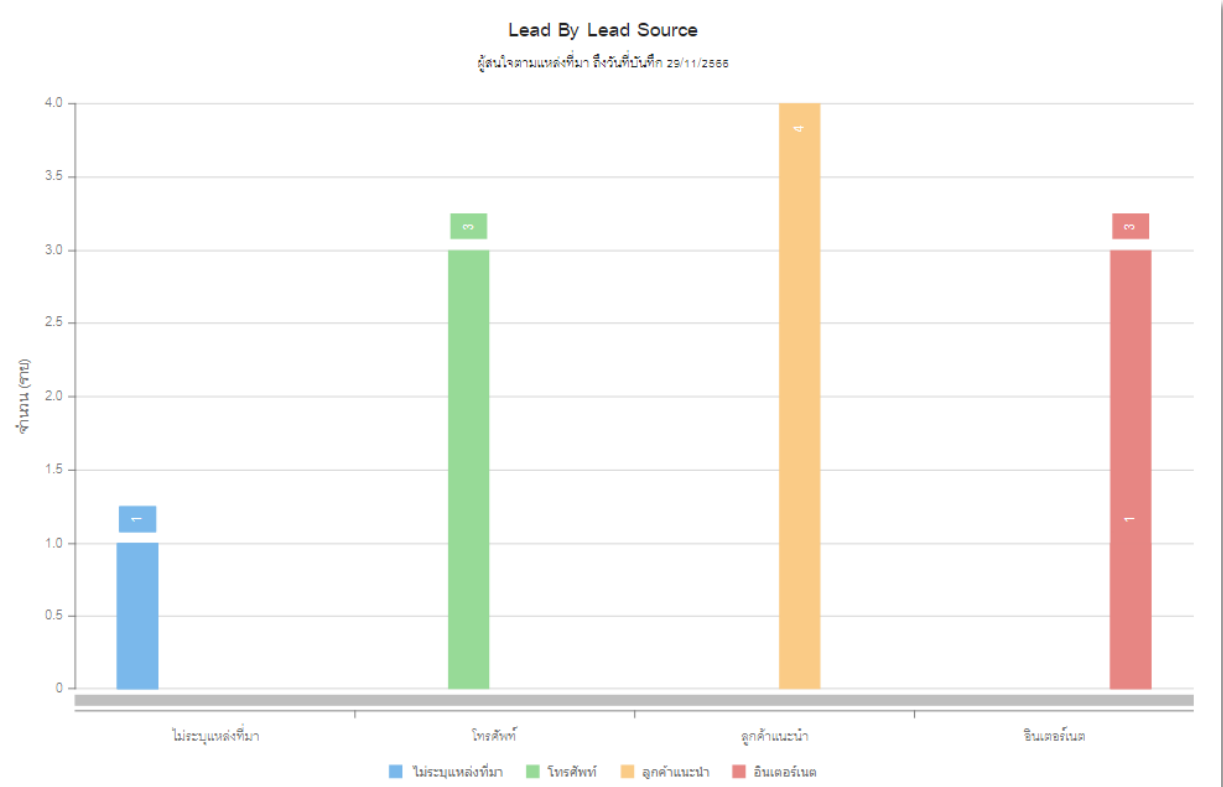


< Lead by Lead Source

รูปแบบรายงาน

รหัสผู้สนใจ  ถึง  วันที่บันทึก  ถึง

แหล่งที่มาของลูกค้า  ถึง  พนักงานขาย  ถึง



### ขั้นตอนการดูรายงานการวิเคราะห์ผู้สนใจตามสถานะ

- รูปแบบรายงาน** ประกอบด้วย 2 รูปแบบ ได้แก่ “กราฟแท่ง” คือรูปแบบการการแสดงผลรายงานรูปกราฟแท่ง “กราฟวงกลม” คือรูปแบบการการแสดงผลรายงานรูปกราฟวงกลม
- รหัสผู้สนใจ** การกำหนดรหัสผู้สนใจที่ผู้ใช้งานต้องการดูรายงานการวิเคราะห์ผู้สนใจตามสถานะ
- วันที่บันทึก** การกำหนดวันที่บันทึกที่ผู้ใช้งานต้องการดูรายงานการวิเคราะห์ผู้สนใจตามสถานะ
- แหล่งที่มาของลูกค้า** การกำหนดแหล่งที่มาของลูกค้าที่ผู้ใช้งานต้องการดูรายงานการวิเคราะห์ผู้สนใจตามสถานะ
- พนักงานขาย** การกำหนดพนักงานขายที่ผู้ใช้งานต้องการดูรายงานการวิเคราะห์ผู้สนใจตามสถานะ
- แสดงจำนวนเงิน** Option แสดงยอดจำนวนเงิน



