



รายได้จากธนาคาร (Income From Bank)

หมายถึง การบันทึกรายการรายได้จากธนาคาร เช่น ดอกเบี้ยรับ เป็นต้น โดยจะบันทึกรับรายได้เข้าสมุดเงินฝากธนาคาร

หน้าตาการบันทึกเอกสารรายได้จากธนาคาร

หน้าตาการบันทึกจะแบ่งข้อมูลออกเป็น 5 ส่วน คือ

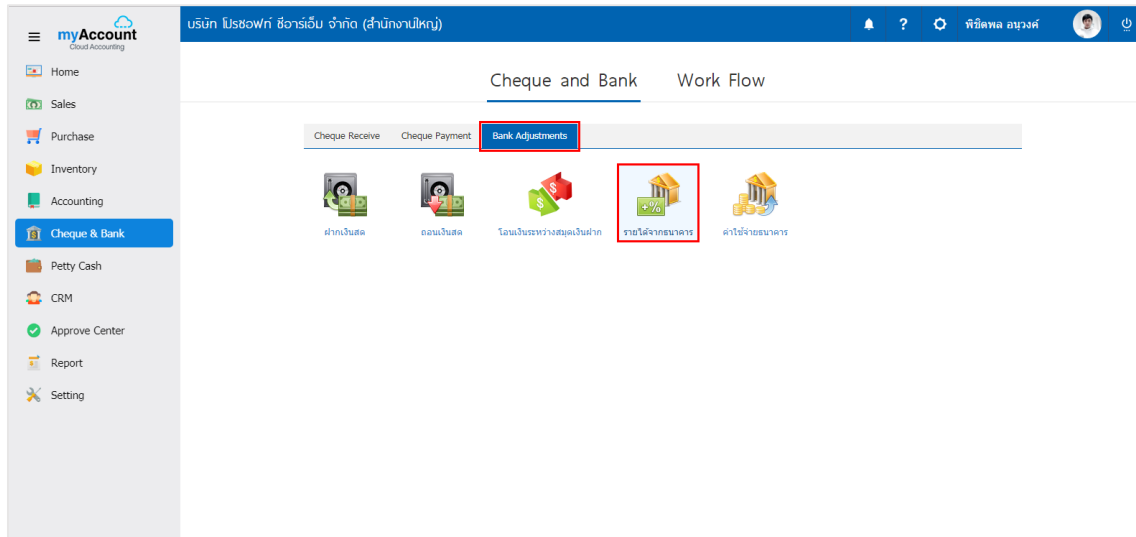
- Tab Basic Data คือ การบันทึกรายละเอียดข้อมูลของเอกสารรายได้จากธนาคาร
- Tab WHT คือ การบันทึกรายละเอียดภาษีหัก ณ ที่จ่าย
- Tab Post GL คือ การบันทึกการบัญชี เพื่อให้ Post รายการบันทึกบัญชีรายการรายได้จากธนาคารไปยังระบบบัญชีแยกประเภท
- Tab Note & Attachment คือ การบันทึกรายละเอียด คำอธิบายรายการ หมายเหตุ และเงื่อนไขต่างๆ
- Tab Define Field คือ การบันทึกข้อมูลที่ใช้ได้สร้างฟอร์มกรอกข้อมูลเพิ่มเติมขึ้นมาด้วยตนเอง (Tab Define Field จะแสดงก็ต่อเมื่อมีการตั้งค่า Define Field เท่านั้น)

