

ใบวางบิล (Billing Note)

หมายถึง การบันทึกรายการเมื่อต้องการจัดทำใบวางบิลกับลูกค้าหรือลูกหนี้ โดยอ้างอิงจากยอดค้างชำระต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในการบันทึกรับชำระหนี้ต่อไป

หน้าตาการบันทึกใบวางบิล

หน้าตาบันทึกจะแบ่งข้อมูลออกเป็น 4 ส่วน คือ

- Basic Data คือ การบันทึกรายละเอียดข้อมูลใบวางบิล
- Detail คือ การบันทึกรายละเอียดที่อยู่ออกบิล เลขที่ผู้เสียภาษี ผู้รับผิดชอบ แผนกงาน
- Note & Attachment คือ การบันทึกรายละเอียด คำอธิบายรายการ หมายเหตุ และเงื่อนไขต่างๆ
- Define Field คือ การบันทึกข้อมูล que ผู้ใช้ได้สร้างฟอร์มกรอกข้อมูลเพิ่มเติมขึ้นมาด้วยตนเอง (แต่ Define Field จะแสดงก็ต่อเมื่อมีการตั้งค่า Define Field เท่านั้น)

ลักษณะการบันทึกข้อมูลใบวางบิล

การบันทึกรายการใบวางบิล สามารถบันทึกได้ 2 วิธี คือ

- บันทึกใบวางบิล โดยไม่ได้อ้างอิงเอกสารขายเชื่อ/เอกสารรับคืน, ลดหนี้ และเอกสารตั้งลูกหนี้อื่นๆ
- บันทึกใบวางบิลด้วยการอ้างอิงเอกสารขายเชื่อ/เอกสารรับคืน, ลดหนี้ และเอกสารตั้งลูกหนี้อื่นๆ โปรแกรมดึงข้อมูลสำคัญ เช่น ชื่อลูกค้า รายการสินค้า ที่อยู่มาแสดงในใบวางบิลอัตโนมัติ ผู้ใช้สามารถปรับปรุงข้อมูลให้สมบูรณ์ได้

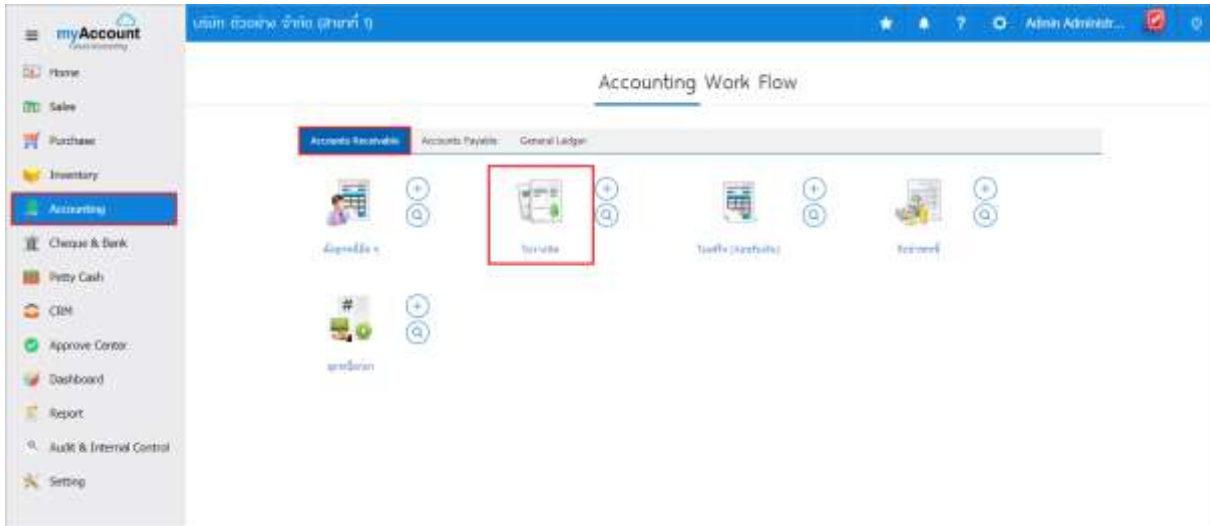
สถานะเอกสารใบวางบิล

สถานะเอกสารใบวางบิล มีทั้งหมด 5 สถานะ คือ

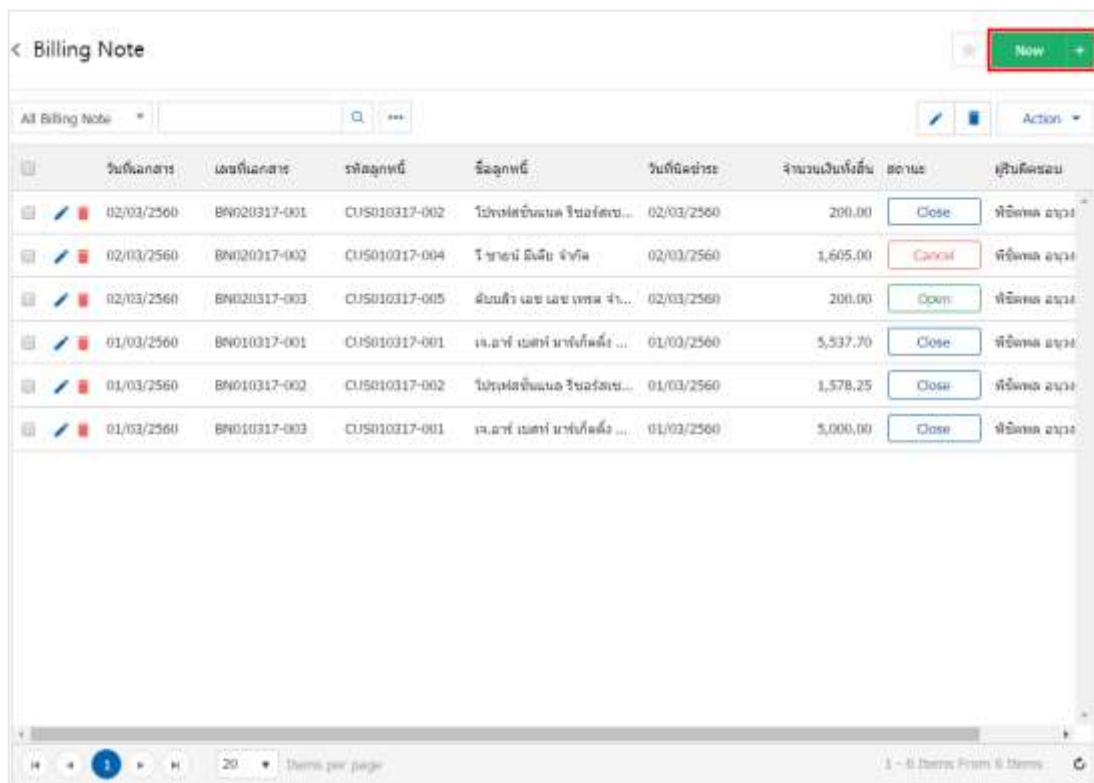
- Draft คือ เอกสารที่มีการบันทึกร่างไว้
- Open คือ เอกสารที่สร้างขึ้นใหม่ หรือเอกสารที่เปิดจากเอกสารขายเชื่อ/เอกสารรับคืน, ลดหนี้ และเอกสารตั้งลูกหนี้อื่นๆ ที่รอการนำไปใช้เปิดใบเสร็จรับเงิน (ก่อนรับเงิน)/เอกสารรับชำระหนี้
- Partial คือ เอกสารที่มีการนำไปใช้บางส่วนเรียบร้อยแล้ว
- Close คือ เอกสารที่นำไปเปิดใบเสร็จรับเงิน (ก่อนรับเงิน)/เอกสารรับชำระหนี้เรียบร้อยแล้ว
- Cancel คือ เอกสารที่ถูกยกเลิก ไม่สามารถนำไปใช้งานได้อีก

ขั้นตอนการบันทึกใบวางบิล

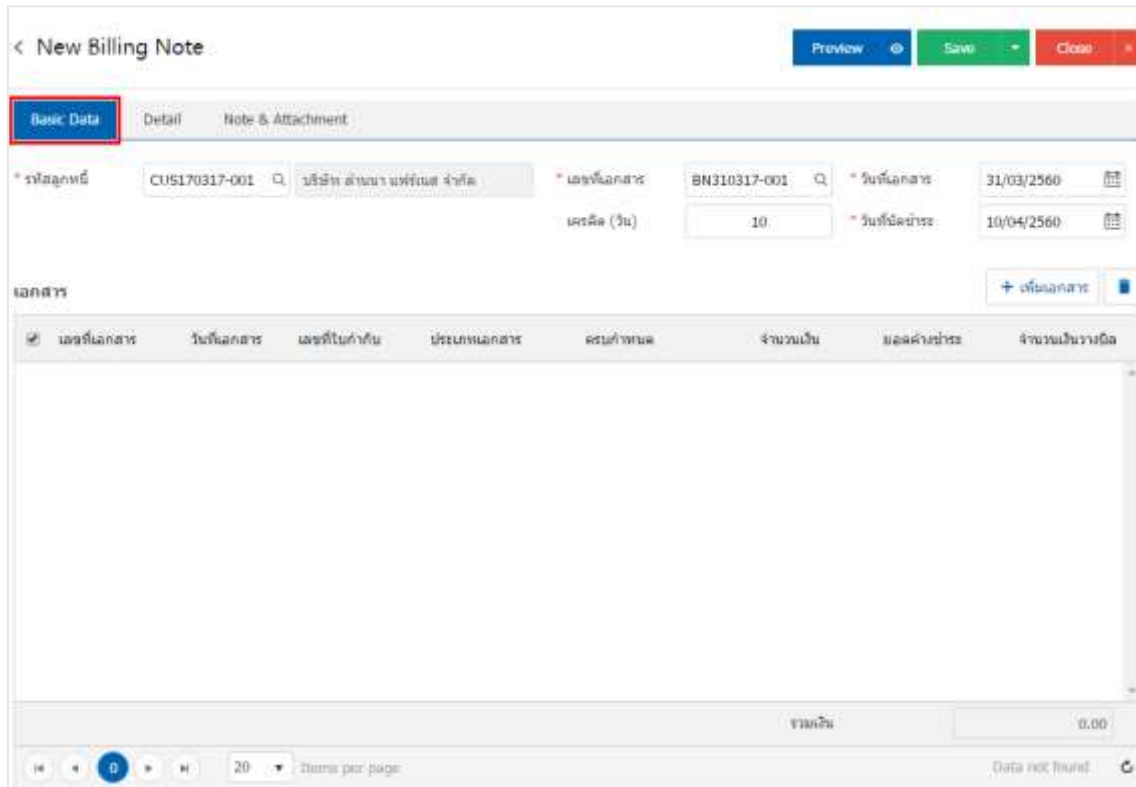
1. ผู้ใช้สามารถบันทึกใบวางบิล โดยกดเมนู “Accounting” > “Account Receivable” > “ใบวางบิล” ดังรูป