< Lead by Status

รูปแบบรายงาน: กราฟแท่ง

รหัสผู้สนใจ: [ ] ถึง [ ] วันที่บันทึก: 29/11/2566 ถึง 29/11/2566

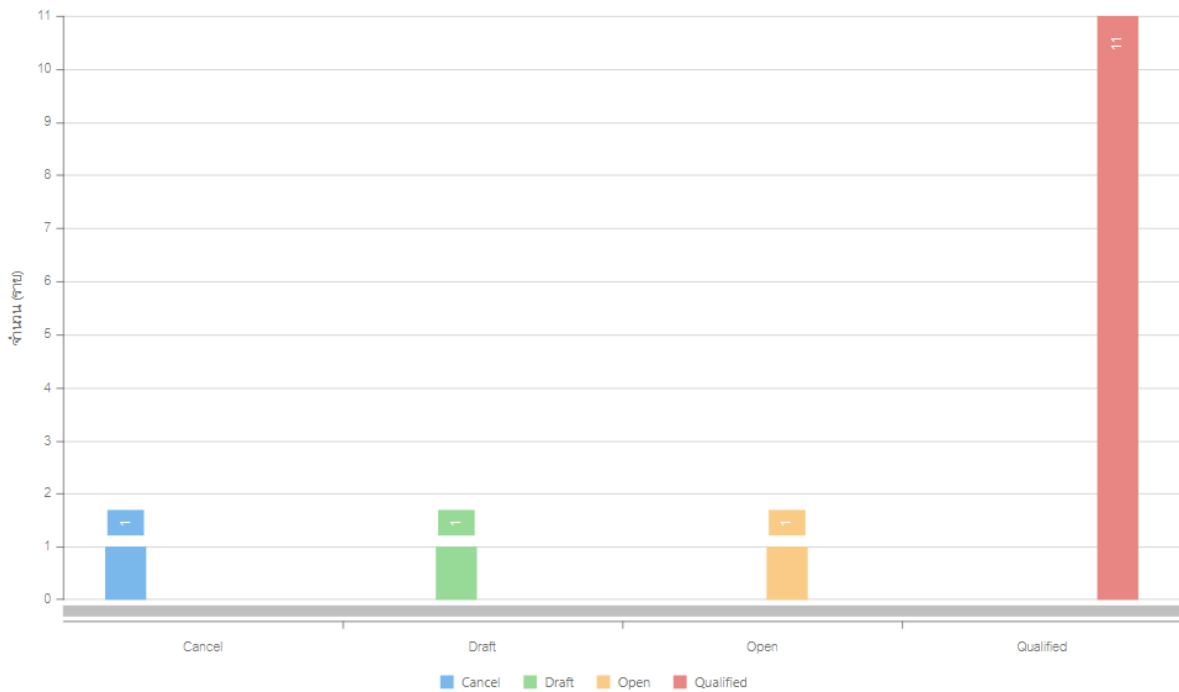
แหล่งที่มาของลูกค้า: [ ] ถึง [ ] พนักงานขาย: [ ] ถึง [ ]

แสดงจำนวน

Preview Clear Print

Lead By Lead Status

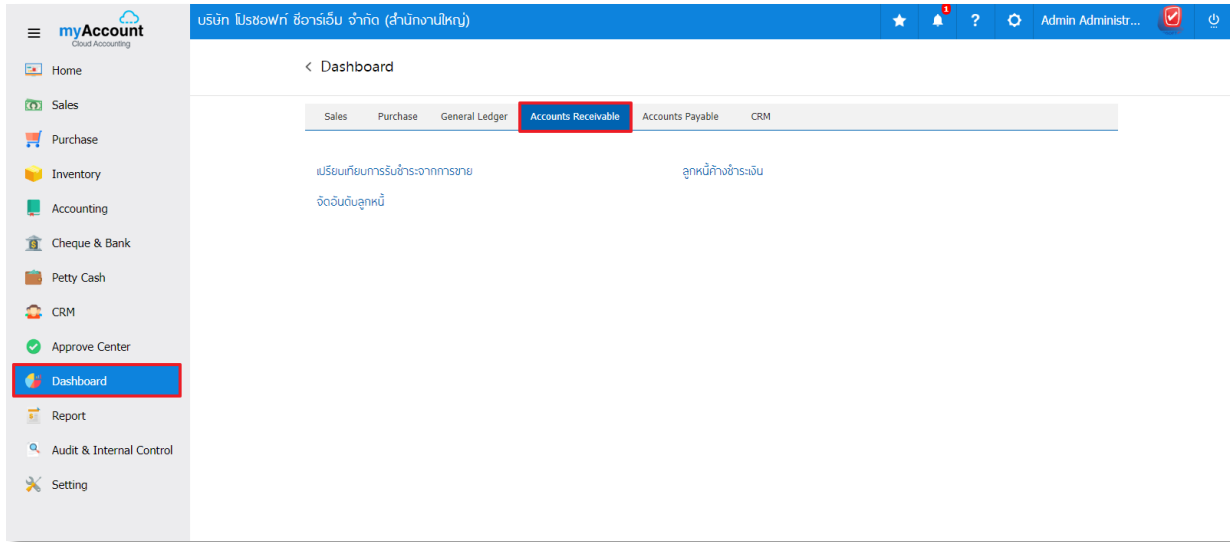
จำนวน Lead ตามสถานะของ Lead ถึงวันที่ 29/11/2566