ลักษณะการบันทึกเอกสารรายได้จากธนาคาร

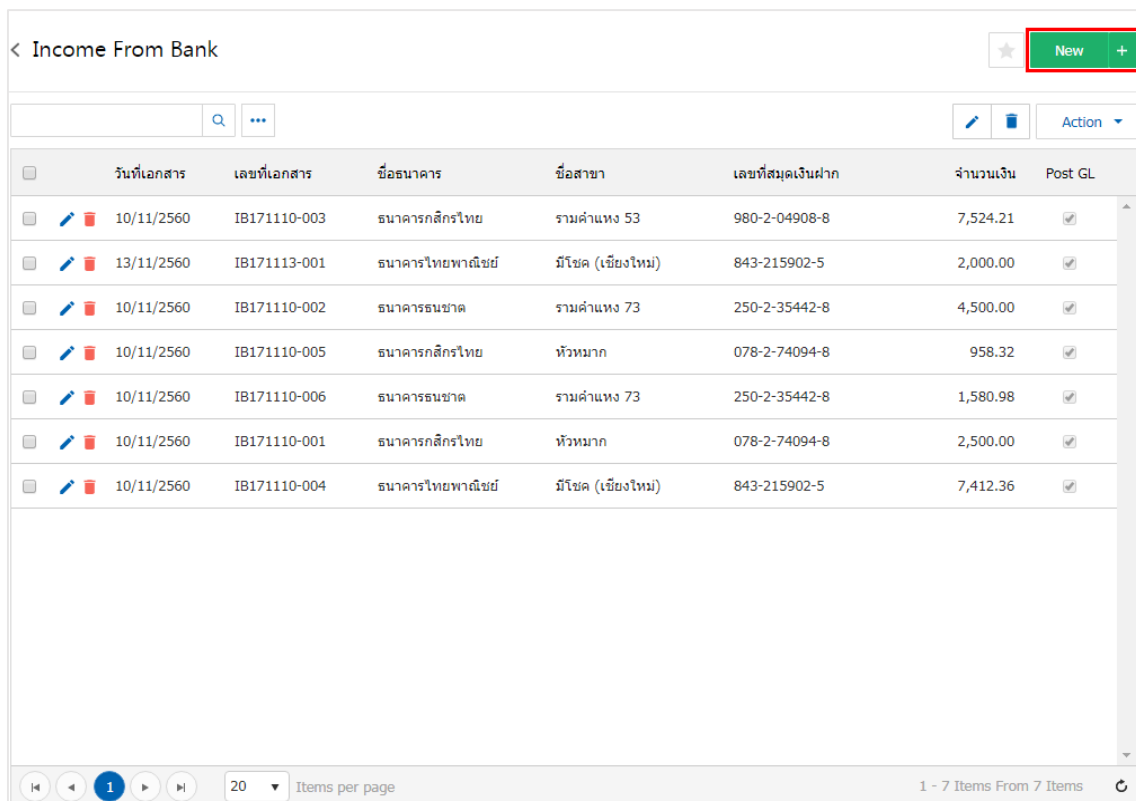
การบันทึกรายการรายได้จากธนาคาร สามารถบันทึกได้ที่ระบบรายได้จากธนาคารโดยตรง

ขั้นตอนการบันทึกเอกสารรายได้จากธนาคาร

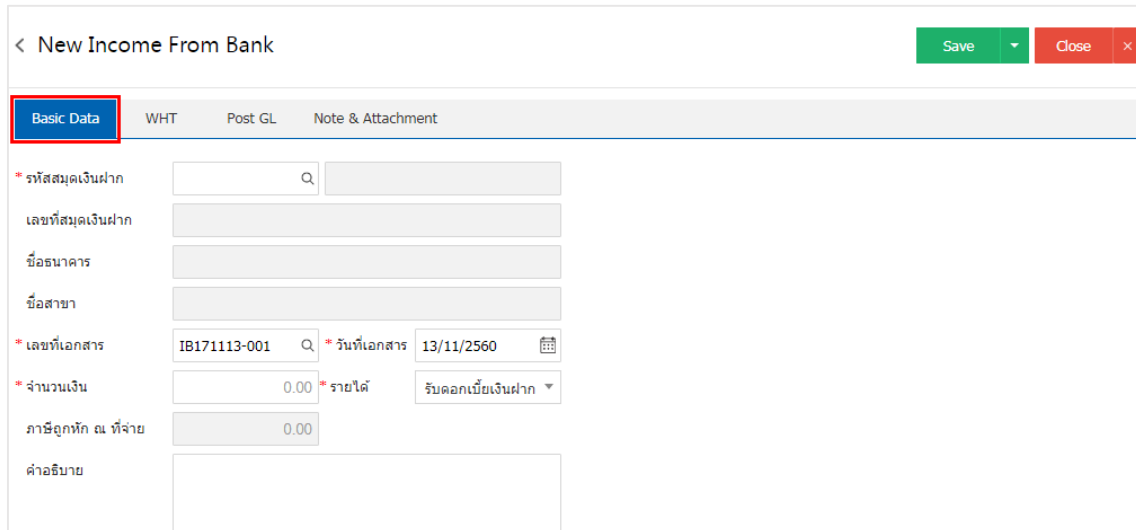
1. ผู้ใช้สามารถบันทึกเอกสารรายได้จากธนาคาร โดยกดเมนู “Cheque & Bank” > “Bank Adjustments” > “รายได้จากธนาคาร” ดังรูป



2. จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอรายการรายได้จากธนาคาร ผู้ใช้สามารถสร้างเอกสารรายได้จากธนาคารใหม่ได้ โดยกดปุ่ม “New” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม ดังรูป



3. ใน Tab “Basic Data” คือ การบันทึกรายละเอียดข้อมูลของเอกสารรายได้จากธนาคาร ได้แก่ รหัสสมุดเงินฝาก เลขที่สมุดเงินฝาก ชื่อธนาคาร สาขา เลขที่เอกสาร วันที่เอกสาร จำนวนเงิน เป็นต้น ผู้ใช้ควรทำการกรอกข้อมูลในฟอร์มที่มีเครื่องหมาย “*” ให้ครบถ้วน ดังรูป