2. ระบบจะแสดงหน้าจอรายการใบวางบิล ผู้ใช้สามารถสร้างใบวางบิลใหม่ได้ โดยกดปุ่ม “New” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม ดังรูป



3. ในแถบ “Basic Data” คือ การบันทึกรายละเอียดข้อมูลของใบวางบิล เช่น รหัสลูกค้า เลขที่เอกสาร วันที่เอกสาร เป็นต้น ผู้ใช้ควรทำการกรอกข้อมูลในฟอร์มที่มีเครื่องหมาย “*” ให้ครบถ้วน ดังรูป



New Billing Note [Preview] [Save] [Close]

Basic Data | Detail | Note & Attachment

* รหัสลูกค้า: CUS170317-001 | บริษัท สานทราย พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด | * เลขที่เอกสาร: BN310317-001 | * วันที่เอกสาร: 31/03/2560
เครดิต (วัน): 10 | * วันที่ชำระ: 10/04/2560

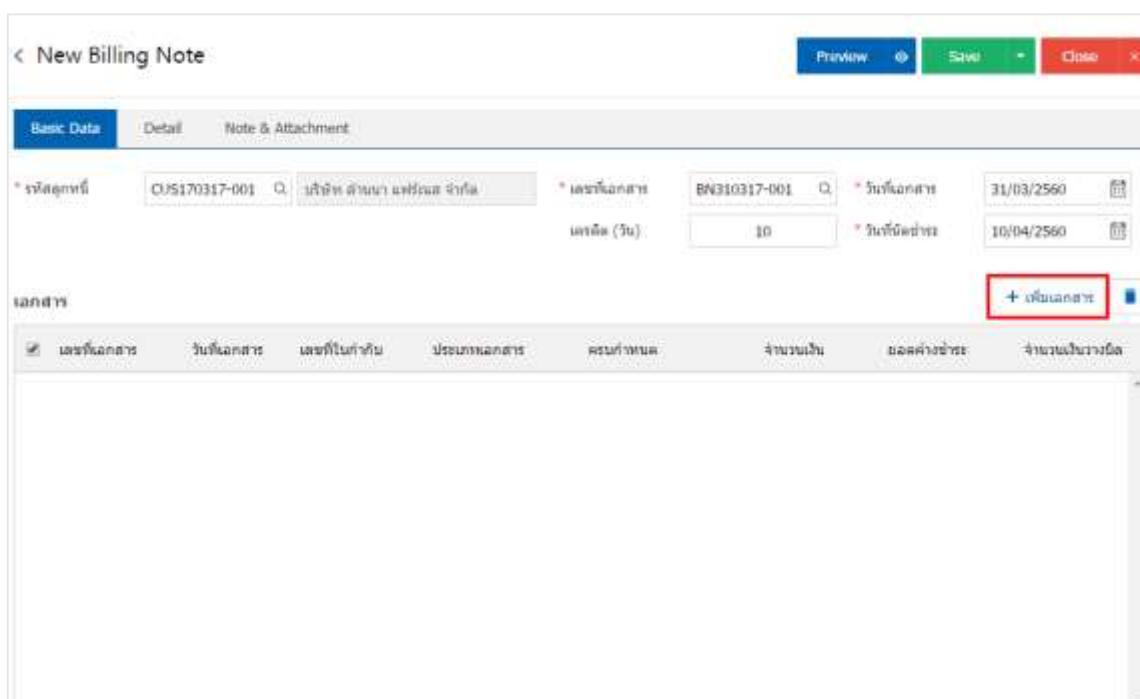
เอกสาร

เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับ	ประเภทเอกสาร	ครบกำหนด	จำนวนเงิน	ยอดค้างชำระ	จำนวนเงินวางบิล
--------------	--------------	---------------	--------------	----------	-----------	-------------	-----------------

รวมเงิน: 0.00

Items per page: 20 | Data not found

4. ในแถบเอกสาร ผู้ใช้สามารถเพิ่มเอกสารที่ต้องการวางบิลได้หลายรายการ โดยกดปุ่ม “+ เพิ่มเอกสาร” ดังรูป



New Billing Note [Preview] [Save] [Close]

Basic Data | Detail | Note & Attachment

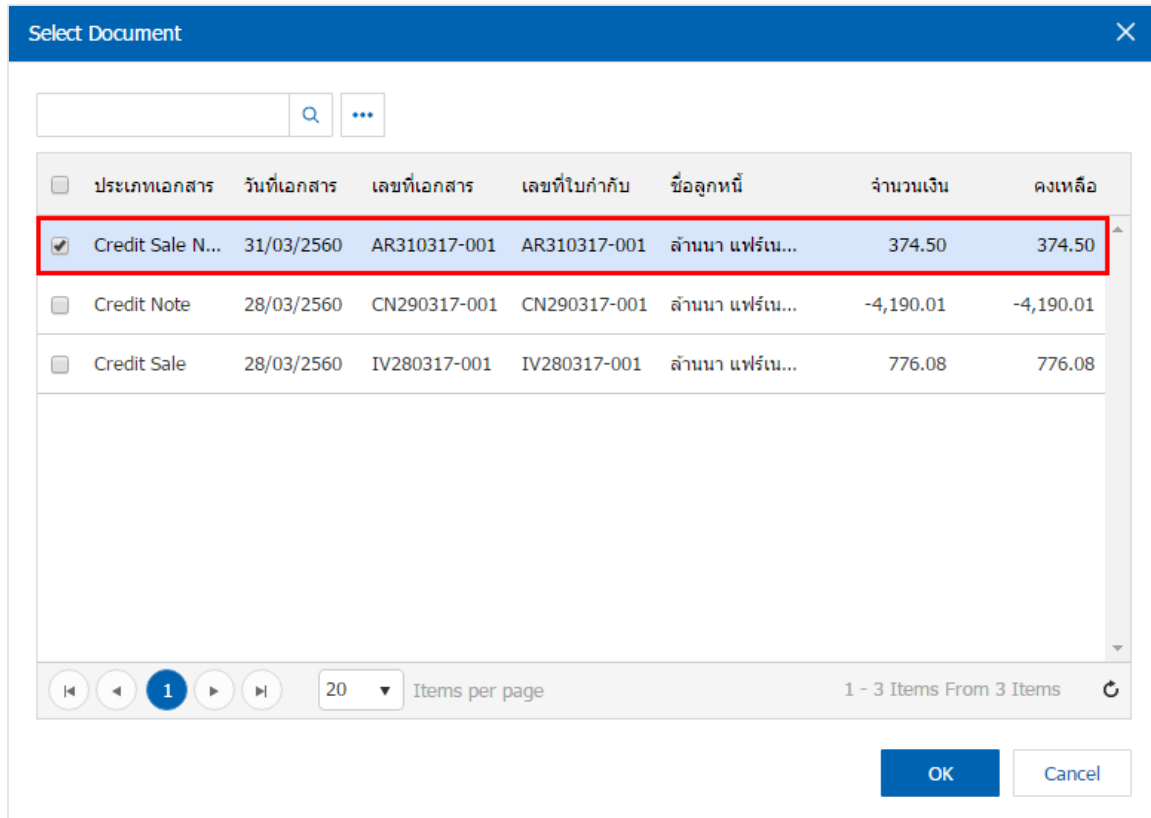
* รหัสลูกค้า: CUS170317-001 | บริษัท สานทราย พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด | * เลขที่เอกสาร: BN310317-001 | * วันที่เอกสาร: 31/03/2560
เครดิต (วัน): 10 | * วันที่ชำระ: 10/04/2560

เอกสาร

เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับ	ประเภทเอกสาร	ครบกำหนด	จำนวนเงิน	ยอดค้างชำระ	จำนวนเงินวางบิล
--------------	--------------	---------------	--------------	----------	-----------	-------------	-----------------

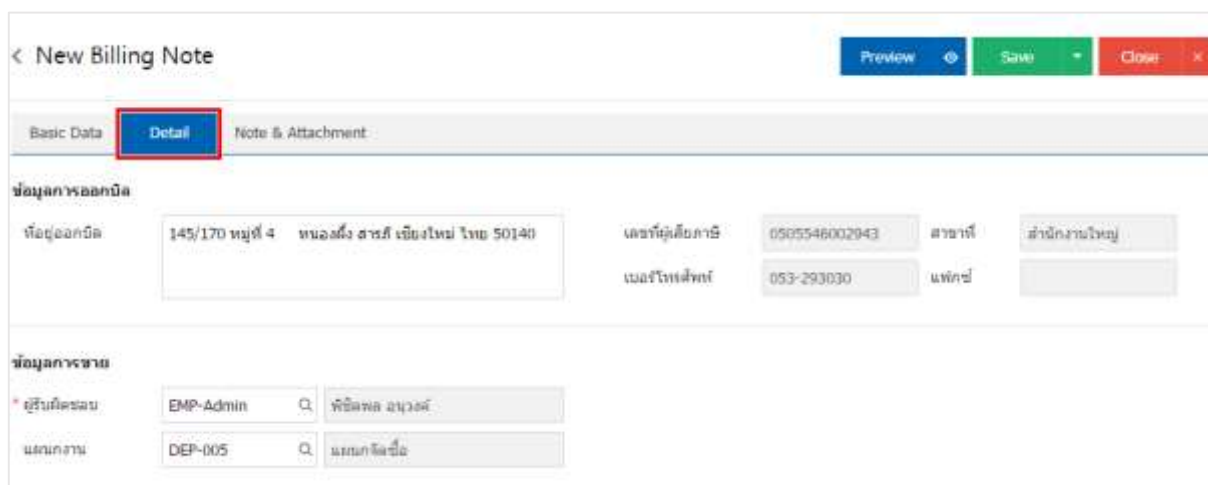
+ เพิ่มเอกสาร

5. ระบบจะแสดงรายการข้อมูลเอกสารที่รอการสร้างใบวางบิลทั้งหมด เช่น ประเภทเอกสาร วันที่เอกสาร เลขที่เอกสาร/ใบกำกับ ชื่อลูกหนี้ จำนวนเงิน/คงเหลือ เป็นต้น จากนั้นให้ผู้ใช้เลือกเอกสารที่ต้องการสร้างใบวางบิล ดังรูป