### ขั้นตอนดูรายงานการวิเคราะห์ระบบบัญชีลูกหนี้

1. ผู้ใช้สามารถดูรายงานการวิเคราะห์ระบบบัญชีลูกหนี้ได้ โดยกดเมนู “Dashboard” > “Accounts Receivable” ดังรูป



### ขั้นตอนการดูรายงานการวิเคราะห์เปรียบเทียบการรับชำระจากการขาย

|                       |                                                                                                                                  |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>รูปแบบรายงาน</b>   | ประกอบด้วย 2 รูปแบบ ได้แก่ “กราฟแท่ง” คือรูปแบบการการแสดงผลรายงานรูปกราฟแท่ง “กราฟวงกลม” คือรูปแบบการการแสดงผลรายงานรูปกราฟวงกลม |
| <b>วันที่เอกสาร</b>   | การกำหนดวันที่เอกสารที่ผู้ใช้ต้องการดูรายงานการวิเคราะห์เปรียบเทียบการรับชำระจากการขาย                                           |
| <b>ผู้รับผิดชอบ</b>   | การกำหนดผู้รับผิดชอบที่ผู้ใช้ต้องการดูรายงานการวิเคราะห์เปรียบเทียบการรับชำระจากการขาย                                           |
| <b>Cost Center</b>    | การกำหนดชื่อโครงการที่ผู้ใช้ต้องการดูรายงานการวิเคราะห์เปรียบเทียบการรับชำระจากการขาย                                            |
| <b>Internal Order</b> | การกำหนดใบสั่งงานที่ผู้ใช้ต้องการดูรายงานการวิเคราะห์เปรียบเทียบการรับชำระจากการขาย                                              |
| <b>แสดงยอดสุทธิ</b>   | Option แสดงตัวเลขยอดสุทธิ                                                                                                        |