< New Income From Bank Save Close

Basic Data WHT Post GL Note & Attachment

* รหัสสมุดเงินฝาก

เลขที่สมุดเงินฝาก

ชื่อธนาคาร

ชื่อสาขา

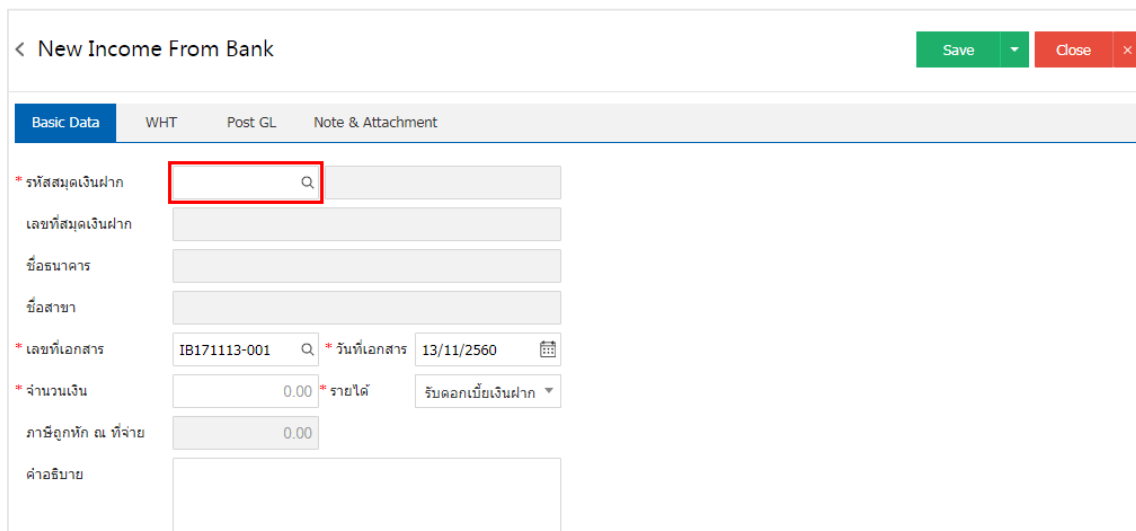
* เลขที่เอกสาร * วันที่เอกสาร

* จำนวนเงิน รายได้

ภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย

คำอธิบาย

4. ผู้ใช้สามารถเลือกรหัสสมุดเงินฝาก ตามที่ผู้ใช้ได้รายได้จากธนาคาร โดยกดปุ่ม “ค้นหารหัสสมุดเงินฝาก” โดยระบบจะแสดงรายการข้อมูลสมุดเงินฝากทั้งหมด ได้แก่ รหัสสมุดเงินฝาก ชื่อบัญชีธนาคาร เลขที่สมุดเงินฝาก ชื่อธนาคาร สาขา และประเภทบัญชีธนาคาร ดังรูป