<input type="checkbox"/>	ประเภทเอกสาร	วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับ	ชื่อลูกหนี้	จำนวนเงิน	คงเหลือ
<input checked="" type="checkbox"/>	Credit Sale N...	31/03/2560	AR310317-001	AR310317-001	ล้านนา แฟร์เน...	374.50	374.50
<input type="checkbox"/>	Credit Note	28/03/2560	CN290317-001	CN290317-001	ล้านนา แฟร์เน...	-4,190.01	-4,190.01
<input type="checkbox"/>	Credit Sale	28/03/2560	IV280317-001	IV280317-001	ล้านนา แฟร์เน...	776.08	776.08

6. ในแถบ “Detail” ระบบจะอ้างอิงข้อมูลที่อยู่ของลูกค้าที่ผู้ใช้ได้มีการตั้งค่ารายละเอียดข้อมูลที่อยู่ของลูกค้า ตั้งแต่ต้น ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลในส่วนนี้ได้ เช่น เลขที่ผู้เสียภาษี ผู้รับผิดชอบ แผนกงานที่รับผิดชอบ เป็นต้น ดังรูป



< New Billing Note

Preview Save Close

Basic Data **Detail** Note & Attachment

ข้อมูลการออกบิล

ที่อยู่อกบิล: 145/170 หมู่ที่ 4 ทนอลฝั่ง สารภี เชียงใหม่ โงน 50140

เลขที่ผู้เสียภาษี: 0505548002943 สาขาที่: สำนักงานใหญ่

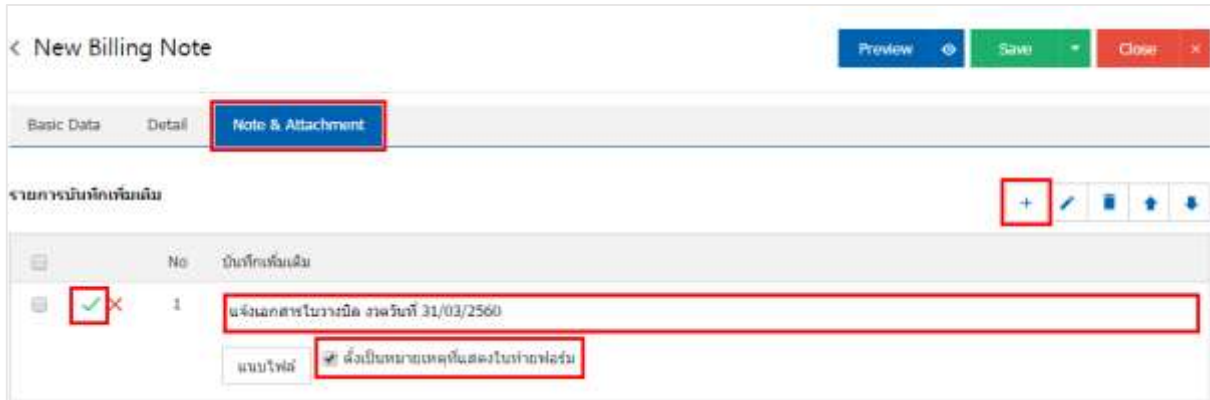
เบอร์โทรเสิร์ฟ: 053-293030 แฟกซ์:

ข้อมูลการขาย

* อื่นที่ระบบ: EMP-Admin ค้นหา: พิธีพล อนุวงศ์

แผนกงาน: DEP-005 ค้นหา: แผนกจัดซื้อ

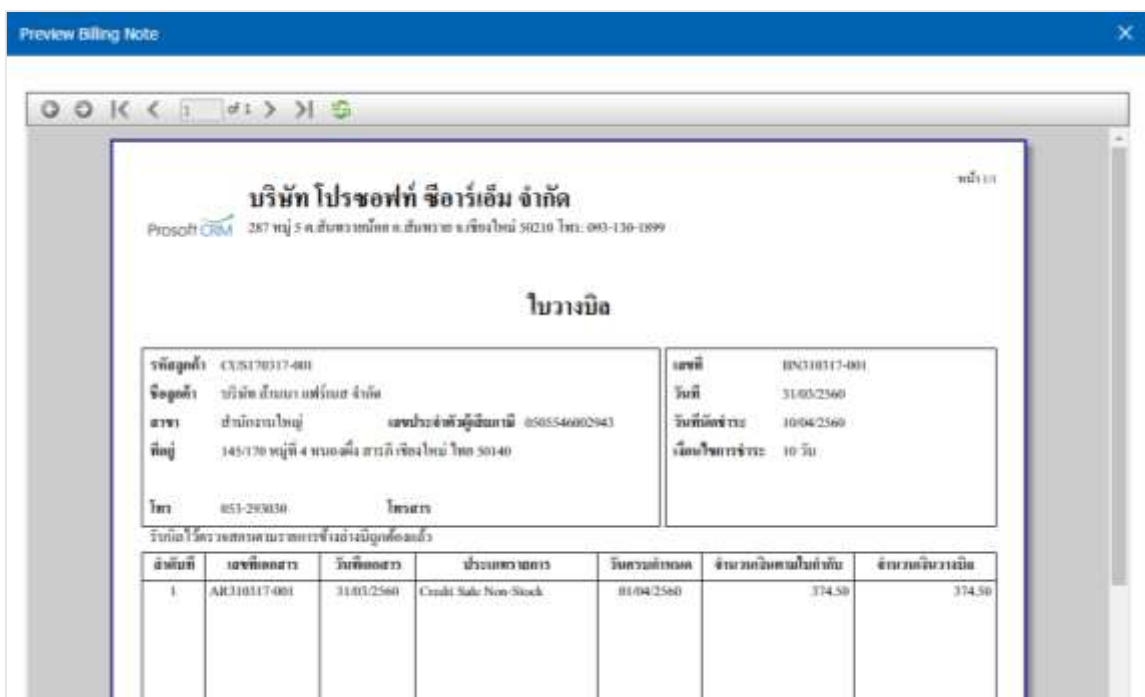
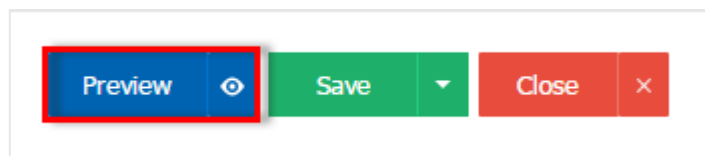
7. ในแถบ “Note & Attachment” คือ การระบุหมายเหตุท้ายบิล ผู้ใช้สามารถระบุหมายเหตุต่างๆ ที่ต้องการ โดยกดปุ่ม “+” > “ระบุรายละเอียดที่ต้องการ” > “✓” ตั้งเป็นหมายเหตุที่แสดงในท้ายฟอร์ม” ใช้ในกรณีที่หมายเหตุท้ายบิลมีมากกว่า 1 ขึ้นไป เพื่อนำมาแสดงในท้ายฟอร์ม > “✓” เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล ดังรูป



* หมายเหตุ : สัญลักษณ์ “▲” และ “▼” คือ การเลื่อนข้อความขึ้น หรือลงตามที่ใช้ต้องการ

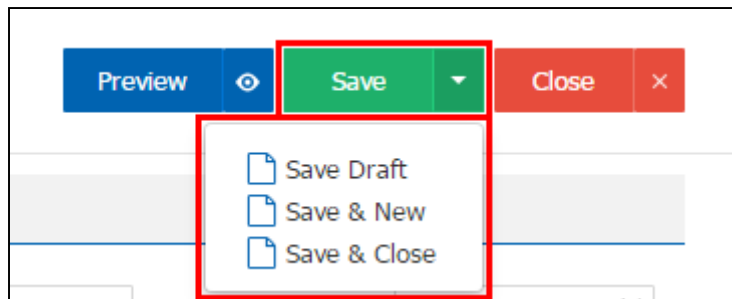
* หมายเหตุ : ในกรณีที่ผู้ใช้มีเอกสารอื่นๆ เพื่อนำมาอ้างอิงในใบวางบิล ผู้ใช้สามารถ “แนบไฟล์” เอกสารอื่นๆ ได้

8. ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม “Preview” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม ก่อนบันทึกเอกสารใบวางบิล เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ ดังรูป



9. หลังจากผู้ใช้ตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม “Save” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลใบวางบิล โดยการบันทึกข้อมูลสามารถแบ่งการบันทึกออกเป็น 4 รูปแบบ ดังนี้

- Save คือการบันทึกใบวางบิลปกติ พร้อมแสดงข้อมูลที่มีการบันทึกเรียบร้อยแล้ว
- Save Draft คือการบันทึกแบบร่างเอกสาร เมื่อผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลใบวางบิลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอการบันทึกใบวางบิลแบบร่างทันที
- Save & New คือการบันทึกพร้อมเปิดหน้าบันทึกข้อมูลใบวางบิลใหม่ เมื่อผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลใบวางบิลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลใบวางบิลใหม่ทันที
- Save & Close คือการบันทึกพร้อมย้อนกลับไปหน้ารายการใบวางบิล เมื่อผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลใบวางบิลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะย้อนกลับแสดงหน้าจอรายการใบวางบิลทั้งหมดทันที



การยืนยันการเปลี่ยนสถานะใบวางบิล

1. ผู้ใช้สามารถยืนยันเปลี่ยนสถานะใบวางบิลได้ โดยกดปุ่ม “เลือกรายการใบวางบิลที่ต้องการเปลี่ยนสถานะ 1 รายการ” > “Action” > “Change Status” ระบบจะแสดง Pop – up เพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันการเปลี่ยนสถานะใบวางบิล เงื่อนไขการเปลี่ยนสถานะ มีทั้งหมด ดังนี้
 - สถานะ **Open** เปลี่ยนเป็นสถานะ **Cancel**
 - สถานะ **Partial**, **Close**, **Cancel** จะไม่สามารถเปลี่ยนสถานะจากเดิมได้ เนื่องจากเอกสารนำไปอ้างอิงเอกสารอื่น ถูกปิด หรือถูกยกเลิกเรียบร้อยแล้ว