< Compare Receive Channel

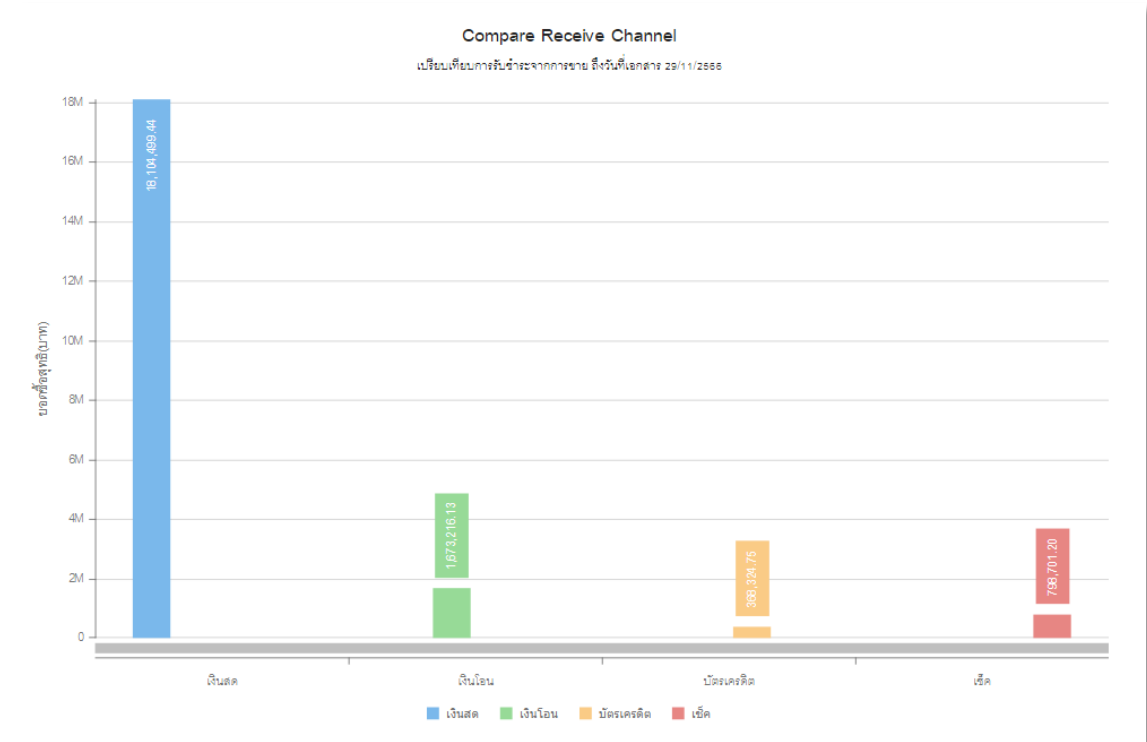
รูปแบบรายงาน: กราฟแท่ง

วันที่เอกสาร: 29/11/2566 ถึง 29/11/2566 ผู้รับผิดชอบ:  ถึง

Cost Center:  ถึง  Internal Order:  ถึง

แสดงยอดสุทธิ

Preview Clear Print



### ขั้นตอนการดูรายงานการวิเคราะห์ลูกหนี้ค้างชำระเงิน

- ณ วันที่: การกำหนด ณ วันที่ที่ผู้ต้องการดูรายงานการวิเคราะห์ลูกหนี้ค้างชำระเงิน
- วันที่เอกสาร: การกำหนดวันที่เอกสารที่ผู้ต้องการดูรายงานการวิเคราะห์ลูกหนี้ค้างชำระเงิน
- รหัสลูกหนี้: การกำหนดรหัสลูกหนี้ที่ผู้ต้องการดูรายงานการวิเคราะห์ลูกหนี้ค้างชำระเงิน
- Cost Center: การกำหนดชื่อโครงการที่ผู้ต้องการดูรายงานการวิเคราะห์ลูกหนี้ค้างชำระเงิน
- Internal Order: การกำหนดใบสั่งงานที่ผู้ต้องการดูรายงานการวิเคราะห์ลูกหนี้ค้างชำระเงิน
- แสดงจำนวน: การกำหนดแสดงจำนวนที่จะจัดลำดับยอดขายสูงสุดที่ผู้ต้องการดูรายงานการวิเคราะห์ลูกหนี้ค้างชำระเงิน
- แสดงยอดขายสุทธิ: Option แสดงตัวเลขยอดขายสุทธิ

< Account Receivable Not Receive

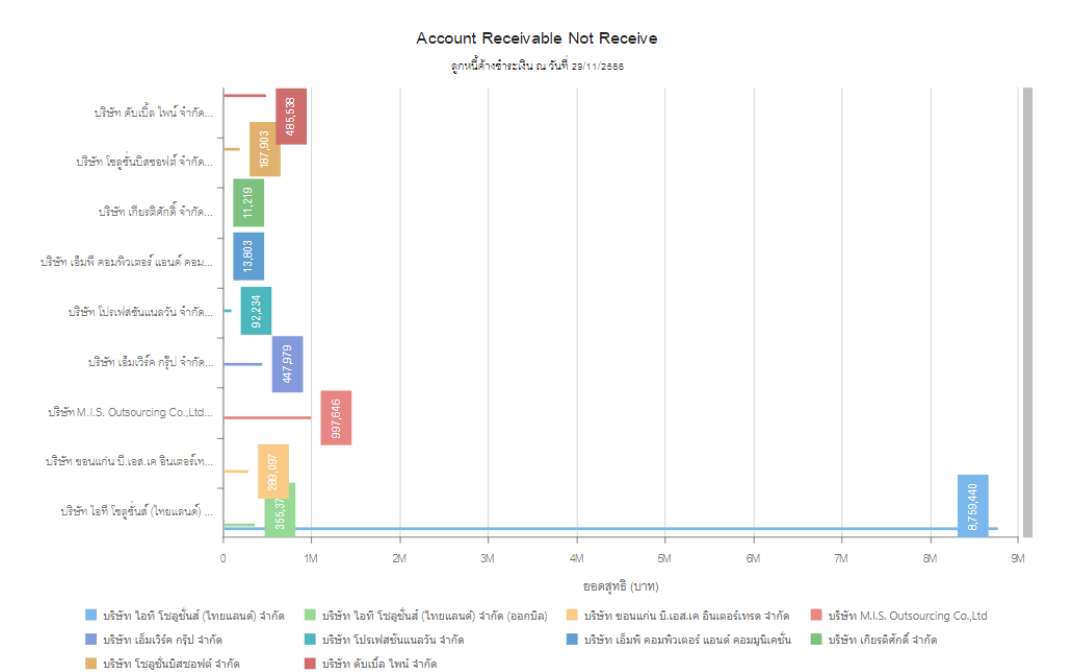
ณ วันที่: 29/11/2566

วันที่เอกสาร: 29/11/2566 ถึง: 29/11/2566 รหัสลูกหนี้: ถึง:

Cost Center: ถึง: Internal Order: ถึง:

แสดงจำนวน: 10

แสดงยอดขายสุทธิ



## ขั้นตอนการดูรายงานการวิเคราะห์จัดอันดับลูกหนี้

|                 |                                                                                                   |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| วันที่เอกสาร    | การกำหนดวันที่เอกสารที่ผู้ใช้งานต้องการดูรายงานการวิเคราะห์จัดอันดับลูกหนี้                       |
| ผู้รับผิดชอบ    | การกำหนดผู้รับผิดชอบที่ผู้ใช้งานต้องการดูรายงานการวิเคราะห์จัดอันดับลูกหนี้                       |
| เขตการขาย       | การกำหนดเขตการขายที่ผู้ใช้งานต้องการดูรายงานการวิเคราะห์จัดอันดับลูกหนี้                          |
| ประเภทธุรกิจ    | การกำหนดประเภทธุรกิจที่ผู้ใช้งานต้องการดูรายงานการวิเคราะห์จัดอันดับลูกหนี้                       |
| Cost Center     | การกำหนดชื่อโครงการที่ผู้ใช้งานต้องการดูรายงานการวิเคราะห์จัดอันดับลูกหนี้                        |
| Internal Order  | การกำหนดใบสั่งงานที่ผู้ใช้งานต้องการดูรายงานการวิเคราะห์จัดอันดับลูกหนี้                          |
| แสดงจำนวน       | การกำหนดแสดงจำนวนที่จะจัดลำดับยอดขายสูงสุดที่ผู้ใช้งานต้องการดูรายงานการวิเคราะห์จัดอันดับลูกหนี้ |
| แสดงยอดขายสุทธิ | Option แสดงตัวเลขยอดขายสุทธิ                                                                      |



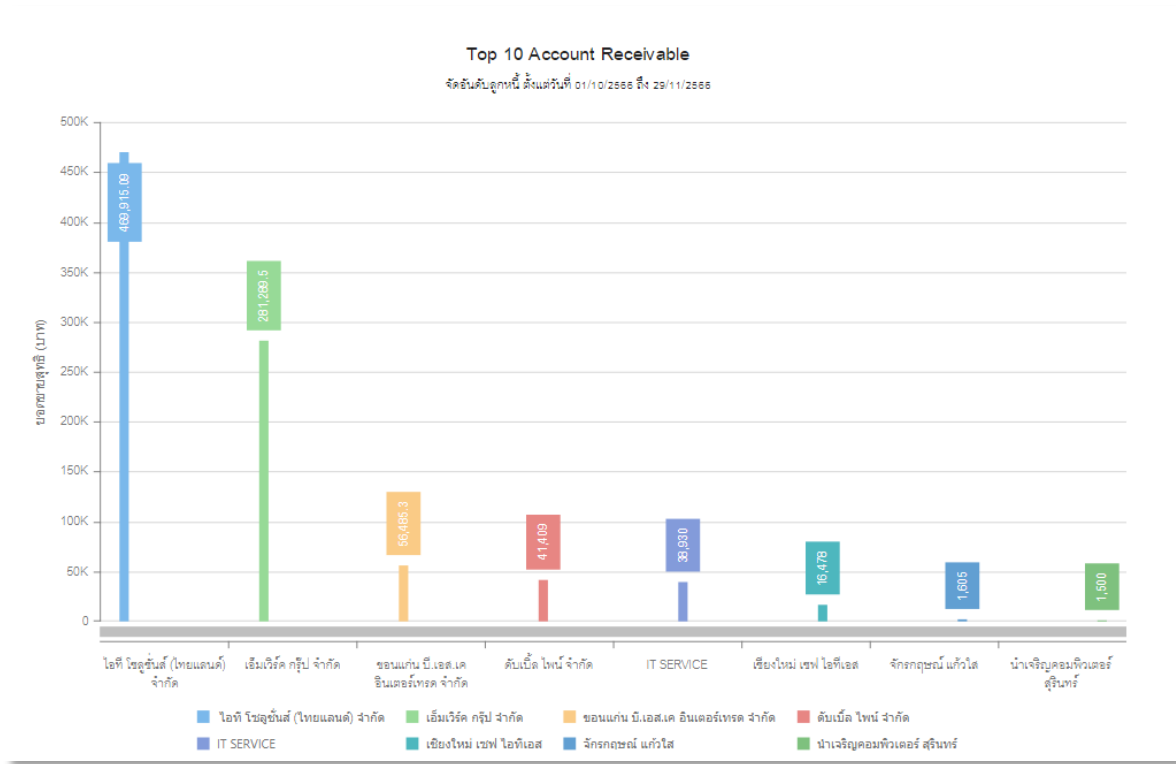


< Top Account Receivable

|              |            |       |            |                |  |     |  |
|--------------|------------|-------|------------|----------------|--|-----|--|
| วันที่เอกสาร | 29/11/2566 | ถึง   | 29/11/2566 | ผู้รับผิดชอบ   |  | ถึง |  |
| เขตการขาย    |            | ถึง   |            | ประเภทธุรกิจ   |  | ถึง |  |
| Cost Center  |            | ถึง   |            | Internal Order |  | ถึง |  |
| แสดงจำนวน    | 10         | ลำดับ |            |                |  |     |  |