< New Income From Bank Save Close

Basic Data WHT Post GL Note & Attachment

* รหัสสมุดเงินฝาก

เลขที่สมุดเงินฝาก

ชื่อธนาคาร

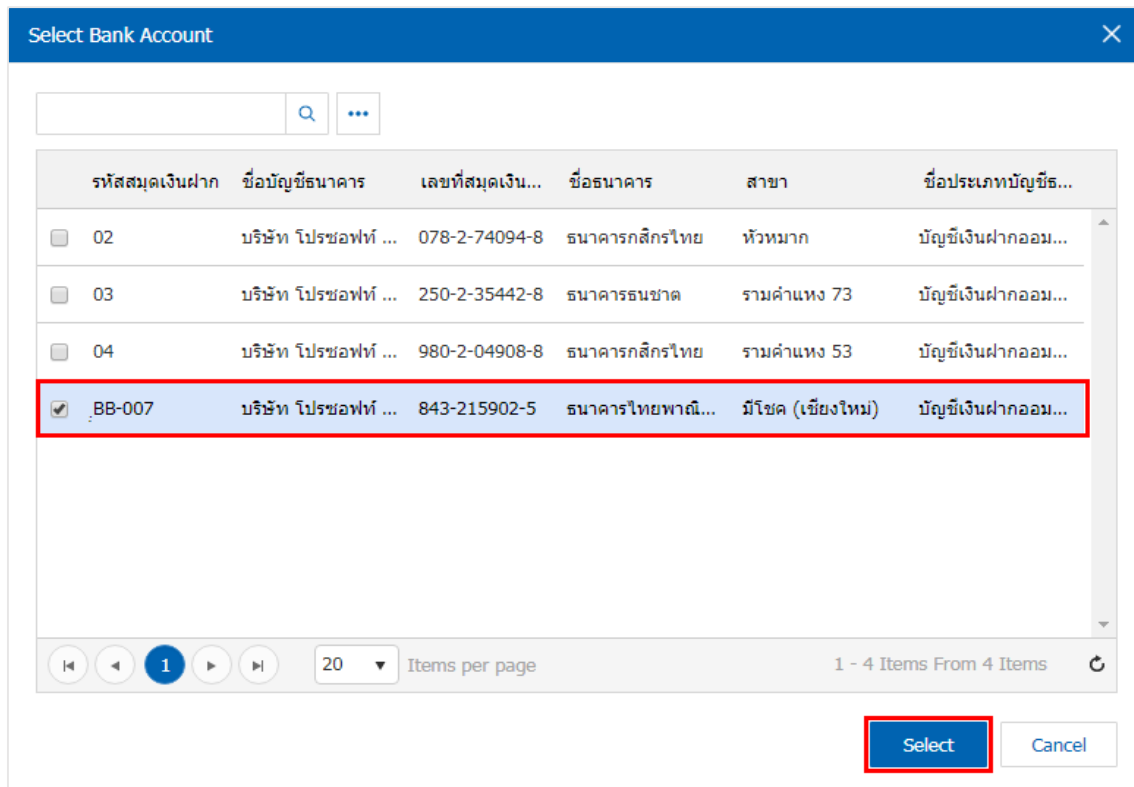
ชื่อสาขา

* เลขที่เอกสาร * วันที่เอกสาร

* จำนวนเงิน รายได้

ภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย

คำอธิบาย

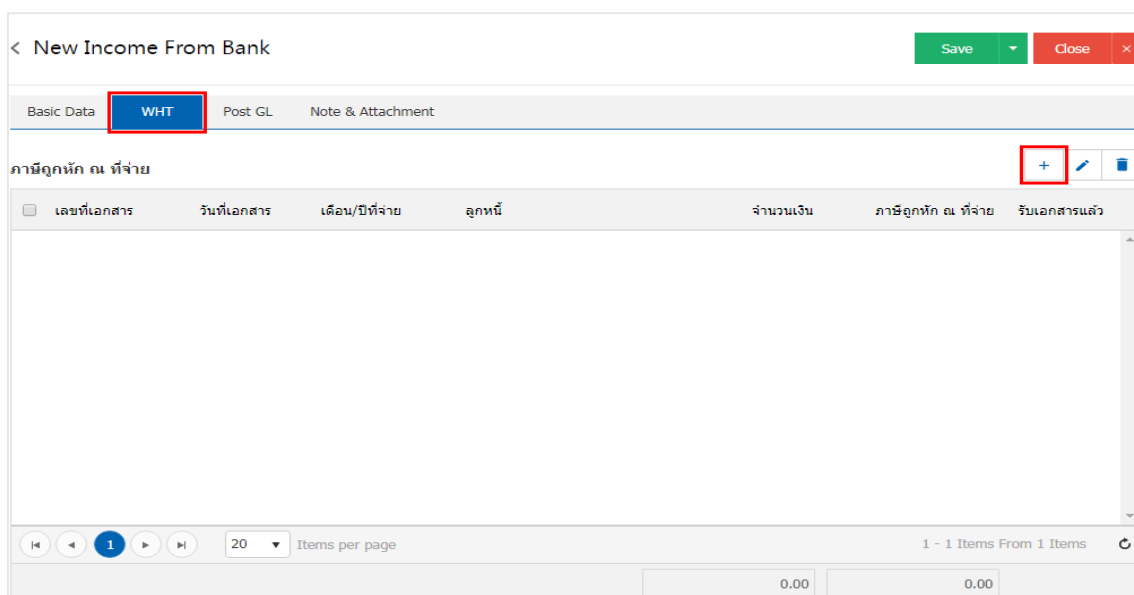


The screenshot shows a 'Select Bank Account' dialog box with a search bar and a table of bank accounts. The table has columns for account number, name, branch, and account type. The row for 'BB-007' is highlighted with a red border. Below the table is a pagination control showing '1' of 4 items. At the bottom right, there are 'Select' and 'Cancel' buttons, with 'Select' highlighted by a red box.

รหัสสมุดเงินฝาก	ชื่อบัญชีธนาคาร	เลขที่สมุดเงิน...	ชื่อธนาคาร	สาขา	ชื่อประเภทบัญชี...
<input type="checkbox"/> 02	บริษัท โปรซอฟท์ ...	078-2-74094-8	ธนาคารกสิกรไทย	หัวหมาก	บัญชีเงินฝากออม...
<input type="checkbox"/> 03	บริษัท โปรซอฟท์ ...	250-2-35442-8	ธนาคารธนชาติ	รามคำแหง 73	บัญชีเงินฝากออม...
<input type="checkbox"/> 04	บริษัท โปรซอฟท์ ...	980-2-04908-8	ธนาคารกสิกรไทย	รามคำแหง 53	บัญชีเงินฝากออม...
<input checked="" type="checkbox"/> BB-007	บริษัท โปรซอฟท์ ...	843-215902-5	ธนาคารไทยพาณิชย์	มีโชค (เชียงใหม่)	บัญชีเงินฝากออม...