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	รหัสลูกค้า	ชื่อลูกค้า	วันที่ใบวางบิล	จำนวนเงินทั้งสิ้น	สถานะ	Action
31/03/2560	BN270417-001	CUS170317-001	คานา แพร่แอส จำกัด	10/04/2560	2,567.91	Part	Copy Change Status
31/03/2560	BN310317-001	CUS170317-001	คานา แพร่แอส จำกัด	10/04/2560	374.50	Close	ปิดเอกสาร
02/03/2560	BN020317-001	CUS010317-002	โปรเฟสชั่นแนล รีเสิร์ช...	02/03/2560	200.00	Close	ปิดเอกสาร
02/03/2560	BN020317-002	CUS010317-004	ริชานบี มีเดีย จำกัด	02/03/2560	1,605.00	Cancel	ปิดเอกสาร
02/03/2560	BN020317-003	CUS010317-005	คันทิว แอส เซอร์ค จำกัด	02/03/2560	200.00	Open	ปิดเอกสาร

Change Status Confirmation

ยืนยันการเปลี่ยนสถานะใบวางบิล

คุณต้องการเปลี่ยนสถานะใบวางบิล เลขที่ {1}BN020317-003

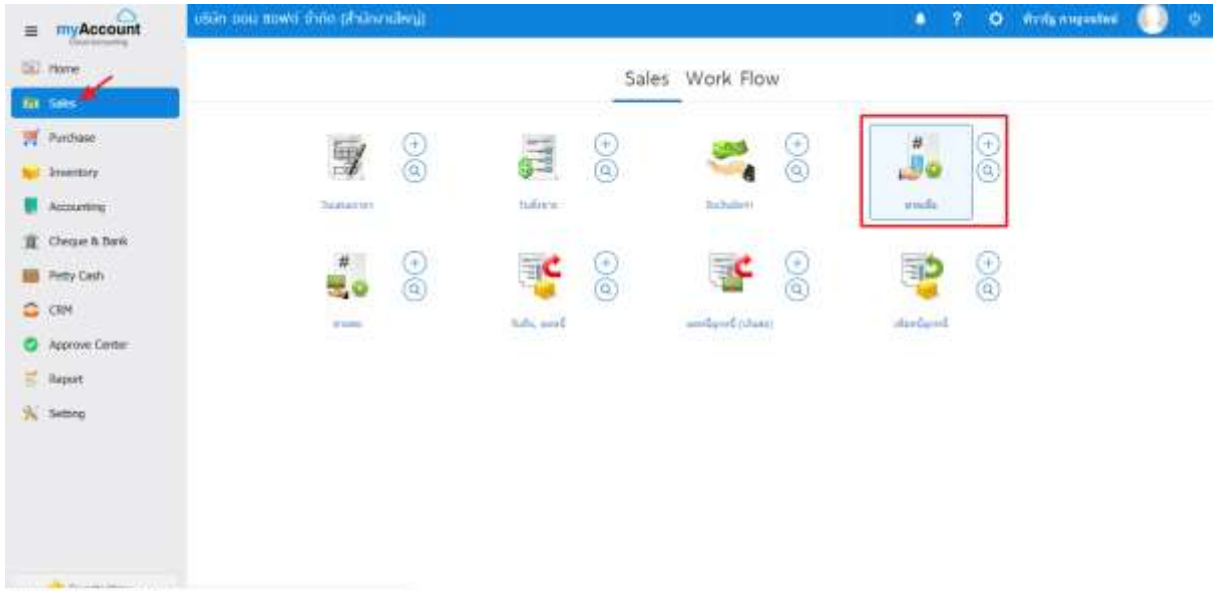
สถานะปัจจุบัน: Open

สถานะใหม่:

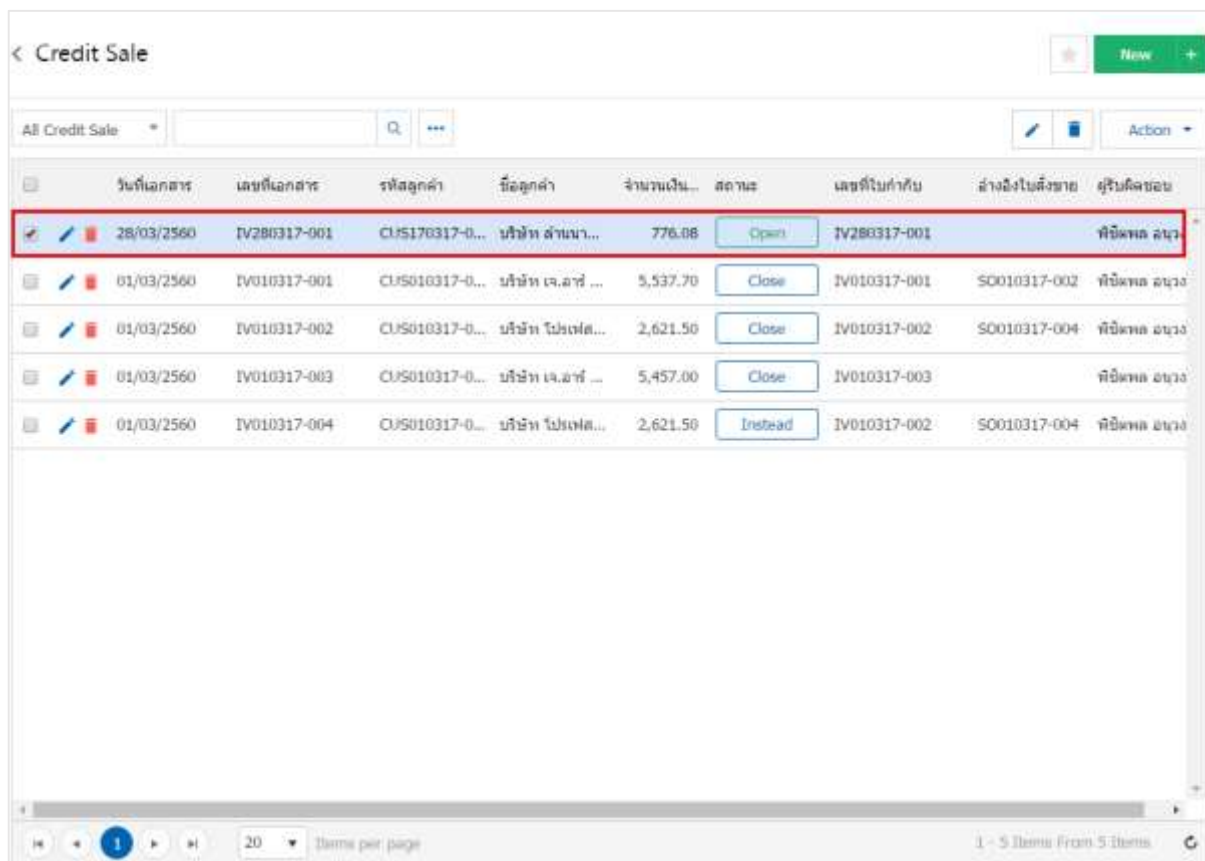
เหตุผล:

การเปิดใบวางบิล โดยอ้างอิงเอกสารขายเชื่อ

1. ผู้ใช้สามารถเปิดใบวางบิล โดยอ้างอิงเอกสารขายเชื่อได้ โดยกดเมนู “Sales” > “ขายเชื่อ” ดังรูป

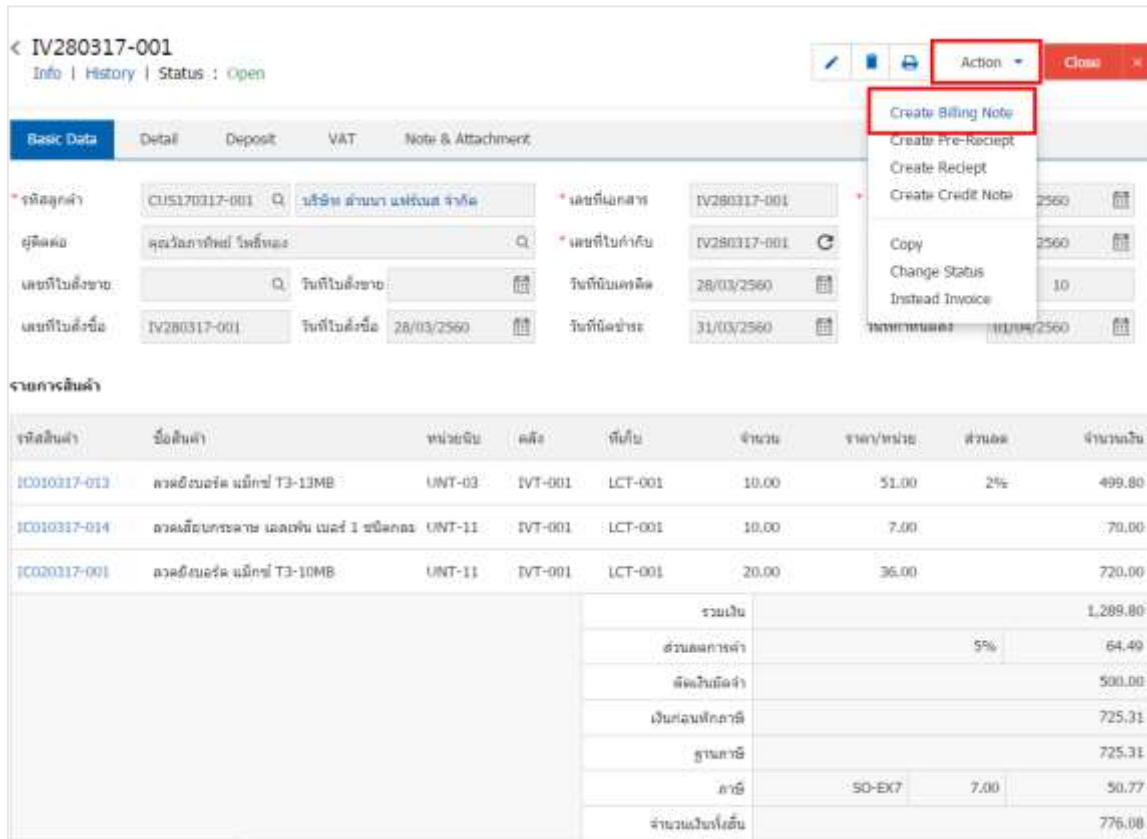


2. ระบบจะแสดงหน้าจอรายการขายเชื่อ ผู้ใช้ต้องเลือกเอกสารขายเชื่อที่มีสถานะ “Open” หรือ “Partial” เท่านั้น ดังรูป