แสดงยอดขายสุทธิ

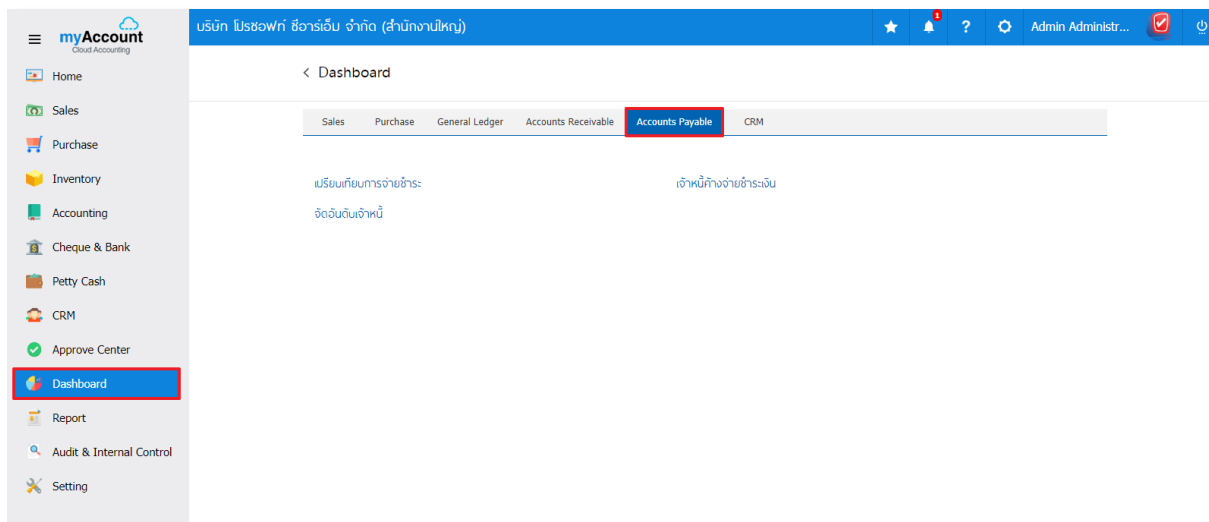
[Preview](#) [Clear](#) [Print](#)





## ขั้นตอนดูรายงานการวิเคราะห์ระบบบัญชีเจ้าหนี้

1. ผู้ใช้สามารถดูรายงานการวิเคราะห์ระบบบัญชีเจ้าหนี้ได้ โดยกดเมนู “Dashboard” > “Accounts Payable” ดังรูป



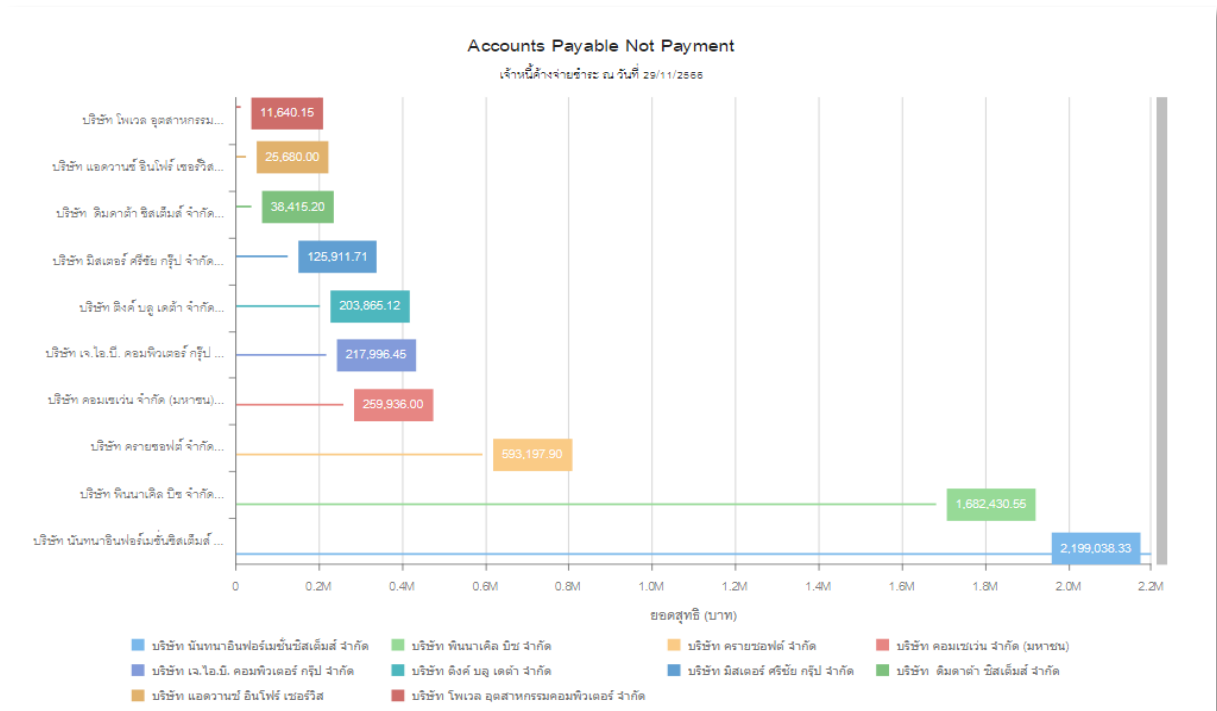
## ขั้นตอนการดูรายงานการวิเคราะห์เปรียบเทียบการจ่ายชำระ