* หมายเหตุ : ข้อมูลธนาคาร ผู้ใช้สามารถกำหนดได้ที่ระบบ “Setting” > “Cheque & Bank” > “ธนาคาร”

5. ใน Tab “WHT” คือ การบันทึกภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย ใช้ในกรณีที่มีภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย โดยกดปุ่ม “+” ระบบจะแสดงหน้าต่างการบันทึกข้อมูลภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย ขึ้นมา ผู้ใช้ควรทำการกรอกข้อมูลในฟอร์มที่มีเครื่องหมาย “*” ให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม “+” เพื่อเป็นการสร้างรายการภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย ให้ผู้ใช้ “เลือกประเภทภาษี” > “ระบุจำนวนเงินที่จ่าย” > “✓” เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล ดังรูป



The screenshot shows the 'New Income From Bank' form. The 'WHT' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there is a table for recording tax deductions. The table has columns for 'เลขที่เอกสาร', 'วันที่เอกสาร', 'เดือน/ปีที่จ่าย', 'ลูกหนี้', 'จำนวนเงิน', 'ภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย', and 'รับเอกสารแล้ว'. A red box highlights the '+' button in the top right corner of the table area. At the bottom, there are two input fields for tax amounts, both showing '0.00'.

เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	เดือน/ปีที่จ่าย	ลูกหนี้	จำนวนเงิน	ภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย	รับเอกสารแล้ว
--------------	--------------	-----------------	---------	-----------	----------------------	---------------

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

* เลขที่เอกสาร: WHT171113-001 รับเอกสารหัก ณ ที่จ่าย

* วันที่เอกสาร: 13/11/2560 พุธจิกายน 2560

* รหัสธนาคาร: Bank-007 ธนาคารไทยพาณิชย์

* ข้อมูลสาขา: SCB-001 มีโชค (เชียงใหม่)

เลขที่ผู้เสียภาษี: 0107536000102

* ประเภทผู้จ่าย: นิติบุคคล

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

<input type="checkbox"/>	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	อัตราภาษี %	จำนวนเงินที่จ่าย	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย
<input checked="" type="checkbox"/>	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	3.00	2,000.00	60.00

รวมเงิน: 0.00

OK Cancel

6. ใน Tab “Post GL” คือ การบันทึกรายการบัญชี เพื่อใช้ Post รายการบันทึกบัญชีรายการรายได้จากธนาคาร นี้ไปยังระบบบัญชีแยกประเภท ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม “รูปแบบการ Post” ระบบจะแสดงรายการเอกสารเชื่อม GL ทั้งหมด ให้ผู้ใช้เลือกรายการเอกสารเชื่อม GL ที่ต้องการ ดังรูป

< New Income From Bank

Basic Data WHT **Post GL** Note & Attachment

รูปแบบการ Post Simulated Doc. Info Clear

รายการบัญชี

<input type="checkbox"/>	ลำดับ รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	เดบิต	เครดิต Cost Center	Internal Order	คำอธิบาย	หมายเหตุ
กรุณาเลือกรหัสบัญชี							
รวมเงินทั้งสิ้น 0.00 0.00							

Select GL Link

รหัสรูปแบบ ชื่อรูปแบบ คำอธิบาย Add Name Default

<input checked="" type="checkbox"/>	GL-0024	รายได้จากธนาคาร	รายได้จากบัญชีเลขที่ {0} , {1}	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------------	---------	-----------------	--------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

1 20 Items per page 1 - 1 Items From 1 Items

Select Cancel

7. จากนั้นให้ผู้ใช้กดปุ่ม “Simulated” ระบบจะแสดงรายการบัญชีให้โดยอัตโนมัติตามที่ผู้ใช้งานได้มีการผูกในเอกสารเชื่อม GL ดังรูป