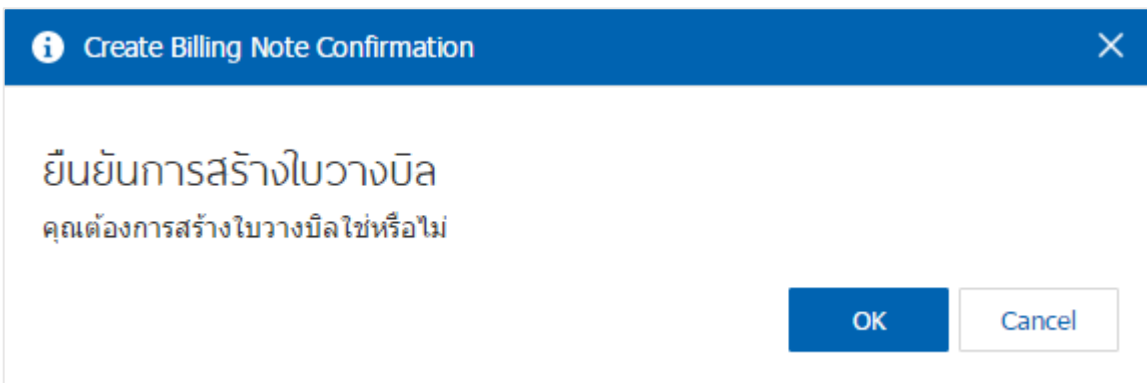
วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	รหัสลูกค้า	ชื่อลูกค้า	จำนวนเงิน...	สถานะ	เลขที่ใบกำกับ	อ้างอิงใบตั้งขาย	ผู้รับผิดชอบ
28/03/2560	IV280317-001	CU/S170317-0...	บริษัท สำเนา...	776.08	Open	IV280317-001		พิชิตพล สงวน
01/03/2560	IV010317-001	CU/S010317-0...	บริษัท เจ.เอส...	5,537.70	Close	IV010317-001	S0010317-002	พิชิตพล สงวน
01/03/2560	IV010317-002	CU/S010317-0...	บริษัท โปรซอฟ...	2,621.50	Close	IV010317-002	S0010317-004	พิชิตพล สงวน
01/03/2560	IV010317-003	CU/S010317-0...	บริษัท เจ.เอส...	5,457.00	Close	IV010317-003		พิชิตพล สงวน
01/03/2560	IV010317-004	CU/S010317-0...	บริษัท โปรซอฟ...	2,621.50	Instead	IV010317-002	S0010317-004	พิชิตพล สงวน

3. จากนั้นให้ผู้ใช้ กดปุ่ม “Action” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม แล้วเลือกคำสั่ง “Create Billing Note” ระบบจะแสดง Pop – up เพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันการเปิดใบวางบิล ดังรูป



The screenshot shows the invoice details for IV280317-001. The 'Action' menu is open, and 'Create Billing Note' is highlighted. Below the invoice details is a table of items:

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หน่วย	คลัง	ที่เก็บ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
IC010317-013	ดาวเทียมฟรี เน็ต T3-13MB	UNT-03	IVT-001	LCT-001	10.00	51.00	2%	499.80
IC010317-014	ดาวเทียมฟรีรายสัปดาห์ เน็ต 1 ชั่วโมง	UNT-11	IVT-001	LCT-001	10.00	7.00		70.00
IC020317-001	ดาวเทียมฟรี เน็ต T3-10MB	UNT-11	IVT-001	LCT-001	20.00	36.00		720.00
รวมเงิน								1,289.80
ส่วนลดการค้า								64.49
ตัดเงินมัดจำ								500.00
เงินคงเหลือสุทธิ								725.31
ฐานภาษี								725.31
ภาษี								50.77
จำนวนเงินทั้งสิ้น								776.08

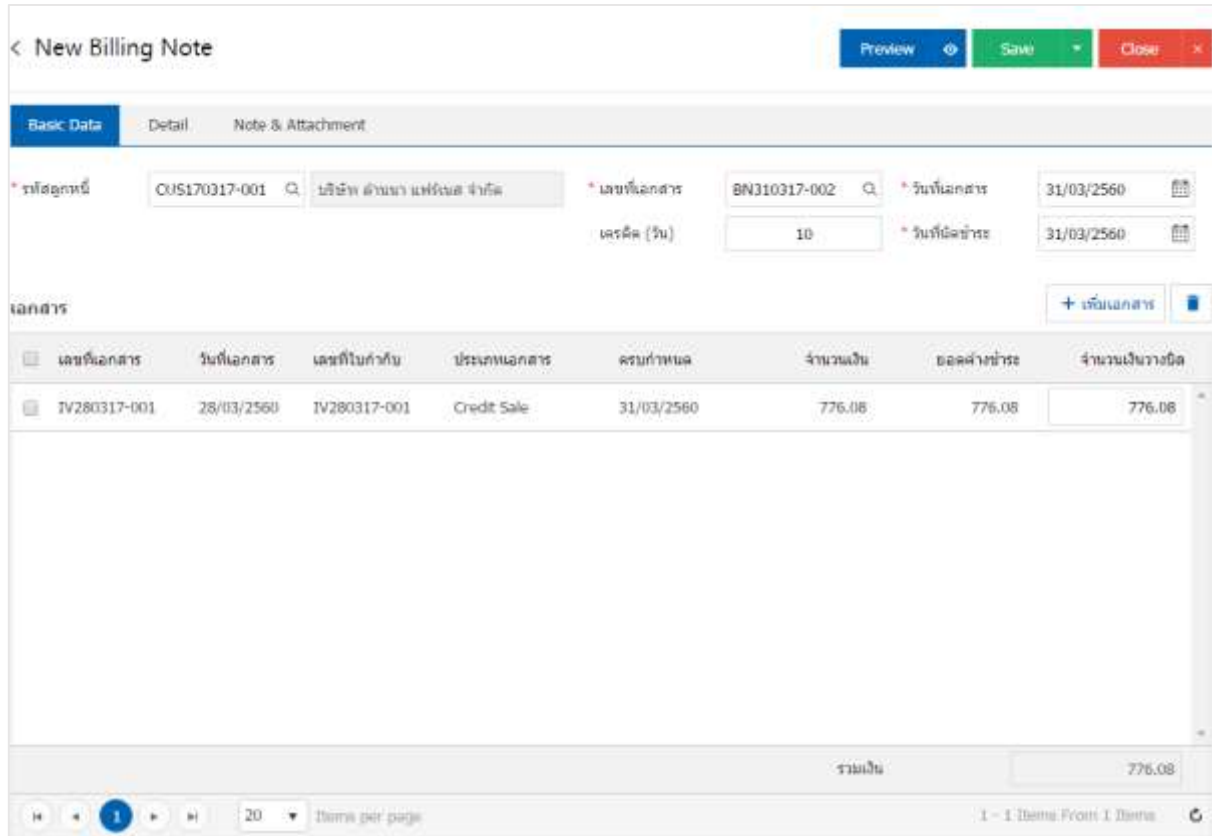


The dialog box is titled "Create Billing Note Confirmation" and contains the following text:

ยืนยันการสร้างใบวางบิล
คุณต้องการสร้างใบวางบิลใช่หรือไม่

Buttons: OK, Cancel

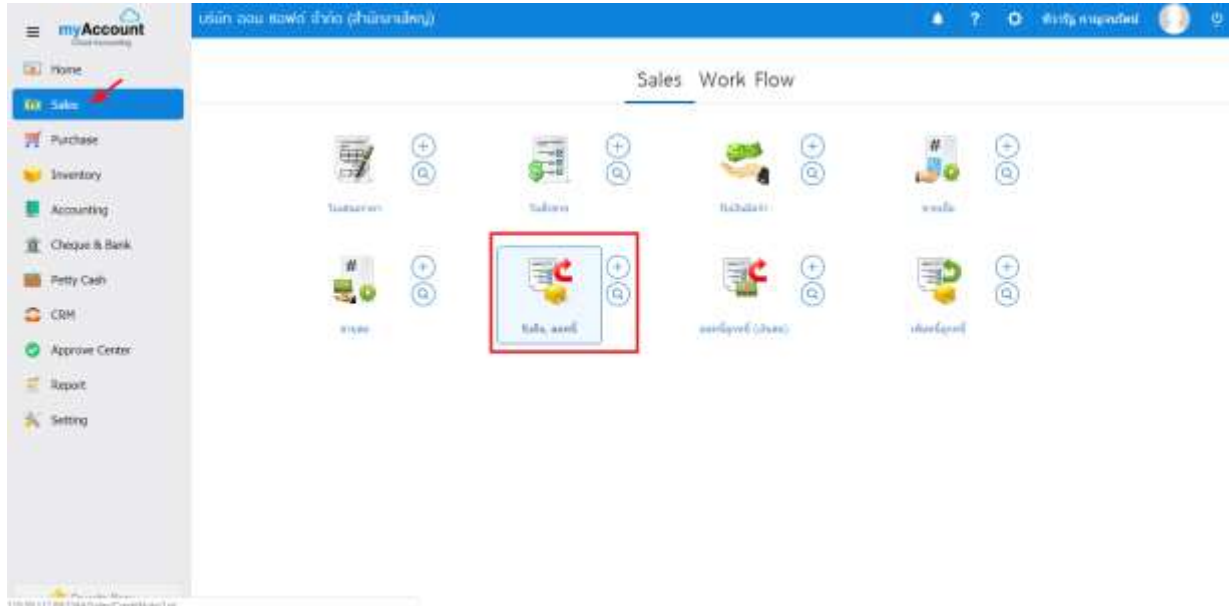
4. เมื่อผู้ใช้งานยืนยันการเปิดใบวางบิลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอแบบฟอร์มการสร้างใบวางบิล และแสดงข้อมูลลูกค้าที่ถูกอ้างอิงมาจากเอกสารขายเชื่อ โดยอัตโนมัติ ผู้ใช้ควรกรอกข้อมูลในฟอร์มที่มีเครื่องหมาย “*” ให้ครบถ้วน ดังรูป