|                |                                                                                                                                |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| รูปแบบรายงาน   | ประกอบด้วย 2 รูปแบบ ได้แก่ “กราฟแท่ง” คือรูปแบบการการแสดงผลรายงานรูปภาพแท่ง “กราฟวงกลม” คือรูปแบบการการแสดงผลรายงานรูปภาพวงกลม |
| วันที่เอกสาร   | การกำหนดวันที่เอกสารที่ผู้ใช้ต้องการดูรายงานการวิเคราะห์เปรียบเทียบการจ่ายชำระ                                                 |
| ผู้รับผิดชอบ   | การกำหนดผู้รับผิดชอบที่ผู้ใช้ต้องการดูรายงานการวิเคราะห์เปรียบเทียบการจ่ายชำระ                                                 |
| Cost Center    | การกำหนดชื่อโครงการที่ผู้ใช้ต้องการดูรายงานการวิเคราะห์เปรียบเทียบการจ่ายชำระ                                                  |
| Internal Order | การกำหนดใบสั่งงานที่ผู้ใช้ต้องการดูรายงานการวิเคราะห์เปรียบเทียบการจ่ายชำระ                                                    |
| แสดงยอดสุทธิ   | Option แสดงตัวเลขยอดสุทธิ                                                                                                      |

< Compare Payment Channel

|                                                                        |            |     |            |                |  |
|------------------------------------------------------------------------|------------|-----|------------|----------------|--|
| รูปแบบรายงาน                                                           | กราฟแท่ง   |     |            |                |  |
| วันที่เอกสาร                                                           | 29/11/2566 | ถึง | 29/11/2566 | ผู้รับผิดชอบ   |  |
| Cost Center                                                            |            | ถึง |            | Internal Order |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> แสดงยอดสุทธิ                       |            |     |            |                |  |
| <button>Preview</button> <button>Clear</button> <button>Print</button> |            |     |            |                |  |