< New Income From Bank Save Close

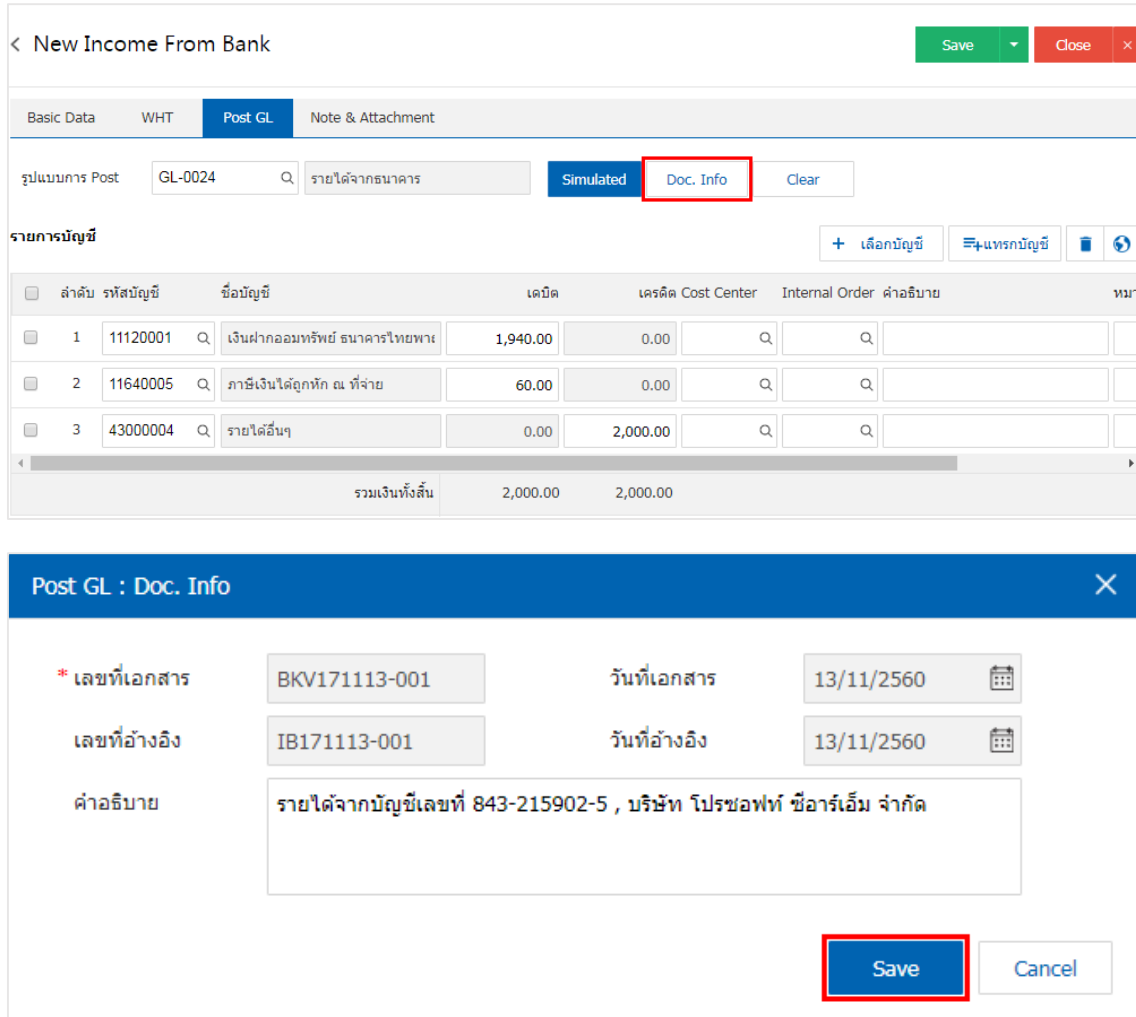
Basic Data WHT Post GL Note & Attachment

รูปแบบการ Post GL-0024 รายได้จากธนาคาร Simulated Doc. Info Clear

รายการบัญชี + เลือกบัญชี แทรกบัญชี

ลำดับ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	เดบิต	เครดิต	Cost Center	Internal Order	คำอธิบาย	หมายเหตุ
1	11120001	เงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์	1,940.00	0.00				
2	11640005	ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	60.00	0.00				
3	43000004	รายได้อื่นๆ	0.00	2,000.00				
รวมเงินทั้งสิ้น			2,000.00	2,000.00				

8. เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม “Doc. Info” จะเป็นการเรียกดูเลขที่เอกสาร เลขที่อ้างอิง วันที่เอกสาร วันที่อ้างอิง และคำอธิบายการบันทึกรายการรายวัน ดังรูป

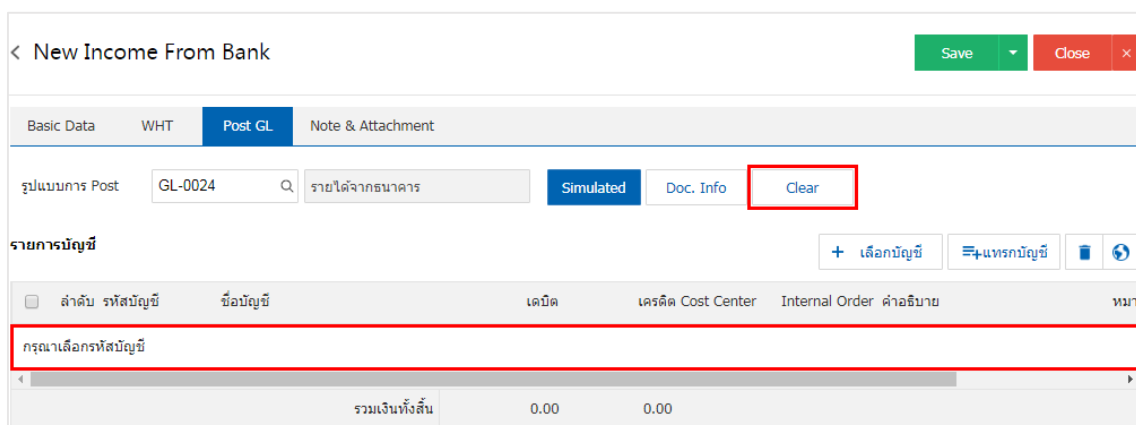


The screenshot shows the 'New Income From Bank' form with the 'Post GL' tab selected. The 'Doc. Info' button is highlighted in red. Below the form, a modal window titled 'Post GL : Doc. Info' is displayed, showing the following details:

* เลขที่เอกสาร	BKV171113-001	วันที่เอกสาร	13/11/2560
เลขที่อ้างอิง	IB171113-001	วันที่อ้างอิง	13/11/2560
คำอธิบาย	รายได้จากบัญชีเลขที่ 843-215902-5 , บริษัท โปรซอฟท์ ซีอาร์เอ็ม จำกัด		

The 'Save' button in the modal is also highlighted in red.

9. เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม “Clear” จะเป็นการลบรายการบัญชีที่แสดงทั้งหมด ดังรูป

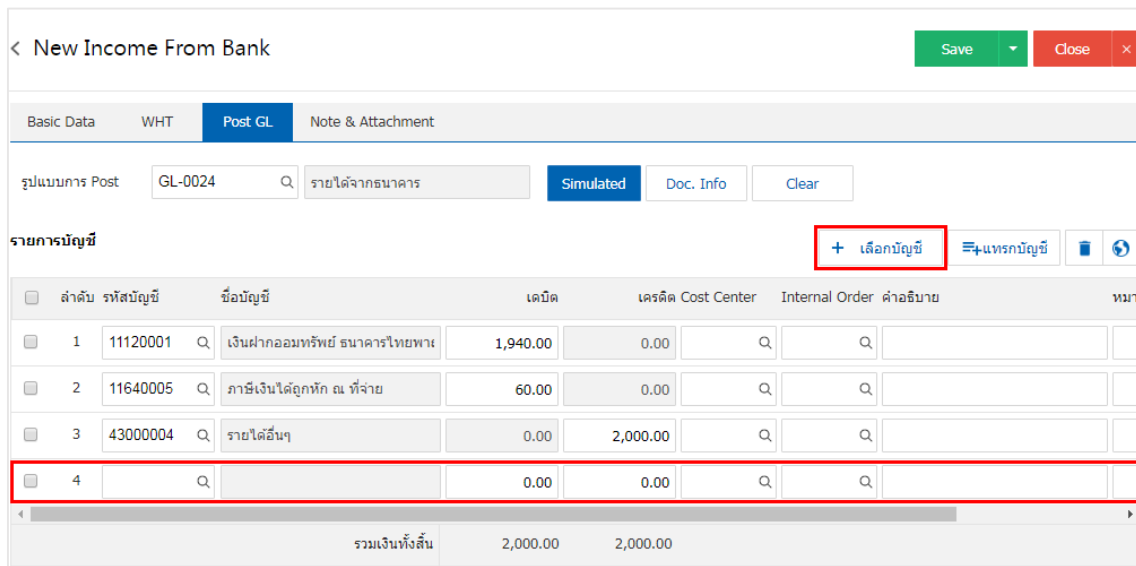


The screenshot shows the 'New Income From Bank' form with the 'Clear' button highlighted in red. Below the form, the transaction list is empty, with a red box highlighting the header row of the table:

ลำดับ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	เดบิต	เครดิต	Cost Center	Internal Order	คำอธิบาย	หมายเหตุ
กรุณาเลือกรหัสบัญชี								

The 'รวมเงินทั้งสิ้น' (Total) row shows 0.00 for both debit and credit.

10. เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “+ เลือกบัญชี” เป็นการเพิ่มช่องรายการบัญชีเพิ่ม ดังรูป

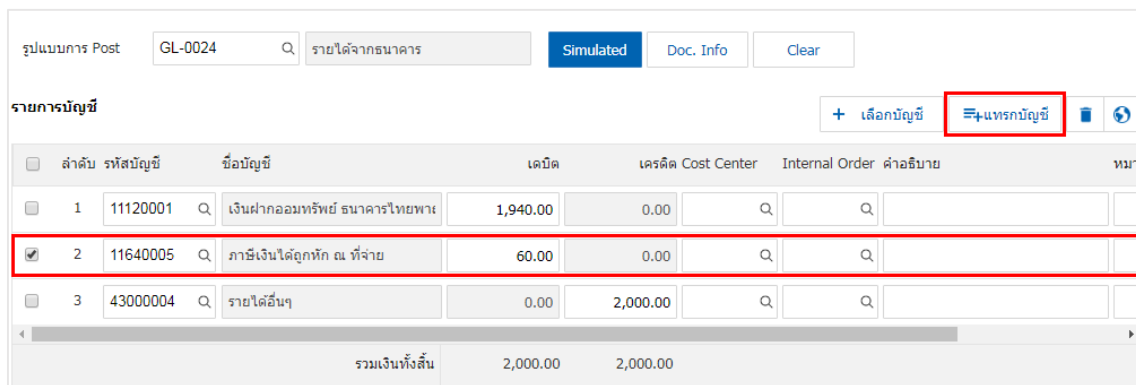


The screenshot shows the 'New Income From Bank' form. At the top right, there are 'Save' and 'Close' buttons. Below the form title, there are tabs for 'Basic Data', 'WHT', 'Post GL', and 'Note & Attachment'. The 'Post GL' tab is active. Under 'รูปแบบการ Post', there is a search box with 'GL-0024', a dropdown for 'รายได้จากธนาคาร', and buttons for 'Simulated', 'Doc. Info', and 'Clear'. Below this is the 'รายการบัญชี' section with a '+ เลือกบัญชี' button highlighted in red. The table below has columns: 'ลำดับ', 'รหัสบัญชี', 'ชื่อบัญชี', 'เดบิต', 'เครดิต', 'Cost Center', 'Internal Order', 'คำอธิบาย', and 'หมายเหตุ'. The table contains three rows of data and a fourth empty row highlighted in red. At the bottom, there is a summary row for 'รวมเงินทั้งสิ้น' with values 2,000.00 and 2,000.00.