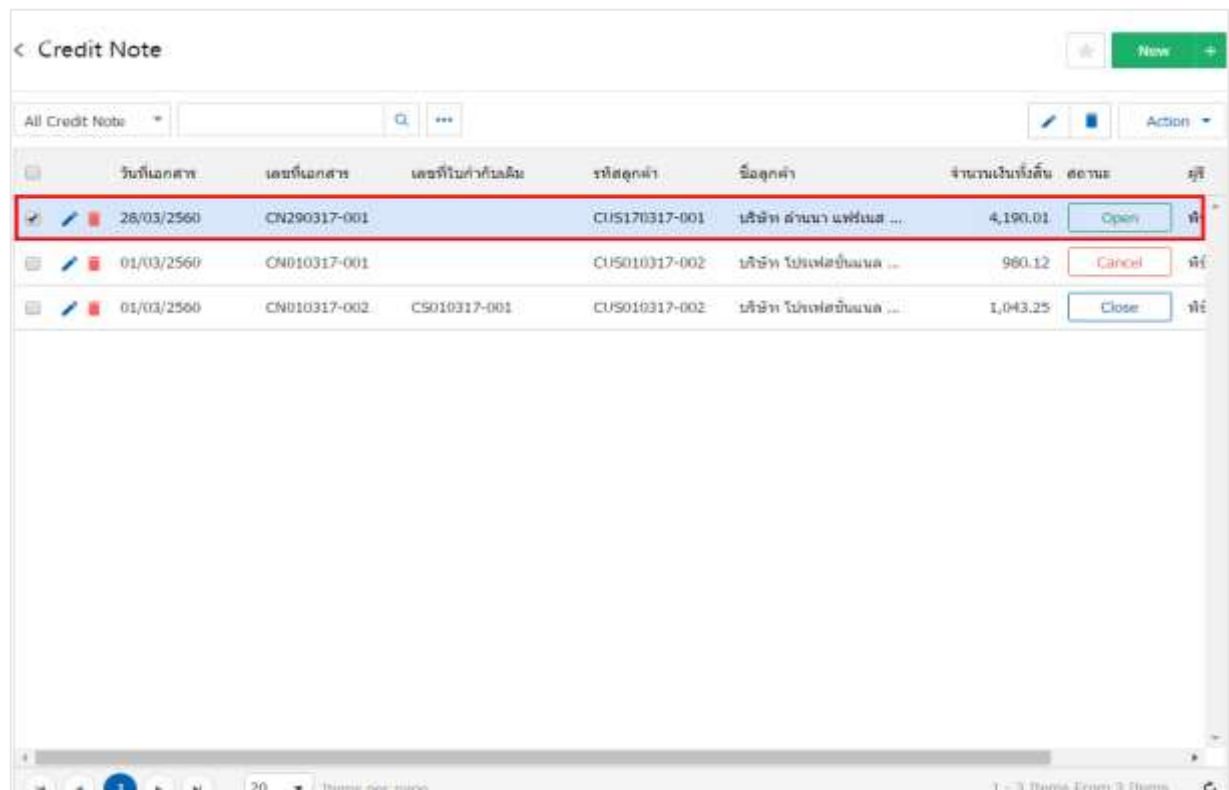
เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับ	ประเภทเอกสาร	ครบกำหนด	จำนวนเงิน	ยอดค้างชำระ	จำนวนเงินวางมัด
IV280317-001	28/03/2560	IV280317-001	Credit Sale	31/03/2560	776.08	776.08	776.08

การเปิดใบวางบิล โดยอ้างอิงเอกสารรับคืน, ลดหนี้

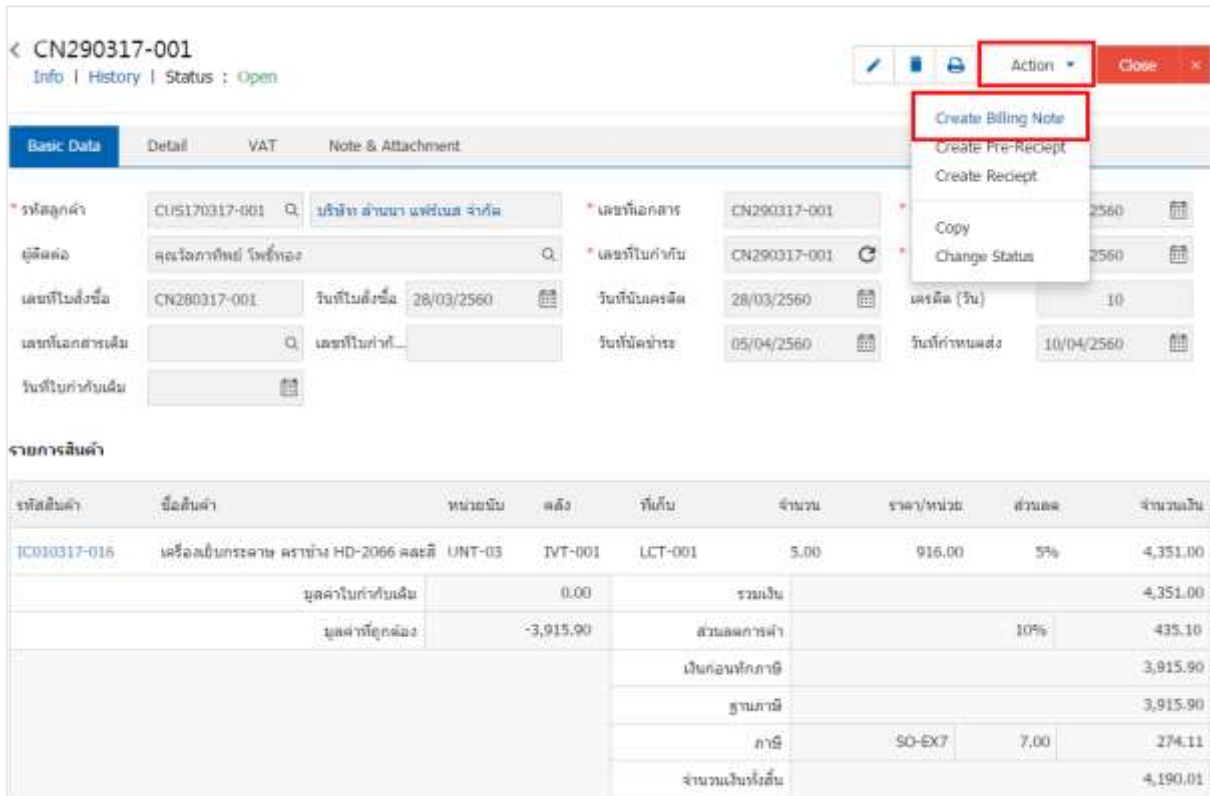
1. ผู้ใช้สามารถเปิดใบวางบิล โดยอ้างอิงเอกสารรับคืน, ลดหนี้ได้ โดยกดเมนู “Sales” > “รับคืน, ลดหนี้” ดังรูป



2. ระบบจะแสดงหน้าจอรายการรับคืน, ลดหนี้ ผู้ใช้ต้องเลือกเอกสารรับคืน, ลดหนี้ที่มีสถานะ “Open” หรือ “Partial” เท่านั้น ดังรูป

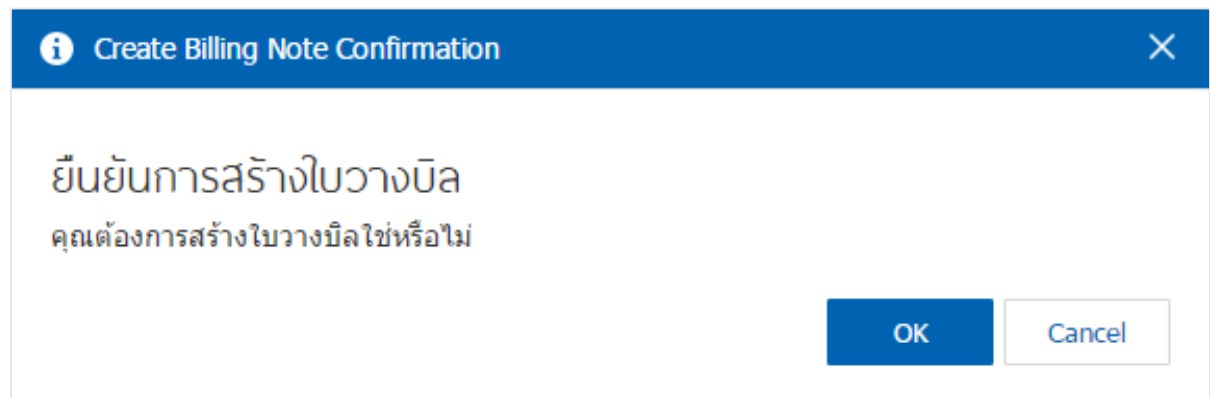


3. จากนั้นให้ผู้ใช้ กดปุ่ม “Action” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม แล้วเลือกคำสั่ง “Create Billing Note” ระบบจะแสดง Pop – up เพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันการเปิดใบวางบิล ดังรูป



The screenshot shows a software interface for a record with ID CN290317-001. The 'Action' menu is open, and 'Create Billing Note' is highlighted. Below the menu is a table of items:

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หน่วยนับ	คลัง	ที่เก็บ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
TC030317-015	เครื่องเขียนกระดาษ คราซาง HD-2066 คละสี	UNT-03	TVT-001	LCT-001	5.00	916.00	5%	4,351.00
	มูลค่าใบกำกับเงิน		0.00	รวมเงิน				4,351.00
	มูลค่าที่หักส่วนลด		-3,915.90	ส่วนลดการค้า			10%	435.10
				เงินก่อนหักภาษี				3,915.90
				ฐานภาษี				3,915.90
				ภาษี		SO-EX7	7.00	274.11
				จำนวนเงินทั้งสิ้น				4,190.01