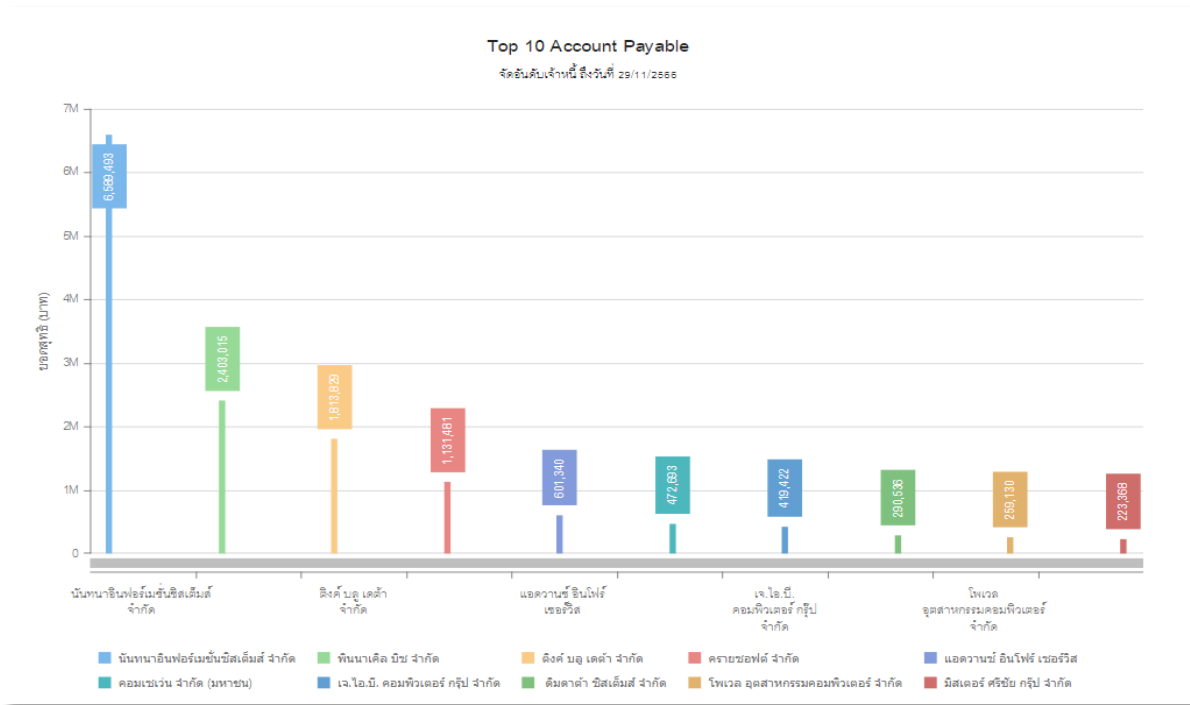


## ขั้นตอนการดูรายงานการวิเคราะห์จัดอันดับเจ้าหนี้

- วันที่เอกสาร**                      การกำหนดวันที่เอกสารที่ผู้ใช้งานต้องการดูรายงานการวิเคราะห์จัดอันดับเจ้าหนี้
- ผู้รับผิดชอบ**                      การกำหนดผู้รับผิดชอบที่ผู้ใช้งานต้องการดูรายงานการวิเคราะห์จัดอันดับเจ้าหนี้
- Cost Center**                      การกำหนดชื่อโครงการที่ผู้ใช้งานต้องการดูรายงานการวิเคราะห์จัดอันดับเจ้าหนี้
- Internal Order**                      การกำหนดใบสั่งงานที่ผู้ใช้งานต้องการดูรายงานการวิเคราะห์จัดอันดับเจ้าหนี้
- แสดงจำนวน**                      การกำหนดแสดงจำนวนที่จะจัดลำดับยอดขายสูงสุดที่ผู้ใช้งานต้องการดูรายงานการวิเคราะห์จัดอันดับเจ้าหนี้
- แสดงยอดสุทธิ**                      Option แสดงตัวเลขยอดสุทธิ

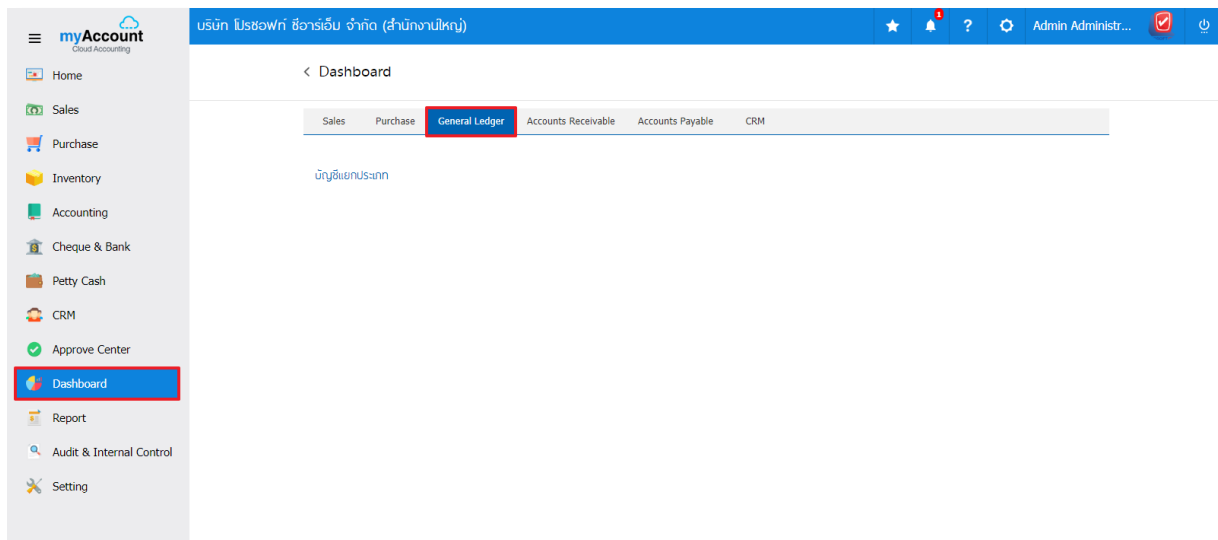
< Top Account Payable

|                                                                                                                  |            |     |            |                |          |     |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|------------|----------------|----------|-----|----------|
| วันที่เอกสาร                                                                                                     | 29/11/2566 | ถึง | 29/11/2566 | ผู้รับผิดชอบ   | [Search] | ถึง | [Search] |
| Cost Center                                                                                                      | [Search]   | ถึง | [Search]   | Internal Order | [Search] | ถึง | [Search] |
| แสดงจำนวน                                                                                                        | 10         |     |            |                |          |     |          |
| <input checked="" type="checkbox"/> แสดงยอดสุทธิ                                                                 |            |     |            |                |          |     |          |
| <input type="button" value="Preview"/> <input type="button" value="Clear"/> <input type="button" value="Print"/> |            |     |            |                |          |     |          |



### ขั้นตอนดูรายงานการวิเคราะห์ระบบรายการรายวัน

1. ผู้ใช้สามารถดูรายงานการวิเคราะห์ระบบรายการรายวันได้ โดยกดเมนู “Dashboard” > “General Ledger” ดังรูป





### ขั้นตอนการดูรายงานการวิเคราะห์บัญชีแยกประเภท

วันที่เอกสาร                      การกำหนดวันที่เอกสารที่ผู้ใช้งานต้องการดูรายงานการวิเคราะห์บัญชีแยกประเภท

สมุดบัญชี                        การกำหนดสมุดบัญชีที่ผู้ใช้งานต้องการดูรายงานการวิเคราะห์บัญชีแยกประเภท

< Journal Book

วันที่เอกสาร    29/11/2566    ถึง    29/11/2566    สมุดบัญชี        ถึง   

[Preview](#)   [Clear](#)   [Print](#)