ลำดับ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	เดบิต	เครดิต	Cost Center	Internal Order	คำอธิบาย	หมายเหตุ
1	11120001	เงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์	1,940.00	0.00				
2	11640005	ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	60.00	0.00				
3	43000004	รายได้อื่นๆ	0.00	2,000.00				
4			0.00	0.00				
รวมเงินทั้งสิ้น			2,000.00	2,000.00				

* หมายเหตุ : ผู้ใช้ต้องทำการ Check box “Edit GL” เพื่อสามารถทำการเพิ่ม หรือแก้ไขรายการบัญชี ที่เมนู “เอกสาร เชื่อม GL”

11. ผู้ใช้สามารถแทรกบัญชีระหว่างรายการอื่นได้ โดยเลือกรายการบัญชี 1 รายการ จากนั้นกดปุ่ม “แทรก บัญชี” ระบบจะแสดงรายการบัญชีที่เพิ่มตรงตำแหน่งด้านบนของรายการที่เลือก ดังรูป



The screenshot shows the same 'New Income From Bank' form. The '+ เลือกบัญชี' button is still present, but the 'แทรกบัญชี' button is now highlighted in red. The table below has the same data as before, but row 2 is highlighted in red, indicating it has been selected for insertion.

ลำดับ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	เดบิต	เครดิต	Cost Center	Internal Order	คำอธิบาย	หมายเหตุ
1	11120001	เงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์	1,940.00	0.00				
2	11640005	ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	60.00	0.00				
3	43000004	รายได้อื่นๆ	0.00	2,000.00				
รวมเงินทั้งสิ้น			2,000.00	2,000.00				

ลำดับ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	เดบิต	เครดิต	Cost Center	Internal Order	คำอธิบาย	หมายเหตุ
1	11120001	เงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์	1,940.00	0.00				
2			0.00	0.00				
3	11640005	ภาษีเงินได้ลูกหัก ณ ที่จ่าย	60.00	0.00				
4	43000004	รายได้อื่นๆ	0.00	2,000.00				
รวมเงินทั้งสิ้น			2,000.00	2,000.00				

12. ใน Tab “Note & Attachment” คือ การระบุหมายเหตุท้ายบิล ผู้ใช้สามารถระบุหมายเหตุต่างๆ ที่ต้องการ โดยกดปุ่ม “+” > “ระบุรายละเอียดที่ต้องการ” > “✓ ตั้งเป็นหมายเหตุที่แสดงในท้ายฟอร์ม” ใช้ในกรณีที่มีหมายเหตุท้ายบิลมีมากกว่า 1 ขึ้นไป เพื่อนำมาแสดงในท้ายฟอร์ม > “✓” เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล ดังรูป

< New Income From Bank Save Close

Basic Data WHT Post GL Note & Attachment

รายการบันทึกเพิ่มเติม + ✎ 🗑 ⬆ ⬇

No	บันทึกเพิ่มเติม	แบบไฟล์
1	รายได้จากธนาคาร	<input checked="" type="checkbox"/> ตั้งเป็นหมายเหตุที่แสดงในท้ายฟอร์ม

* หมายเหตุ : สัญลักษณ์ “⬆” และ “⬇” คือ การเลื่อนข้อความขึ้น หรือลงตามที่ต้องการ

* หมายเหตุ : ในกรณีที่ผู้ใช้มีเอกสารอื่นๆ เพื่อนำมาอ้างอิงในเอกสารรายได้จากธนาคาร ผู้ใช้สามารถ “แนบไฟล์” เอกสารอื่นๆ ได้

13. หลังจากผู้ใช้ตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนแล้วให้กดปุ่ม “Save” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลเอกสารรายได้จากธนาคาร โดยการบันทึกข้อมูลสามารถแบ่งการบันทึกออกเป็น 3 รูปแบบ ได้แก่

- Save คือการบันทึกเอกสารรายได้จากธนาคารปกติ พร้อมแสดงข้อมูลที่มีการบันทึกเรียบร้อยแล้ว
- Save & New คือการบันทึกพร้อมเปิดหน้าบันทึกข้อมูลเอกสารรายได้จากธนาคารใหม่ เมื่อผู้ใช้บันทึกข้อมูลเอกสารรายได้จากธนาคารเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลเอกสารรายได้จากธนาคารใหม่ทันที

- Save & Close คือการบันทึกพร้อมย้อนกลับไปหน้ารายการรายได้จากธนาคาร เมื่อผู้บันทึกข้อมูลเอกสารรายได้จากธนาคารเรียบร้อยแล้ว ระบบจะย้อนกลับแสดงหน้าจอรายการรายได้จากธนาคารทั้งหมดทันที