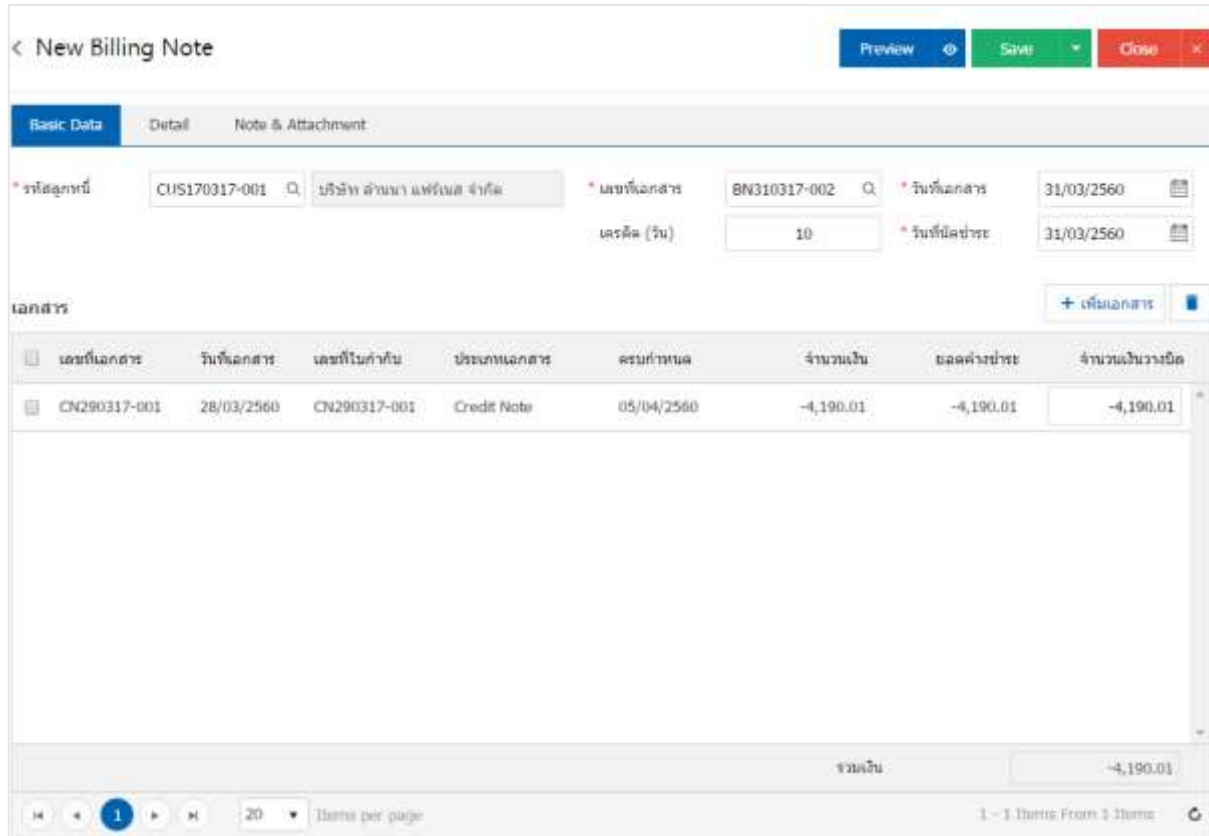


Create Billing Note Confirmation

ยืนยันการสร้างใบวางบิล
คุณต้องการสร้างใบวางบิลใช่หรือไม่

OK Cancel

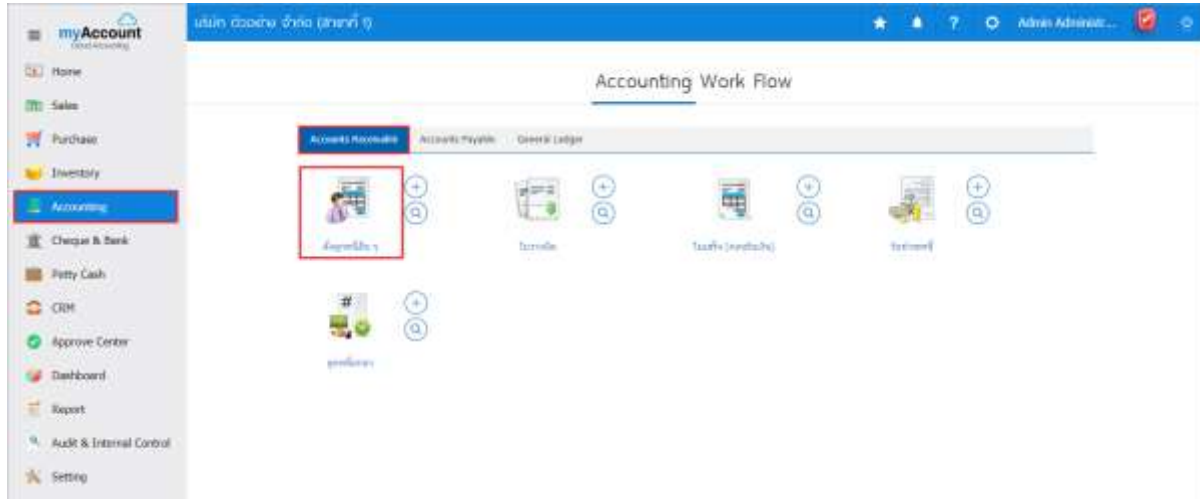
4. เมื่อผู้ใช้งานยืนยันการเปิดใบวางบิลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอแบบฟอร์มการสร้างใบวางบิล และแสดงข้อมูลลูกค้าที่ถูกอ้างอิงมาจากเอกสารรับคืน, ลดหนี้ โดยอัตโนมัติ ผู้ใช้ควรกรอกข้อมูลในฟอร์มที่มีเครื่องหมาย “*” ให้ครบถ้วน ดังรูป



เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับ	ประเภทเอกสาร	ครบกำหนด	จำนวนเงิน	ยอดคงชำระ	จำนวนเงินวางมัด
CN290317-001	28/03/2560	CN290317-001	Credit Note	05/04/2560	-4,190.01	-4,190.01	-4,190.01

การเปิดใบวางบิล โดยอ้างอิงเอกสารตั้งลูกหนี้อื่นๆ

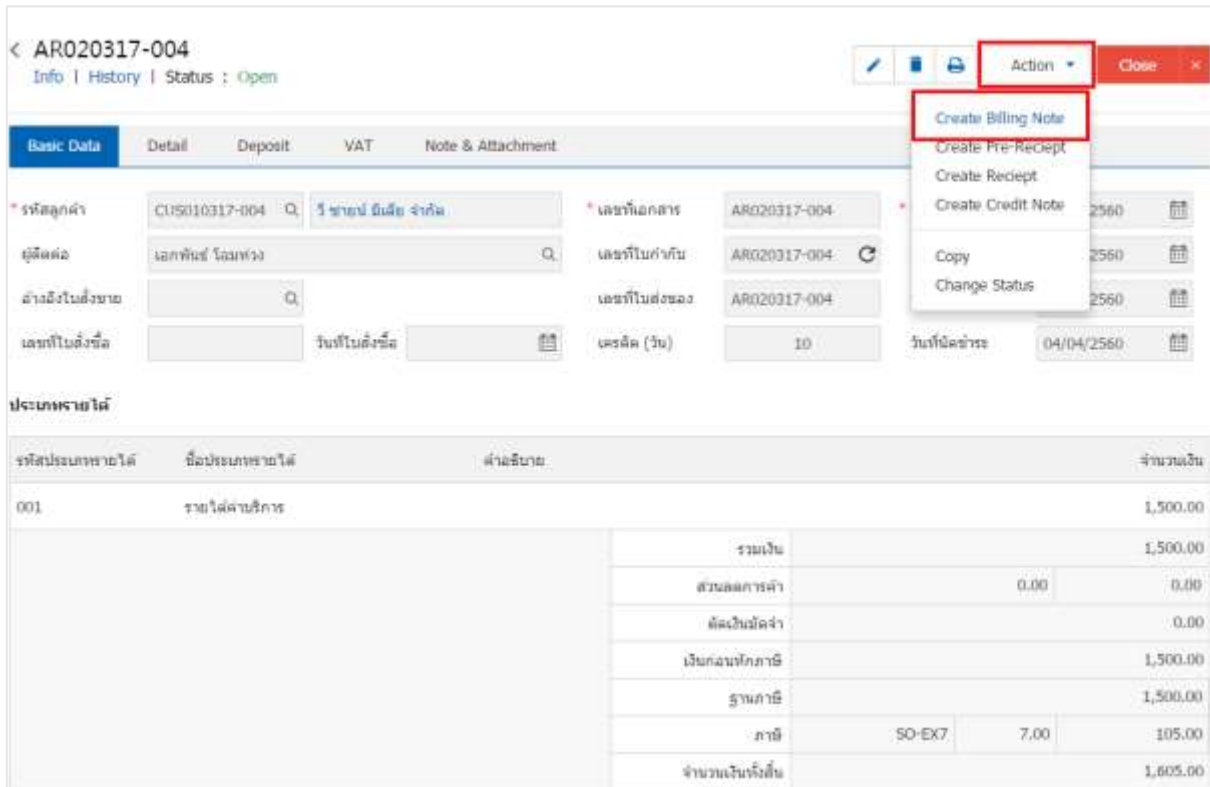
1. ผู้ใช้สามารถเปิดใบวางบิล โดยอ้างอิงเอกสารตั้งลูกหนี้อื่นๆ ได้ โดยกดเมนู “Accounting” > “Account Receivable” > “ตั้งลูกหนี้อื่นๆ” ดังรูป



2. ระบบจะแสดงหน้าจอรายการตั้งลูกหนี้อื่นๆ ผู้ใช้ต้องเลือกเอกสารตั้งลูกหนี้อื่นๆ ที่มีสถานะ “Open” หรือ “Partial” เท่านั้น ดังรูป

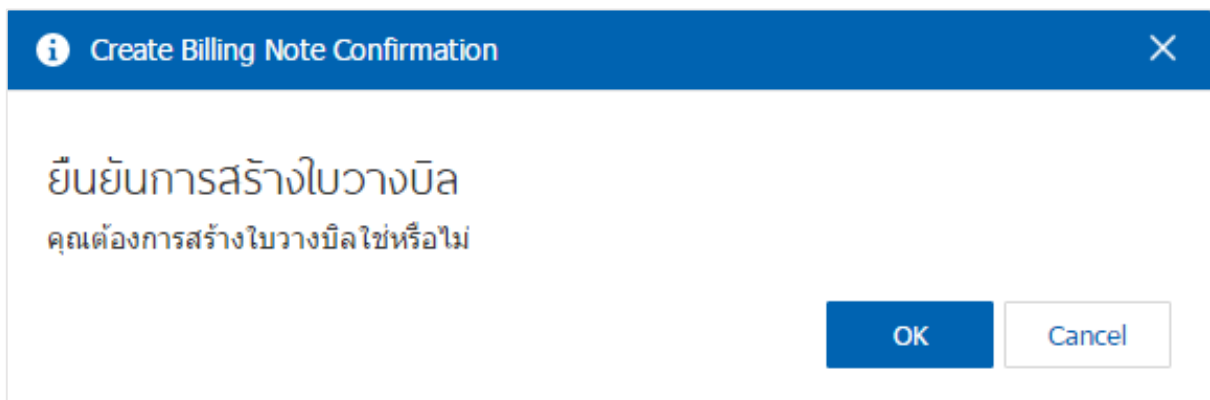
วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	รหัสลูกค้า	ชื่อลูกค้า	จำนวนเงิน...	สถานะ	เลขที่ใบกำกับ	อ้างอิงใบสั่งซื้อ	ผู้รับผิดชอบ
31/03/2560	AR310317-001	CU5170317-0...	บริษัท ดำรง...	374.50	Close	AR310317-001	SO230317-001	พิชิตพล อำนวย
02/03/2560	AR020317-001	CU5010317-0...	บริษัท เจ.เอช...	1,070.00	Close	AR020317-001		พิชิตพล อำนวย
02/03/2560	AR020317-002	CU5010317-0...	บริษัท โปรเฟส...	535.00	Partial	AR020317-002		พิชิตพล อำนวย
02/03/2560	AR020317-003	CU5010317-0...	บริษัท ดำรง...	1,070.00	Cancel	AR020317-003		พิชิตพล อำนวย
02/03/2560	AR020317-004	CU5010317-0...	บริษัท ราชาน...	1,605.00	Open	AR020317-004		พิชิตพล อำนวย
02/03/2560	AR020317-005	CU5010317-0...	บริษัท ดันด...	214.00	Partial	AR020317-005	SO010317-005	พิชิตพล อำนวย

3. จากนั้นให้ผู้ใช้ กดปุ่ม “Action” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม แล้วเลือกคำสั่ง “Create Billing Note” ระบบจะแสดง Pop – up เพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันการเปิดใบวางบิล ดังรูป



The screenshot shows the account details for AR020317-004. The 'Action' menu is open, and 'Create Billing Note' is highlighted. Below the menu, there is a table of bills.

รหัสประเภทขายได้	ชื่อประเภทขายได้	ค่าอธิบาย	จำนวนเงิน
001	รายได้ค่าบริการ		1,500.00
รวมเงิน			1,500.00
	ส่วนลดการค้า	0.00	0.00
	ตัดเงินมัดจำ		0.00
	เงินกลบชดเชยภาษี		1,500.00
	ฐานภาษี		1,500.00
	ภาษี	SO-EX7 7.00	105.00
	จำนวนเงินทั้งสิ้น		1,605.00

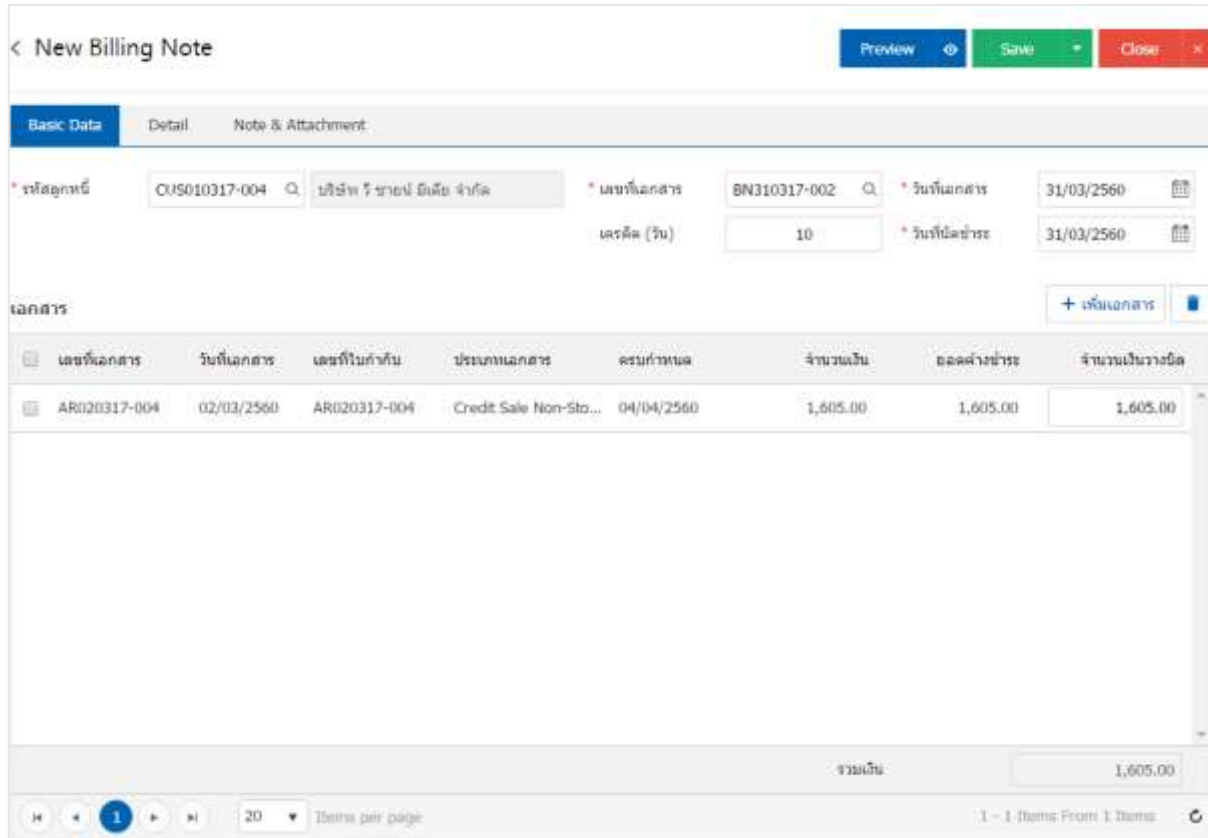


The dialog box is titled "Create Billing Note Confirmation" and contains the following text:

ยืนยันการสร้างใบวางบิล
คุณต้องการสร้างใบวางบิลใช่หรือไม่


Buttons: OK, Cancel

4. เมื่อผู้ใช้งานยืนยันการเปิดใบวางบิลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอแบบฟอร์มการสร้างใบวางบิล และแสดงข้อมูลลูกค้าที่ถูกอ้างอิงมาจากเอกสารตั้งลูกหนี้อื่นๆ โดยอัตโนมัติ ผู้ใช้ควรกรอกข้อมูลในฟอร์มที่มีเครื่องหมาย “*” ให้ครบถ้วน ดังรูป



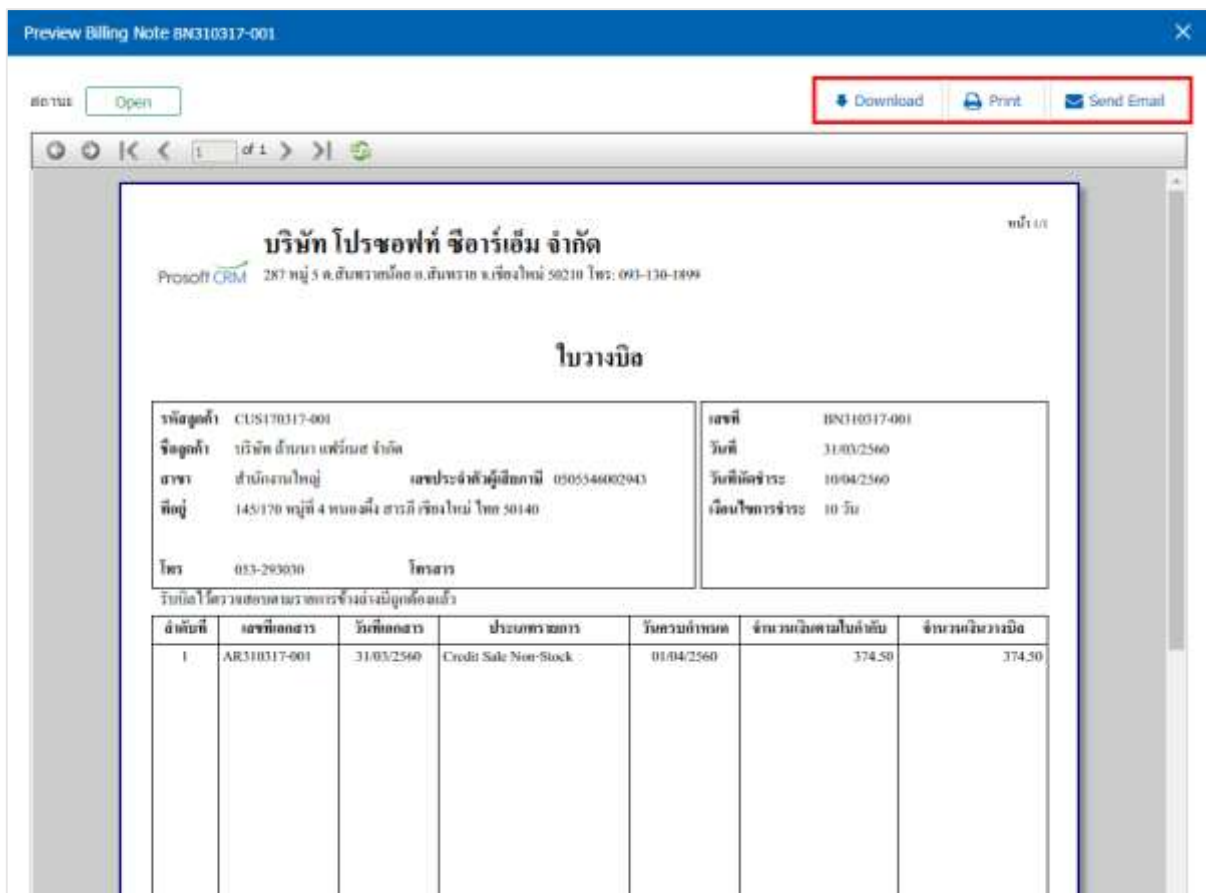
เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับ	ประเภทเอกสาร	ครมภ์/งวด	จำนวนเงิน	ยอดค้างชำระ	จำนวนเป็นวางบิล
AR020317-004	02/03/2560	AR020317-004	Credit Sale Non-Sto...	04/04/2560	1,605.00	1,605.00	1,605.00

การดาวน์โหลด การพิมพ์ และส่งอีเมลใบวางบิล

1. เมื่อผู้ใช้สร้างใบวางบิลเสร็จสิ้น แล้วต้องการดาวน์โหลด การพิมพ์ หรือส่งอีเมล ให้ผู้ใช้กดปุ่ม “” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม ในหน้าจอรายละเอียดใบวางบิล ดังรูป



2. ระบบจะแสดงหน้าจอแบบฟอร์มใบวางบิล ผู้ใช้สามารถเลือกกดปุ่ม “Download” “Print” หรือ “Send Email” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม ตามที่ผู้ใช้ต้องการได้ทันที ดังรูป



*หมายเหตุ : ไฟล์เอกสารใบวางบิลจะอยู่ในรูปแบบนามสกุล .pdf